

# Table of Contents

<b>Pardavimo modulis</b> .....	3
<b>1. Pardavimo sąskaita pilnai apmokėta, kaip išrašyti ir patvirtinti kreditinę sąskaitą?</b> .....	3
<b>2. Kodėl negaliu patvirtinti sąskaitos nors turiu reikiamą likutį sandėlyje?</b> .....	3
<b>3. Ką užsakymų sąrašė reiškia stulpelis NN?</b> .....	3
<b>4. Kokia savikaina įrašoma į pardavimo sąskaitą?</b> .....	4
<b>5. Kaip patikrinti ar visos sąskaitos turėjusios įsikelti į e.sąskaitą išsisiuntė sėkmingai?</b> .....	4
<b>6. Kodėl negaliu panaudoti išankstinio pinigų gavimo pardavimo sąskaitoje?</b> .....	4



# Pardavimo modulis

## 1. Pardavimo sąskaita pilnai apmokėta, kaip išrašyti ir patvirtinti kreditinę sąskaitą?

Kai pardavimo sąskaita jau yra apmokėta, ir darant kreditinę sąskaitą neleidžia patvirtinti, tuomet kreditinėje sąskaitoje reikia paspausti mygtuką **Padaryti kaip išankstinį**. Skola persikels į išankstinio apmokėjimo eilutę, šiai sumai prisiskirs PreID, kurį galėsite pasirinkti pinigų gavimo dokumente.

The screenshot shows the 'Sąskaita' (Invoice) form in the software. At the top, there is a navigation bar with buttons like 'Uždaryti', 'Naujas', 'Kopijuoti', etc. Below that, there are tabs for 'MOKĖJIMAS KORTELE' and 'Masinis įkėlimas...'. The main form contains various fields for invoice details, including 'Sąskaita' (2202063), 'Pirkėjas' (2002), 'UAB Pirkėjas 2', 'Turtas', 'Biudžetas', and 'Kreditingumas: Blogasss (349 dienos)'. There are also fields for 'Sąskaitos data', 'Apmok. term.', 'Apmok. data', 'Korespondencija data', 'Pirkėjo dok. Nr.', 'Pateikimo data', 'Pastaba', 'Pirk. atstovas', 'Mūsų atstovas', 'Pard. vadybininkas', 'Finansininkas', 'Pasiūlymas', 'Tipas', 'Sandėlis', 'Objektas', 'Projektas', 'Užsakymo nr.', 'Kred-ta sąsk.', and 'Būklė'. A 'Keisti sand. kiekius' checkbox is checked. At the bottom, there is a table with columns: 'Nr.', 'RR Prekė', 'CN8 KODAS', 'Kiekis', 'Matas', 'Aprašymas', 'Vnt.kaina', '% Kaina %', 'Iš viso', 'Tarpinė suma K su PVM', 'K su % su PVM', and 'K su % su PVM'. The table contains two rows of data. A red box highlights the 'Padaryti kaip išankstinį' button in the bottom right corner of the form.

## 2. Kodėl negaliu patvirtinti sąskaitos nors turiu reikiamą likutį sandėlyje?

Tam, kad galėtumėte patvirtinti pardavimo sąskaitą reikiamą prekės likutį turite turėti dokumento datai, taip pat tą patį reikiamą likutį (su tuo pačiu sandID) turite turėti šiandienai, dokumento tvirtinimo datai. Daugiau informacijos rasite [čia](#).

## 3. Ką užsakymų sąrašė reiškia stulpelis NN?

Užsakymai

ATIDARYTI Numeris F2-Naujas Peržiūrėti Eilutės: 500

NUMERIS	DATA	PIRKĖJAS KODAS	N N	PIRKĖJO PAVADINIMAS	SUMA BE PVM
2300001	09.01.2023 10:41:47		N N		0.00
2200014	21.11.2022 13:28:45	1001	N N	UAB Testas	126.34
2200013	15.06.2022 16:01:15	TEST	N N	1000	10.73
2200012	08.06.2022	1139	N N	UAB DIRECTO	231.90
2200011	05.05.2022 16:45:35	1139	I I	UAB DIRECTO	10.73
2200010	19.04.2022 13:46:58	1051	D I	KOMISIJS	15.00
2200009	14.04.2022 11:08:34	1090	I I	testasssss	16.51
2200008	16.03.2022 14:25:31		N N		75.10
2200007	16.03.2022 11:14:42	666669	I I	UAB PIRKĖJAS	10.73
2200006	25.02.2022 14:30:02	1010	D I	UAB Saulė	495.00

