

Sisukord

Slaptažodžio keitimas	3
Asmeninio slaptažodžio keitimas	3
Slaptažodžio keitimas/naikinimas kitiems vartotojmas	4

Slaptažodžio keitimas

Asmeninio slaptažodžio keitimas

Norint pasikeisti slaptažodį reikia eiti:

Nustatymai → Asmeniniai nustatymai → Vartotojas.

Įveskite dabartinį slaptažodį, naują slaptažodį bei pakartokite naująjį slaptažodį. Viską suvedus lango apačioje reikėtų paspausti mygtuką „Išsaugoti“.

Directo nustatymai All Find setting... Q

- Pagrindiniai nustatymai >
- Bendri nustatymai >
- Finansiniai nustatymai >
- Personalo nustatymai >
- Sandėlio nustatymai >
- Pardavimų nustatymai >
- Asmeniniai nustatymai ▼
 - Google calendar synchronization
 - Modifikuoja išsaugotas ataskaitas
 - Pranešimai
 - Vartotojas**
 - Spausdinimo formos >

Asmeniniai nustatymai > Vartotojas

INFORMACIJA

Pavadinimas

Grupė

SLAPTAŽODŽIO KEITIMAS

Naujas slaptažodis turi skirtis nuo buvusiųjų (Išiminta: 2).
Slaptažodžio ilgis turėtų būti ilgesnis nei 5 simboliai.
Naujas slaptažodis neturi priminti senojo

Dabartinis slaptažodis:	<input type="text"/>
Naujas slaptažodis:	<input type="text"/>
Dar kartą naujas:	<input type="text"/>

Standartinis

Darbovietės tel. nr.

Mob. tel. nr.

El. paštas

BCC

Directo nustatymai

Visi

- Pagrindiniai nustatymai >
- Bendri nustatymai >
- Finansiniai nustatymai >
- Personalo nustatymai >
- Sandėlio nustatymai >
- Pardavimų nustatymai >
- Asmeniniai nustatymai
- Google kalendoriaus sinchronizavimas
- Išorinio kalendoriaus sinchronizacija
- Modifikuoja išsaugotas ataskaitas
- Pranešimai
- Vartotojas**

Asmeniniai nustatymai > Vartotojas

INFORMACIJA

Pavadinimas: JURGITA
Grupė: SUPER

SLAPTAŽODŽIO KEITIMAS

Naujas slaptažodis turi skirtis nuo buvusiųjų (Įsiminta: 2). Slaptažodžio ilgis turėtų būti ilgesnis nei 5 simboliai.

Dabartinis slaptažodis:
Naujas slaptažodis:
Dar kartą naujas:

Standartinis

Darbovietės tel. nr.
Mob. tel. nr.
El. paštas

Slaptažodžio keitimas/naikinimas kitiems vartotojams

Norint pakeisti ar panaikinti slaptažodį kitiems vartotojams - reikia eiti:

Nustatymai → Bendri nustatymai → Vartotojai.

Laukelyje „Naujas slaptažodis“ - įveskite naująjį slaptažodį bei išsaugokite kortelę.

Norint panaikinti slaptažodį, kad vartotojas nebegalėtų prisijungti prie sistemos - spauskite mygtuką „Panaikinti skaptažodį“ bei išsaugokite kortelę.

Grįžti Naujas Kopijuoti Naikinti Išsaugoti Būklė: Pakeista

Directo HELP

KODAS	<input type="text" value="META"/>
PAVADINIMAS	<input type="text" value="Directo HELP"/>
GRUPĖ	<input type="text" value="SUPER"/> »
EL. PAŠTAS	<input type="text" value="pagalba@directo.lt"/>
Naujas slaptažodis	<input type="password"/> <input type="button" value="Panaikinti slaptažodį"/> ?
PIRKĖJO ATSTOVAS	<input type="text"/>
SANDĖLIS	<input type="text"/> »
OBJEKTAS	<input type="text"/> »
THEME	<input type="text" value="Gold and grey"/> ▾
LAIKOTARPIS	<input type="text" value="(nepasirinktas)"/> ▾
UŽDARYTAS	<input type="text"/> ▾
NUMERACIJA	<input type="text"/>
SIŪSTI KAIP PRISEGTUKĄ	<input type="text" value="PDF"/> ▾



Kad leistų koreguoti kitų vartotojų slaptažodžius - reikalingos nustatymų koregavimo teisės.

From:
<https://wiki.directo.ee/> - **Directo Help**

Permanent link:
https://wiki.directo.ee/lt/pass_change?rev=1643019695

Last update: **2022/01/24 12:21**

