

# Table of Contents

Pareigos ..... 3



## Pareigos

Darbuotojų pareigas galima susikurti: NUSTATYMAI → Personalo nustatymai → Pareigos → F2-Naujas.


Norint sukurti pareigas reikia užpildyti laukelius:

- **Kodas**
- **Pareigų pavadinimas**



Įvedant pareigų kodą negalima naudoti lietuviškų raidžių

Taip pat esant poreikiui pareigų pavadinimai gali būti išversti kuriant pareigas. Norinti atlikti pareigų pavadinimo vertimus turite:

- Paspausti ant , esančio prie laukelio Pareigų pavadinimas.
- Atsidariusiame lange suvesti pareigų pavadinimą skirtingomis kalbomis.
- Išsaugoti tiek langą kuriame rašėme vertimus, tiek patį pareigų langą.



Atlikus šiuos veiksmus, pareigų pavadinimus galėsite matyti ta kalba, kuria naudosite kaip pagrindinę Directo kalbą.

The image displays two side-by-side screenshots of the Directo application interface. The left screenshot shows the 'Directo nustatymai' (Directo settings) page in Lithuanian, with the language dropdown set to 'Lietuvių'. The right screenshot shows the 'Directo settings' page in English, with the language dropdown set to 'English'. Both screenshots show a table of departments with '101 Sandėlininkas' highlighted in red.

From: <https://wiki.directo.ee/> - Directo Help

Permanent link: [https://wiki.directo.ee/lt/per\\_ametikohad?rev=1622620834](https://wiki.directo.ee/lt/per_ametikohad?rev=1622620834)

Last update: 2021/06/02 11:00