Šis stulpelis parodo užsakymo būklę, ar prekės pristatyto / ar išrašyta sąskaita:

- **IN** → pristatyta / neišrašyta
- **II** → pristatyta / išrašyta
- **DD** → dalinai pristatyta / dalinai išrašyta
- **NN** → nepristatyta / neišrašyta
- **ID** → pristatyta / dalinai išrašyta

## 4. Kokia savikaina įrašoma į pardavimo sąskaitą?

Jei sąskaita yra su varnele **Keisti sandėlio kiekį** savikaina įrašoma pagal tai koks sandID nusirašo su sąskaita. Jei sąskaita yra be varnelės **Keisti sandėlio kiekį** (naudojate pristatymus) savikainos įkėlimas priklauso nuo nustatymo **Tvirtinant nekeičiamą sandėlio kiekio sąskaitą, perskaičiuojamas GP pagal:**

- **Ne** - kuriant sąskaitą savikaina įsikelia iš užsakymo;
- **Sandėlio kainos** - savikaina atvaizduojama pagal SandID parinktą sąskaitos eilutėje;
- **Susiję pristatymai** - pristatyme nurodyta savikaina persikels į sąskaitą, kuri nurodyta pristatyme;
- **Pristatymai** - pristatymas turi turėti sąskaitos numerį arba būti tuščias;
- **Grąžinimai** - savikaina į sąskaitą įsikels iš pristatymų, kurie susiję su sąskaitos užsakymu;

Daugiau informacijos rasite [čia](#).

## 5. Kaip patikrinti ar visos sąskaitos turėjusios įsikelti į e.sąskaitą išsisiuntė sėkmingai?

Informaciją apie sąskaitų siuntimą į e.sąskaitą galite matyti BENDRAS → ATASKAITOS → SPEC. ATASKAITOS → ESASKAITA ATASKAITA. Čia galite išsifiltruoti norimą laikotarpį ir pasižiūrėti ar sąskaitos buvo sėkmingai išsiųstos. Daugiau informacijos rasite [čia](#).

## 6. Kodėl negaliu panaudoti išankstinio pinigų gavimo pardavimo sąskaitoje?



Jei pardavimo sąskaita turi ryšį su pardavimo užsakymu, svarbu prisiminti, kad išankstinis pinigų gavimas taip pat privalo turėti ryšį su pardavimo užsakymu. Išankstinio pinigų gavimo nepavyks panaudoti pardavimo sąsakitoje, jei pardavimo sąskaita turės ryšį su užsakymu, tačiau užsakymas neturės ryšio su išankstiniu pinigų gavimu.

Jei išankstinis pinigų gavimas įvestas į Dircto, tačiau neturi ryšio su užsakymu šį ryšį galima sukurti kuriant naują pinigų gavimo dokumentą, naudojant sudengimo apmokėjimo tipą.

**Veiksmai kuriuos reikia atlikti:**

- Kuriamas naujas pinigų gavimo dokumentas pasirenkant sudengimo apmokėjimo tipą
- Pirmoje eilutėje pasirenkamas užsakymas su kuriuo norime sujungti išankstinį pinigų gavimą
- Antroje eilutėje pasirenkamas išankstinio **PREID** kurį išankstinį norėsime naudoti



Svarbu, kad abiejų eilučių skirtumas būtų **0.00**

From:  
<https://wiki.directo.ee/> - Directo Help

Permanent link:  
<https://wiki.directo.ee/lt/pardavimaim?rev=1745300001>

Last update: **2025/04/22 08:33**

