

Sisukord

Pareigos 3

Pareigos

Darbuotojų pareigas susivesti reikia personalo nustatymuose. Eikite NUSTATYMAI→Personalo nustatymai→Pareigos. Spauskite F2-NAUJAS. Įveskite pareigų kodą (be lietuviškų raidžių) ir aprašymą.

Uždaryti Naujas Kopijuoti Atnaujinti Naikinti Išsaugoti

<input type="text" value="Kodas ADMIN"/>	<input type="text" value="Aprašymas Administratorius"/>	<input type="text" value="Pagrindinis"/>
<input type="text" value="ISCO"/>	<input type="text" value="Reikalingas išsilavinimas"/>	
<input type="text" value="Pavadojantis"/>	<input type="text" value="Reikalinga darbo patirtis"/>	

Paskutinį kartą išsaugojo: META 7.05.2018

NO	Coefficient	Fee	Formula	Description	Object	User	Start Date	End Date
1						▼		
2						▼		
3						▼		

From:

<https://wiki.directo.ee/> - Directo Help

Permanent link:

https://wiki.directo.ee/lt/per_ametikohad?rev=1594296402

Last update: 2020/07/09 15:06

