

Table of Contents

Pareigos 3

Pareigos

Norint įsivesti darbuotojų pareigas einame:

NUSTATYMAI → Personalo nustatymai → Pareigos, Spaudžiame F2-Naujas.

Norint sukurti pareigas yra privaloma užpildyti laukelius:


- **Kodas**
- **Pareigų pavadinimas**



Įvedant pareigų kodą negalima naudoti lietuviškų raidžių

Nr.	Koeficientas	Mokestis	DU formulė	Aprašymas	Objektas	Vartotojas	Pradžios data	Pabaigos data
1								
2								
3								
4								
5								

Taip pat esant poreikiui pareigų pavadinimai gali būti išversti kuriant pareigas. Norinti atlikti pareigų pavadinimo vertimus mes turime:

- Paspausti ant , esančio prie laukelio Pareigų pavadinimas.
- Atsidariusiame lange suvesti pareigų pavadinimą skirtingomis kalbomis.
- Išsaugoti tiek langą kuriame rašėme vertimus, tiek patį pareigų langą.

Nr.	Koeficientas	Mokestis	DU formulė	Aprašymas
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				



Atlikus šiuos veiksmus, mes pareigų pavadinimus galėsi matyti ta kalba, kurią naudosime kaip pagrindinę Directo kalbą.

The image displays two side-by-side screenshots of the Directo application interface. The left screenshot shows the 'Directo nustatymai' (Directo settings) page in Lithuanian, with the language dropdown set to 'Lietuvių'. The right screenshot shows the 'Directo settings' page in English, with the language dropdown set to 'English'. Both screenshots show a table of personnel settings with a red box highlighting the entry with code '101' and name 'Sandėlininkas' (Storekeeper).

From:
<https://wiki.directo.ee/> - **Directo Help**

Permanent link:
https://wiki.directo.ee/lt/per_ametikohad?rev=1622619445

Last update: **2021/06/02 10:37**

