Table of Contents

Pareigos 3

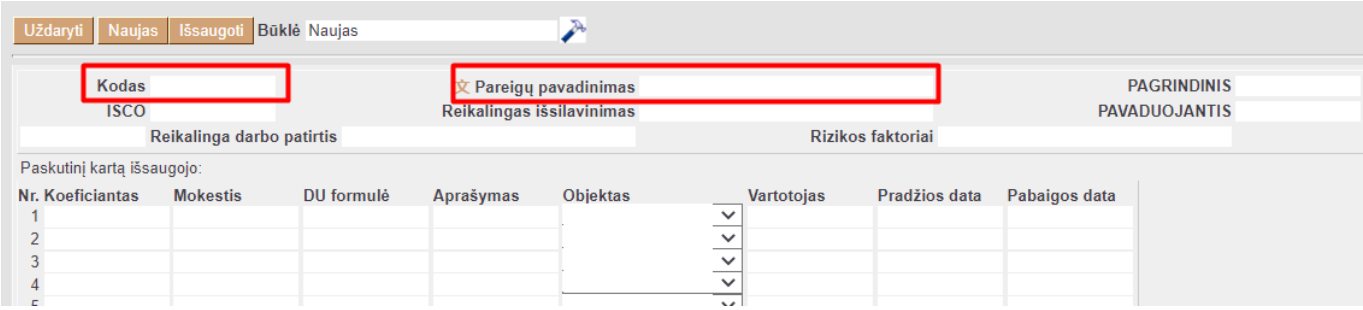
Pareigos

Darbuotojų pareigas galima susikurti: NUSTATYMAI → Personalo nustatymai → Pareigos → F2-Naujas.

Norint sukurti pareigas yra reikia užpildyti laukelius:

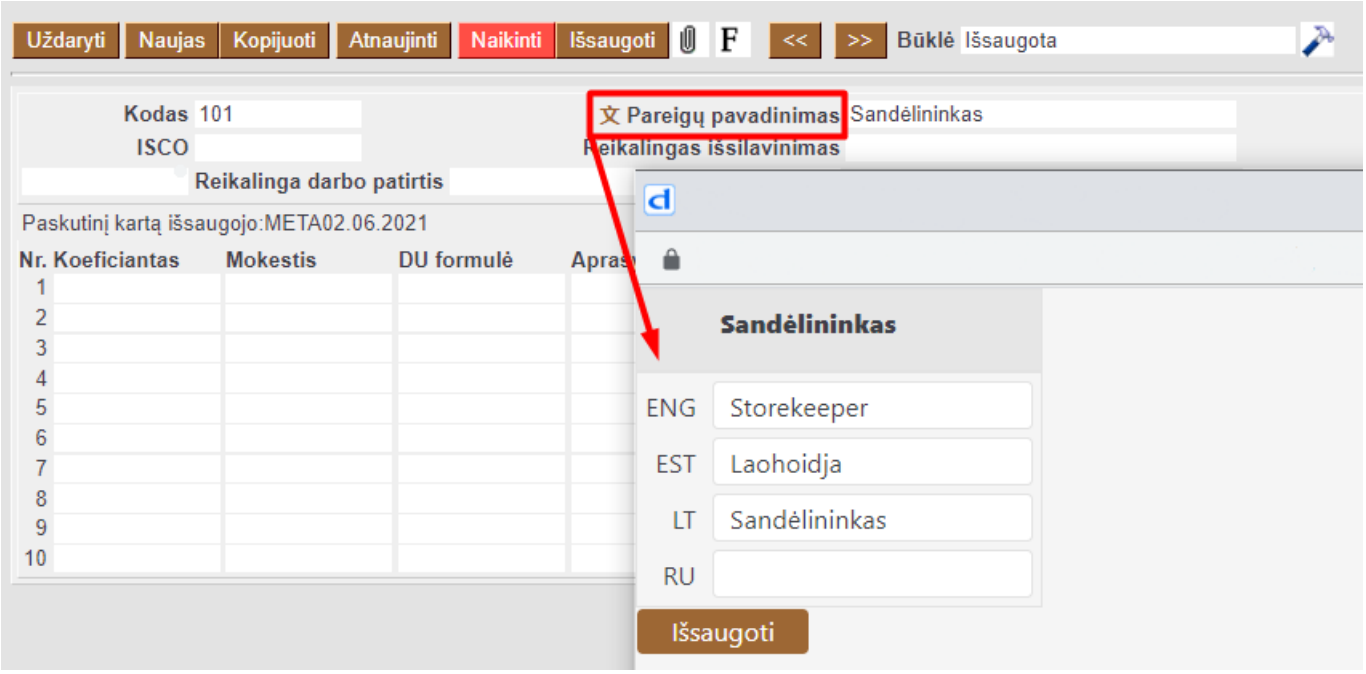
- **Kodas**
- **Pareigų pavadinimas**

Įvedant pareigų kodą negalima naudoti lietuviškų raidžių

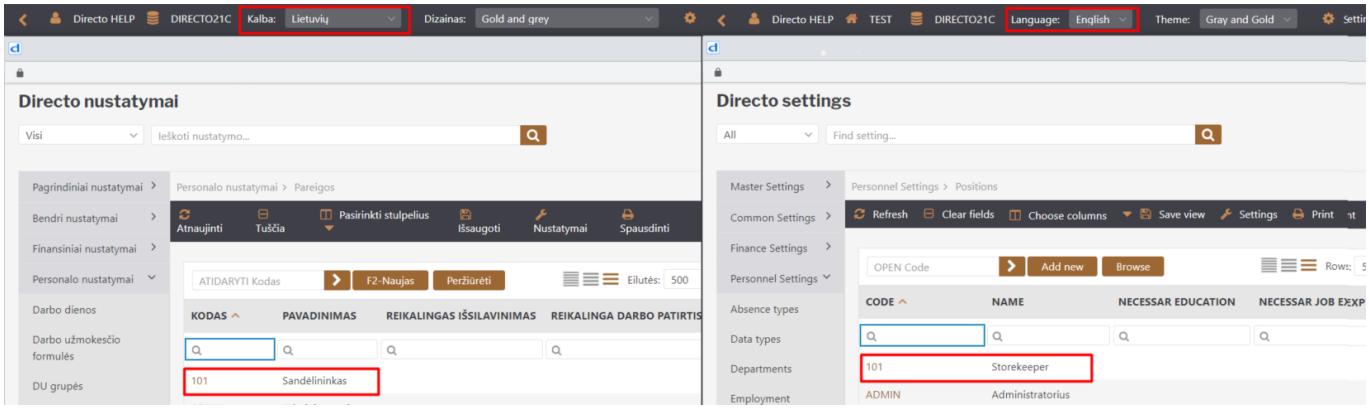


Taip pat esant poreikiui pareigų pavadinimai gali būti išversti kuriant pareigas. Norinti atlikti pareigų pavadinimo vertimus mes turime:

- Paspausti ant 文, esančio prie laukelio Pareigų pavadinimas.
- Atsidariusiame lange suvesti pareigų pavadinimą skirtingomis kalbomis.
- Išsaugoti tiek langą kuriame rašėme vertimus, tiek patį pareigų langą.



Atlikus šiuos veiksmus, mes pareigų pavadinimus galėsite matyti tą kalbą, kurią naudosite kaip pagrindinę Directo kalbą.



From:
https://wiki.directo.ee/ - **Directo Help**

Permanent link:
https://wiki.directo.ee/lt/per_ametikohad?rev=1622620127

Last update: **2021/06/02 10:48**