

# Table of Contents

Slaptažodžio keitimas .....

*Asmeninio slaptažodžio keitimas .....*

*Slaptažodžio keitimas/naikinimas kitiems vartotojmas .....*

1

1

2



# Slaptažodžio keitimas

## Asmeninio slaptažodžio keitimas

Norint pasikeisti slaptažodį reikia eiti:

Nustatymai → Asmeniniai nustatymai → Vartotojas.

Įveskite dabartinį slaptažodį, naują slaptažodį bei pakartokite naująjį slaptažodį. Viską suvedus lango apačioje reikėtų paspausti mygtuką „Išsaugoti“.

Directo nustatymai

AllFind setting...

Pagrindiniai nustatymai >

Bendri nustatymai >

Finansiniai nustatymai >

Personalo nustatymai >

Sandėlio nustatymai >

Pardavimų nustatymai >

Asmeniniai nustatymai >

Google calendar synchronization

Modifikuoja išsaugotas ataskaitas

Pranešimai

Vartotojas

Spausdinimo formos >

Asmeniniai nustatymai > Vartotojas

INFORMACIJA

Pavadinimas

Vardenis Pavardenis

Grupė

SUPER

SLAPTAŽODŽIO KEITIMAS

Naujas slaptažodis turi skirtis nuo buvusiųjų (Išiminta: 2).

Slaptažodžio ilgis turėtų būti ilgesnis nei 5 simboliai.

Naujas slaptažodis neturi priminti senojo

Dabartinis slaptažodis:

Naujas slaptažodis:

Dar kartą naujas:

Standartinis

Darbovietės tel. nr.

Mob. tel. nr.

El. paštas

BCC

karolis@directo.lt

Directo Help - <https://wiki.directo.ee/>

## Directo nustatymai

Visi

Pagrindiniai nustatymai >

Bendri nustatymai >

Finansiniai nustatymai >

Personalo nustatymai >

Sandėlio nustatymai >

Pardavimų nustatymai >

Asmeniniai nustatymai >

Google kalendoriaus sinchronizavimas

Išorinio kalendoriaus sinchronizacija

Modifikuoja išsaugotas ataskaitas

Pranešimai

Vartotojas

Asmeniniai nustatymai > Vartotojas

### INFORMACIJA

Pavadinimas

JURGITA

Grupė

SUPER

### SLAPTAŽODŽIO KEITIMAS

Naujas slaptažodis turi skirtis nuo buvusiųjų (Išiminta: 2). Slaptažodžio ilgis turėtų būti ilgesnis nei 5 simboliai.

Dabartinis slaptažodis:

Naujas slaptažodis:

Dar kartą naujas:

### Standartinis

Darbovietės tel. nr.

Mob. tel. nr.

El. paštas

## Slaptažodžio keitimas/naikinimas kitiems vartotojams

Norint pakeisti ar panaikinti slaptažodį kitiems vartotojams - reikia eiti:

Nustatymai → Bendri nustatymai → Vartotojai.

Laukelyje „Naujas slaptažodis“ - įveskite naująjį slaptažodį bei išsaugokite kortelę.

Norint panaikinti slaptažodį, kad vartotojas nebegalėtų prisijungti prie sistemos - spauskite mygtuką „Panaikinti slaptažodį“ bei išsaugokite kortelę.

Grįžti Naujas Kopijuoti Naikinti **Išsaugoti** Būklė: Pakeista

## Directo HELP

KODAS	<input type="text" value="META"/>
PAVADINIMAS	<input type="text" value="Directo HELP"/>
GRUPĖ	<input type="text" value="SUPER"/> »
EL. PAŠTAS	<input type="text" value="pagalba@directo.lt"/>
Naujas slaptažodis	<input type="password"/> <b>Panaikinti slaptažodį</b> ?
PIRKĖJO ATSTOVAS	<input type="text"/>
SANDĖLIS	<input type="text"/> »
OBJEKTAS	<input type="text"/> »
THEME	<input type="text" value="Gold and grey"/> ▼
LAIKOTARPIS	<input type="text" value="(nepasirinktas)"/> ▼
UŽDARYTAS	<input type="text"/> ▼
NUMERACIJA	<input type="text"/>
SIŪSTI KAIP PRISEGTUKĄ	<input type="text" value="PDF"/> ▼

Kad leistų koreguoti kitų vartotojų slaptažodžius - reikalingos nustatymų koregavimo teisės.

From:  
<https://wiki.directo.ee/> - Directo Help

Permanent link:  
[https://wiki.directo.ee/lt/pass\\_change?rev=1643019695](https://wiki.directo.ee/lt/pass_change?rev=1643019695)

Last update: **2022/01/24 12:21**