

Table of Contents

Pareigos 1

Pareigos


Darbuotojų pareigas galima susikurti: NUSTATYMAI → Personalo nustatymai → Pareigos → F2-Naujas.

Norint sukurti pareigas yra reikia užpildyti laukelius:

- **Kodas**
- **Pareigų pavadinimas**

⚠ Įvedant pareigų kodą negalima naudoti lietuviškų raidžių

Taip pat esant poreikiui pareigų pavadinimai gali būti išversti kuriant pareigas. Norinti atlikti pareigų pavadinimo vertimus mes turime:

- Paspausti ant , esančio prie laukelio Pareigų pavadinimas.
- Atsidariusiame lange suvesti pareigų pavadinimą skirtingomis kalbomis.
- Išsaugoti tiek langą kuriame rašėme vertimus, tiek patį pareigų langą.

ⓘ Atlikus šiuos veiksmus, mes pareigų pavadinimus galėsite matyti tą kalbą, kurią naudosite kaip pagrindinę Directo kalbą.

The image displays two side-by-side screenshots of the Directo application interface. The left screenshot shows the 'Directo nustatymai' (Directo settings) page in Lithuanian, with the language dropdown set to 'Lietuvių'. The right screenshot shows the 'Directo settings' page in English, with the language dropdown set to 'English'. Both screenshots show a table of settings with a red box highlighting the '101' code and 'Sandėlininkas' (Storekeeper) name.

KODAS	PAVADINIMAS	REIKALINGAS IŠSILAVINIMAS	REIKALINGA DARBO PATIRTIS
101	Sandėlininkas		

From:

<https://wiki.directo.ee/> - Directo Help

Permanent link:

https://wiki.directo.ee/lt/per_ametikohad?rev=1622620127

Last update: **2021/06/02 10:48**