

Table of Contents

1. Neatvykimai į darbą 3

 1.1. Dokumento pildymas 3

 1.2. SODRA - nedarbingumų importas 3

 1.2.1. Nustatymai 4

 1.2.2. Požymiai 4

 1.2.3. Užpildomi laukai 4

2. Naujas Neatvykimai į darbą dokumento dizainas 6

 2.1. Nustatymai 6

 2.2. Dokumento pildymas 6

1. Neatvykimai į darbą

1.1. Dokumento pildymas

Naujas nedarbingumo žymėjimo dokumentas kuriamas: PERSONALAS→ Dokumentai→ Nedarbingumo žymėjimas.

Dokumente pildoma informacija:

- Viršuje dokumento parinkite pradžios ir pabaigos datas – kokio laikotarpio informacija bus dokumente (rekomenduojame į vieną dokumentą vesti vieno mėnesio nedarbingumus),
- Eilutėse:
 1. Pers.kodas – parinkite darbuotoją,
 2. Vardas, pavardė – užsipildys automatiškai,
 3. Tipas – parinkite nedarbingumo tipą,
 4. Pradžia – pirma nedarbingumo diena,
 5. Pabaiga – paskutinė nedarbingumo diena,

Dienos – automatiškai pasiskaičiuos, kiek dienų darbuotojas praleido nedarbingume, Šventinės dienos – automatiškai pasiskaičiuos, kiek buvo šventinių dienų.

Jei darbuotojas dirba pagal standartinį darbo grafiką ir jo darbo krūvis yra nurodytas personalo kortelėje, darbo valandas sistema jam žymės automatiškai.

Tokiu atveju, nedarbingumo dokumente bus žymimos atostogos, ligos, komandiruotės ir kiti specifiniai nedarbingumo tipai. Viename dokumente gali būti keletas asmenų, tačiau kiekvienam mėnesiui ir kiekvienam nedarbingumo tipui patogiau vesti atskirą dokumentą.

1.2. SODRA - nedarbingumų importas

- Keliamo failo tipas **XML**
- Informacija keliami į spec. ataksaitą **SODRA - nedarbingumų importas** (PAGRINDINIS MENIU→BENDRAS→ATASKAITOS→SPE. ATASKAITOS→SODRA - nedarbingumų importas)
- Pasirinkite požymė **UTF-8**



Įkėlus XML nedarbingumo importo failą – **suformuotą sistemoje dokumentą BŪTINA**

patikrinti.

1.2.1. Nustatymai

- Numeracija priskirta vartotojo kortelėje (ASMENINIAI NUSTATYMAI→VARTOTOJAS→NUMERACIJA)
- Nedarbingumo tipų duomenų laukai:
 - SODRA: NedarbingumoPriezastis** (kodas: SODRA_NEDARBINGUMOPRIEZASTIS)
 - SODRA: PazymejimoTipas** (kodas: SODRA_PAZYMEJIMOTIPAS)

Duomenų laukų pasirinkimo kombinacijos: (NUSTATYMAI→PERSONALO NUSTATYMAI→NEDARBINGUMO TIPAI)

♣ Nedarbingumas: Liga	
Duomenų laukas	Duomenų lauko reikšmė
SODRA: NedarbingumoPriezastis (kodas: SODRA_NEDARBINGUMOPRIEZASTIS)	Liga
SODRA: PazymejimoTipas (kodas: SODRA_PAZYMEJIMOTIPAS)	Nedarbingumo pažymėjimas
♣ Nedarbingumas: Ligonio slaugymas	
Duomenų laukas	Duomenų lauko reikšmė
SODRA: NedarbingumoPriezastis (kodas: SODRA_NEDARBINGUMOPRIEZASTIS)	Ligonio slaugymas
SODRA: PazymejimoTipas (kodas: SODRA_PAZYMEJIMOTIPAS)	Nedarbingumo pažymėjimas
♣ Nedarbingumas: Gimdymo atostogos	
Duomenų laukas	Duomenų lauko reikšmė
SODRA: NedarbingumoPriezastis (kodas: SODRA_NEDARBINGUMOPRIEZASTIS)	Nepriskirta
SODRA: PazymejimoTipas (kodas: SODRA_PAZYMEJIMOTIPAS)	Nėštumo atostogų pažymėjimas
♣ Nedarbingumas: Vaiko priežiūra	
Duomenų laukas	Duomenų lauko reikšmė
SODRA: NedarbingumoPriezastis (kodas: SODRA_NEDARBINGUMOPRIEZASTIS)	 Fix Me!
SODRA: PazymejimoTipas (kodas: SODRA_PAZYMEJIMOTIPAS)	 Fix Me!

1.2.2. Požymiai

- Kuriamas dokumentas: **Darbo laiko apskaita**
- Informacija keliama tik tų eilučių, kurių tage ArPazymejimasPanaikintas yra požymis **false**

1.2.3. Užpildomi laukai

Antraštė:

Directo laukelis	XML laukelis	Aprašymas
Numeris	-	Vartotojo kortelėje, kuris daro importą, priskirta numeracija. Nustatymas: Numeracija (ASMENINIAI NUSTATYMAI→VARTOTOJAS→NUMERACIJA)
Pradžia	SuformavimoData	Informacija įsirašo pagal importo failo suformavimo datą.  Įkėlus failą - būtina pakeisti datą pagal reikiamą mėnesį
Pabaiga	SuformavimoData	Informacija įsirašo pagal importo failo suformavimo datą.  Įkėlus failą - būtina pakeisti datą pagal reikiamą mėnesį
Pastaba	SuformavimoData	Visada įsirašo reikšmė: IMPORTAS ir informacija apie keliamo failo suformavimo datą

Eilutės:

