

Sisukord

Pardavimo modulis 3

Pardavimo modulis

1. Pardavimo sąskaita pilnai apmokėta, kaip išrašyti ir patvirtinti kreditinę sąskaitą?

Kai pardavimo sąskaita jau yra apmokėta, ir darant kreditinę sąskaitą neleidžia patvirtinti, tuomet kreditinėje sąskaitoje reikia paspausti mygtuką **Padaryti kaip išankstinį**. Skola persikels į išankstinio apmokėjimo eilutę, šiai sumai prisiskirs PreID, kurį galėsite pasirinkti pinigų gavimo dokumente.

The screenshot shows a sales invoice form with various fields for dates, amounts, and taxes. A red box highlights the button 'Padaryti kaip išankstinį' (Make as advance payment) located in the summary section. Below the form is a table of items:

Nr.	RR Prekė	CN8 KODAS	Kiekis	Matas	Aprašymas	Vnt.kaina	% Kaina %	Iš viso	Tarpinė suma K su PVM	K su % su PVM
1	1 0001	TEST	-10	kg	Citrinos	10		10	-100	12.1
2										12.1

2. Kodėl negaliu patvirtinti sąskaitos nors turiu reikiamą likutį sandėlyje?

Tam, kad galėtumėte patvirtinti pardavimo sąskaitą reikiamą prekės likutį turite turėti dokumento datai, taip pat tą patį reikiamą likutį (su tuo pačiu sandID) turite turėti šiandienai, dokumento tvirtinimo datai. Daugiau informacijos rasite [čia](#)

3. Ką užsakymų sąrašė reiškia stulpelis NN?

The screenshot shows a list of orders with columns for 'NUMERIS', 'DATA', 'PIRKĖJAS KODAS', 'NN', 'PIRKĖJO PAVADINIMAS', and 'SUMA BE PVM'. A red box highlights the 'NN' column, which indicates the order status.

NUMERIS	DATA	PIRKĖJAS KODAS	NN	PIRKĖJO PAVADINIMAS	SUMA BE PVM
2300001	09.01.2023 10:41:47		NN		0.00
2200014	21.11.2022 13:28:45	1001	NN	UAB Testas	126.34
2200013	15.06.2022 16:01:15	TEST	NN	1000	10.73
2200012	08.06.2022	1139	NN	UAB DIRECTO	231.90
2200011	05.05.2022 16:45:35	1139	II	UAB DIRECTO	10.73
2200010	19.04.2022 13:46:58	1051	DI	KOMISIJS	15.00
2200009	14.04.2022 11:08:34	1090	II	testassss	16.51
2200008	16.03.2022 14:25:31		NN		75.10
2200007	16.03.2022 11:14:42	666669	II	UAB PIRKĖJAS	10.73
2200006	25.02.2022 14:30:02	1010	DI	UAB Saulė	495.00

Šis stulpelis parodo užsakymo būklę, ar prekės pristatyto / ar išrašyta sąskaita:

- **IN** → pristatyta / neišrašyta

- **II** → pristatyta / išrašyta
- **DD** → dalinai pristatyta / dalinai išrašyta
- **NN** → nepristatyta / neišrašyta
- **ID** → pristatyta / dalinai išrašyta

4. Kokia savikaina įrašoma į pardavimo sąskaitą?

Jei sąskaita yra su varnele **Keisti sandėlio kiekį** savikaina įrašoma pagal tai koks sandID nusirašo su sąskaita. Jei sąskaita yra be varnelės **Keisti sandėlio kiekį** (naudojate pristatymus) savikainos įkėlimas priklauso nuo nustatymo **Tvirtinant nekeičiamą sandėlio kiekio sąskaitą, perskaičiuojamas GP pagal:**

- **Ne** - kuriant sąskaitą savikaina įsikelia iš užsakymo;
- **Sandėlio kainos** - savikaina atvaizduojama pagal SandID parinktą sąskaitos eilutėje;
- **Susiję pristatymai** - pristatyme nurodyta savikaina persikels į sąskaitą, kuri nurodyta pristatyme;
- **Pristatymai** - pristatymas turi turėti sąskaitos numerį arba būti tuščias;
- **Grąžinimai** - savikaina į sąskaitą įsikels iš pristatymų, kurie susiję su sąskaitos užsakymu;

Daugiau informacijos rasite [čia](#).

5. Kaip patikrinti ar visos sąskaitos turėjusios įsikelti į e.sąskaitą išsisiuntė sėkmingai?

Informaciją apie sąskaitų siuntimą į e.sąskaitą galite matyti BENDRAS → ATASKAITOS → SPEC. ATASKAITOS → ESASKAITA ATASKAITA. Čia galite išsifiltruoti norimą laikotarpį ir pasižiūrėti ar sąskaitos buvo sėkmingai išsiųstos. Daugiau informacijos rasite [čia](#).

From:
<https://wiki.directo.ee/> - Directo Help

Permanent link:
<https://wiki.directo.ee/lt/pardavimaim?rev=1679305648>

Last update: **2023/03/20 11:47**

