

# Table of Contents

Pareigos ..... 1



## Pareigos


Darbuotojų pareigas galima susikurti: NUSTATYMAI → Personalo nustatymai → Pareigos → F2-Naujas.

Norint sukurti pareigas reikia užpildyti laukelius:

- **Kodas**
- **Pareigų pavadinimas**

⚠ Įvedant pareigų kodą negalima naudoti lietuviškų raidžių

Taip pat esant poreikiui pareigų pavadinimai gali būti išversti kuriant pareigas. Norinti atlikti pareigų pavadinimo vertimus turite:

- Paspausti ant , esančio prie laukelio Pareigų pavadinimas.
- Atsidariusiame lange suvesti pareigų pavadinimą skirtingomis kalbomis.
- Išsaugoti tiek langą kuriame rašėme vertimus, tiek patį pareigų langą.

ⓘ Atlikus šiuos veiksmus, pareigų pavadinimus galėsite matyti tą kalbą, kurią naudosite kaip pagrindinę Directo kalbą.

**Directo nustatymai**

Visi | Ieškoti nustatymo...

Pagrindiniai nustatymai > Personalo nustatymai > Pareigos

Atnaujinti | Tuščia | Pasirinkti stulpelius | Išsaugoti | Nustatymai | Spausdinti

ATIDARYTI Kodas > F2-Naujas | Peržiūrėti | Eilutės: 500

KODAS	PAVADINIMAS	REIKALINGAS IŠSILAVINIMAS	REIKALINGA DARBO PATIRTIS
101	Sandėlininkas		

**Directo settings**

All | Find setting...

Master Settings > Personnel Settings > Positions

Common Settings > Refresh | Clear fields | Choose columns | Save view | Settings | Print

Finance Settings >

Personnel Settings >

OPEN Code > Add new | Browse | Rows: 5

CODE	NAME	NECESSAR EDUCATION	NECESSAR JOB EXP
101	Storekeeper		
ADMIN	Administratorius		

From:

<https://wiki.directo.ee/> - Directo Help

Permanent link:

[https://wiki.directo.ee/lt/per\\_ametikohad?rev=1622620751](https://wiki.directo.ee/lt/per_ametikohad?rev=1622620751)

Last update: **2021/06/02 10:59**