# Table of Contents

Pareigos ..... 3

# Pareigos

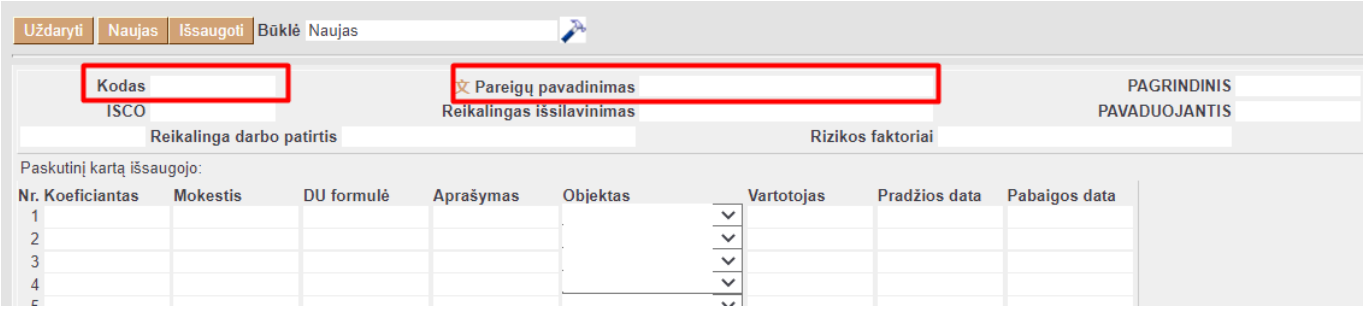
Norint įsivesti darbuotojų pareigas einame:

NUSTATYMAI → Personalo nustatymai → Pareigos, Spaudžiame F2-Naujas.

Norint sukurti pareigas yra privaloma užpildyti laukelius:

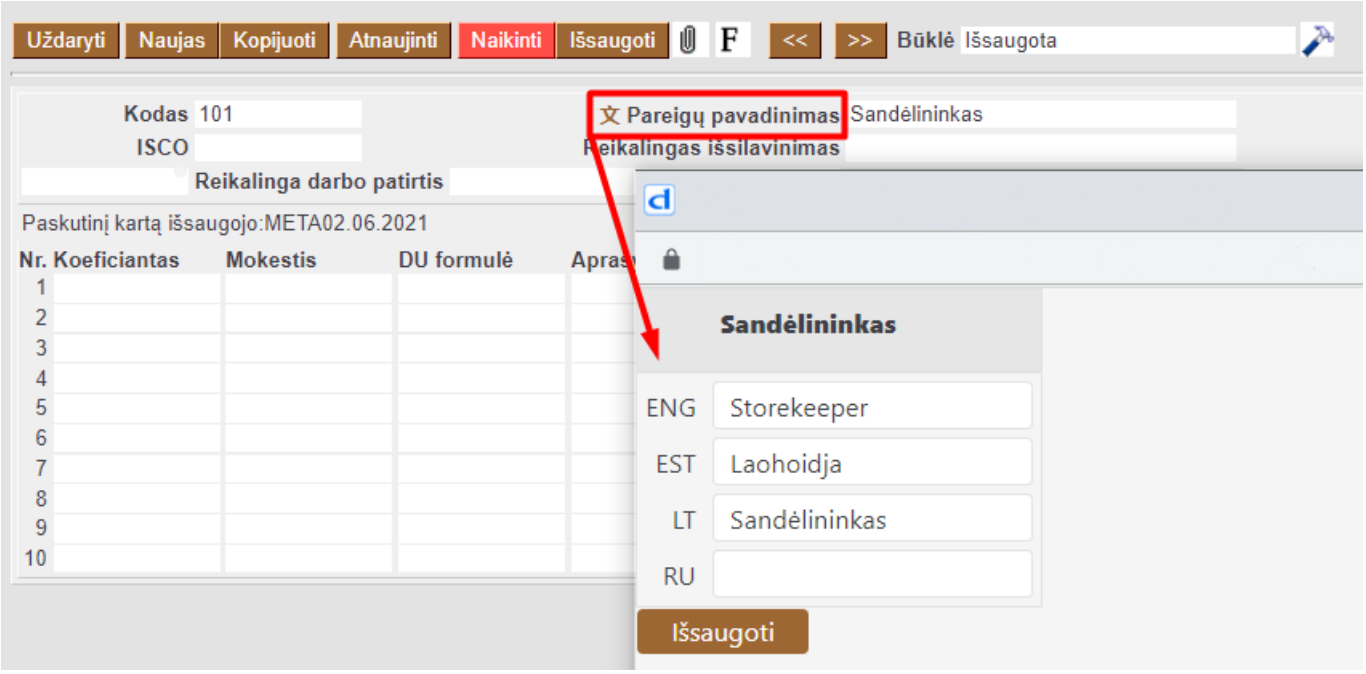
- **Kodas**
- **Pareigų pavadinimas**

Įvedant pareigų kodą negalima naudoti lietuviškų raidžių

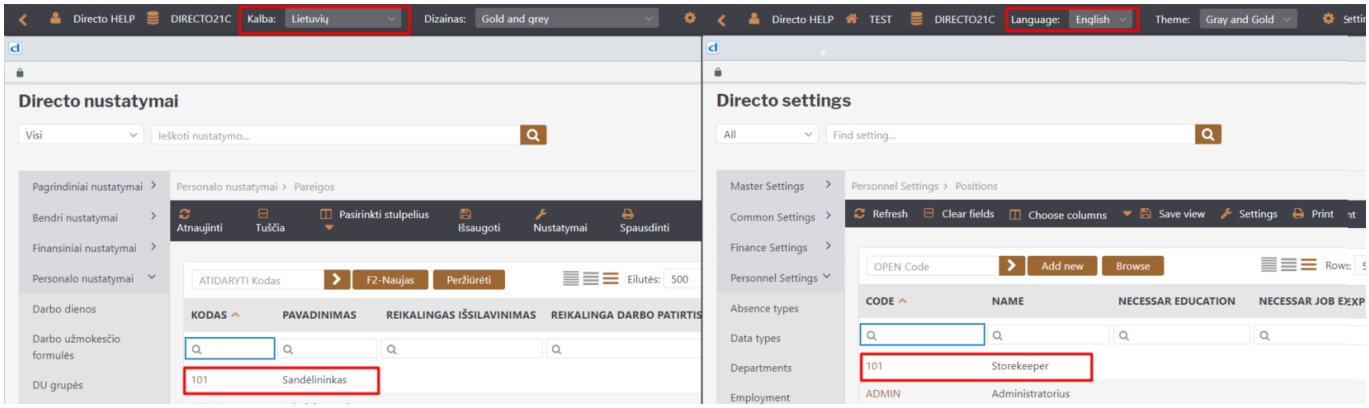



Taip pat esant poreikiui pareigų pavadinimai gali būti išversti kuriant pareigas. Norinti atlikti pareigų pavadinimo vertimus mes turime:

- Paspausti ant , esančio prie laukelio Pareigų pavadinimas.
- Atsidariusiame lange suvesti pareigų pavadinimą skirtingomis kalbomis.
- Išsaugoti tiek langą kuriame rašėme vertimus, tiek patį pareigų langą.



Atlikus šiuos veiksmus, mes pareigų pavadinimus galėsi matyti ta kalba, kurią naudosime kaip pagrindinę Directo kalbą.




From:
https://wiki.directo.ee/ - **Directo Help**

Permanent link:
**https://wiki.directo.ee/lt/per_ametikohad?rev=1622619445**

Last update: **2021/06/02 10:37**