Directo laukelis	XML laukelis	Aprašymas
Darbuotojas	AsmensKodas	Darbuotojo atpažinimas vyksta pagal asmens kodą. Tikrinamas darbuotojo kortelės laukelis Asmens kodas : (skiltis: Pagrindinė informacija) ir požymiai: Skiltis Darbo santykiai - ar yra bent viena eilutė, kuri neturi pabaigos datos laukelyje Pab. data Skiltis Administratorius - ar neuždėtas požymis Uždarytas
Vardas, pavardė	-	Įrašoma reikšmė iš priskirto darbuotojo kortelės laukelio Pavadinimas
Tipas	NedarbingumoPriezastis PazymejimoTipas	skaityti skiltį Nedarbingumo tipo priskyrimas :
Pradžia	LaikotarpisNuo	Jei eilutės tage ArReikiaDraudejuiMoketi reikšmė Taip arba reikšmė tuščia
Pabaiga	LaikotarpisIki	Jei eilutės tage ArReikiaDraudejuiMoketi reikšmė Ne arba reikšmė tuščia
Pastaba	PazymejimoNumeris	SODROS nedarbingumo pažymėjimo numeriai

Nedarbingumo tipo priskyrimas:

- Jei tage PazymejimoTipas reikšmė *Nedarbingumo pažymėjimas* ir tage NedarbingumoPriezastis reikšmė *Ligonio slaugymas* priskiriamas nedarbingumo tipas, kur: duomenų lauke **SODRA: PazymejimoTipas** (kodas: SODRA_PAZYMEJIMOTIPAS) parinkta reikšmė **Nedarbingumo pažymėjimas** ir duomenų lauke **SODRA: NedarbingumoPriezastis** (kodas: SODRA_NEDARBINGUMOPRIEZASTIS) parinkta reikšmė **Ligonio slaugymas**
- Kitais atvejais, jei tage PazymejimoTipas reikšmė *Nedarbingumo pažymėjimas* ir tage NedarbingumoPriezastis bet kokia kita reikšmė priskiriamas nedarbingumo tipas, kur: duomenų lauke **SODRA: PazymejimoTipas** (kodas: SODRA_PAZYMEJIMOTIPAS) parinkta reikšmė **Nedarbingumo pažymėjimas** ir duomenų lauke **SODRA: NedarbingumoPriezastis** (kodas: SODRA_NEDARBINGUMOPRIEZASTIS) parinkta reikšmė **Liga**
- Jei tage PazymejimoTipas reikšmė *Nėštumo atostogų pažymėjimas* ir tage NedarbingumoPriezastis reikšmė nenurodyta - priskiriamas nedarbingumo tipas, kur: duomenų lauke **SODRA: PazymejimoTipas** (kodas: SODRA_PAZYMEJIMOTIPAS) parinkta reikšmė **Nėštumo atostogų pažymėjimas** ir duomenų lauke **SODRA: NedarbingumoPriezastis** (kodas: SODRA_NEDARBINGUMOPRIEZASTIS) parinkta reikšmė

Nepriskirta

- Jei tage PazymejimoTipas reikšmė  ir tage NedarbingumoPriezastis reikšmė nenurodyta - priskiriamas nedarbingumo tipas, kur: duomenų lauke **SODRA: PazymejimoTipas** (kodas: SODRA_PAZYMEJIMOTIPAS) parinkta reikšmė



ir duomenų lauke **SODRA: NedarbingumoPriezastis** (kodas:

SODRA_NEDARBINGUMOPRIEZASTIS) parinkta reikšmė



Jei daugiau nei vienas nedarbingumo tipas turės tokią pačią duomenų laukų **SODRA: NedarbingumoPriezastis** (kodas: SODRA_NEDARBINGUMOPRIEZASTIS) ir **SODRA: PazymejimoTipas** (kodas: SODRA_PAZYMEJIMOTIPAS) konfigūracijas - nedarbingumo dokumente nebus priskirtas joks nedarbingumo tipas. Eilutę reikės pasikoreguoti atsidarius dokumentą. Likusi informacija bus sukelta.

2. Naujas Neatvykimai į darbą dokumento dizainas

Neatvykimai į darbo dokumentas yra skirtas įrašyti skirtingus darbuotojų neatvykimus, naudojant skirtingus nedarbingumo tipus.

Vieno nedarbingumo įvedimas paprastai siejamas su dviem skirtingomis darbo užmokesčio formulėmis:

- pirmiausia su darbo užmokesčio formule, pagal kurią skaičiuojamas atlygis už šį nedarbingumą;
- antra, su darbo užmokesčio formule, kuri turi būti mažinama už atsižvelgiant į nedarbingumą, pavyzdžiui, mėnesinis atlyginimas.

2.1. Nustatymai

Apie nedarbingumo tipo nustatymus galite rasti daugiau informacijos [čia](#).

Apie darbo užmokesčio nustatymus galite rasti daugiau informacijos [čia](#).

2.2. Dokumento pildymas

Neatvykimai į darbą dokumentą galima įvesti įvairiais būdais:

- Kiekvienam darbuotojui yra sukuriamas neatvykimo į darbą dokumentas. Tokiu atveju antraštės laukai užpildomi panašiai kaip ir eilučių laukai.
- Neatvykimo dokumentas kuriamas tam tikru dažnumu, pvz., kas mėnesį, ir visi neatvykimai surašomi į vieną dokumentą. Šiuo atveju tik: dokumento antraštės pastaboje yra pažymima už

kokį periodą įvestas dokumentas.



Galima filtruoti dokumentus iš neatvykimai į darbą registro pagal dokumento antraštėje esančią informaciją.

From:

<https://wiki.directo.ee/> - Directo Help

Permanent link:

https://wiki.directo.ee/lt/per_ajad?rev=1669036049

Last update: **2022/11/21 15:07**

