

Table of Contents

Pardavimo modulis 1

Pardavimo modulis

1. Pardavimo sąskaita pilnai apmokėta, kaip išrašyti ir patvirtinti kreditinę sąskaitą?

Kai pardavimo sąskaita jau yra apmokėta, ir darant kreditinę sąskaitą neleidžia patvirtinti, tuomet kreditinėje sąskaitoje reikia paspausti mygtuką **Padaryti kaip išankstinį**. Skola persikels į išankstinio apmokėjimo eilutę, šiai sumai prisiskirs PreID, kurį galėsite pasirinkti pinigų gavimo dokumente.

UždarytiNaujasKopijuotiAtnaujintiPatvirtintiIšsaugotiEl. paštasSpausdintiPeržiūrėtiPDF prisegtukas Sąskaita faktūra [Standard]PDF prisegtukas naujasP

IvykisMOKĖJIMAS KORTELEMasinis įkėlimas...Pridėti sandėlio kiekį

Sąskaita2202063

Pirkėjas2002UAB Pirkėjas 2TurtasBiudžetasKreditingumas: Blogasss (349 dienos)

UžsakovasApžvalga

Sąskaitos data01.06.2023

Apmok. term.KR

Apmok. data01.06.2023

Korespondencija data01.06.2023

Pirkėjo dok. Nr.

Pateikimo data01.06.2023

Pastaba

Pirk. atstovas

Mūsų atstovas

Pard. vadybininkasMETA

Finansininkas

Pasiūlymas

Tipas

Sandėlis

Objektas

Projektas

Užsakymo nr.

Kred.ta sąsk.

Būklė(Pasirinkite būklę)

☒ Keisti sand. kiekius

☐ Vizavimas

Pinigų gavimai: -

Paskutinį kartą išsaugojo: META 15.03.2023 15:22:48

%NuolaidaAtnaujinti eilutes

ValiutaEURBendras svoris0.00PVM-21Be PVM-100Išankstinis apmokėjimas0.00Panaudota išankstinio apmokėjimo sąskaitos suma: 0

Kursas1Kiekis-10.00Bazinis-121Su PVM-121Skola-121.00

Padaryti kaip išankstinį

Nr.

RR Prekė

CN8 KODAS

Kiekis

Matas

Aprašymas

Vnt.kaina

% Kaina %

Iš viso

Tarpinė suma K su PVM

K su % su P

1

1 0001

TEST

-10

kg

Citrinos

10

10

-100

12.1

12.1

2

2. Kodėl negaliu patvirtinti sąskaitos nors turiu reikiamą likutį sandėlyje?

Tam, kad galėtumėte patvirtinti pardavimo sąskaitą reikiamą prekės likutį turite turėti dokumento datai, taip pat tą patį reikiamą likutį (su tuo pačiu sandID) turite turėti šiandienai, dokumento tvirtinimo datai. Daugiau informacijos rasite [čia](#)

3. Ką užsakymų sąrašė reiškia stulpelis NN?

UždarytiAtnaujintiTuščiaPasirinkti stulpeliusIšsaugotiNustatymaiSpausdintiEksportuoti į Excel

Užsakymai

ATIDARYTI NumerisF2-NaujasPeržiūrėti

Eilutės: 500

| NUMERIS | DATA | PIRKĖJAS KODAS | NN | PIRKĖJO PAVADINIMAS | SUMA BE PVM |
|---------|---------------------|----------------|----|---------------------|-------------|
| h | q | q | q | q | q |
| 2300001 | 09.01.2023 10:41:47 | | NN | | 0.00 |
| 2200014 | 21.11.2022 13:28:45 | 1001 | NN | UAB Testas | 126.34 |
| 2200013 | 15.06.2022 16:01:15 | TEST | NN | 1000 | 10.73 |
| 2200012 | 08.06.2022 | 1139 | NN | UAB DIRECTO | 231.90 |
| 2200011 | 05.05.2022 16:45:35 | 1139 | II | UAB DIRECTO | 10.73 |
| 2200010 | 19.04.2022 13:46:58 | 1051 | DI | KOMISIJS | 15.00 |
| 2200009 | 14.04.2022 11:08:34 | 1090 | II | testasssss | 16.51 |
| 2200008 | 16.03.2022 14:25:31 | | NN | | 75.10 |
| 2200007 | 16.03.2022 11:14:42 | 666669 | II | UAB PIRKĖJAS | 10.73 |
| 2200006 | 25.02.2022 14:30:02 | 1010 | DI | UAB Saulė | 495.00 |

Šis stulpelis parodo užsakymo būklę, ar prekės pristatyto / ar išrašyta sąskaita:

- **IN** → pristatyta / neišrašyta

- **II** → pristatyta / išrašyta
- **DD** → dalinai pristatyta / dalinai išrašyta
- **NN** → nepristatyta / neišrašyta
- **ID** → pristatyta / dalinai išrašyta

4. Kokia savikaina įrašoma į pardavimo sąskaitą?

Jei sąskaita yra su varnele **Keisti sandėlio kiekį** savikaina įrašoma pagal tai koks sandID nusirašo su sąskaita. Jei sąskaita yra be varnelės **Keisti sandėlio kiekį** (naudojate pristatymus) savikainos įkėlimas priklauso nuo nustatymo **Tvirtinant nekeičiamą sandėlio kiekio sąskaitą, perskaičiuojamas GP pagal:**

- **Ne** - kuriant sąskaitą savikaina įsikelia iš užsakymo;
- **Sandėlio kainos** -
- **Susiję pristatymai** - pristatyme nurodyta savikaina persikels į sąskaitą, kuri nurodyta pristatyme;
- **Pristatymai** - pristatymas turi turėti sąskaitos numerį arba būti tuščias;
- **Gražinimai** - savikaina į sąskaitą įsikels iš pristatymų, kurie susiję su sąskaitos užsakymu.

Daugiau informacijos rasite [čia](#).

5. Kaip patikrinti ar visos sąskaitos turėjusios įsikelti į e.sąskaitą išsisiuntė sėkmingai?

Informaciją apie sąskaitų siuntimą į e.sąskaitą galite matyti BENDRAS → ATASKAITOS → SPEC. ATASKAITOS → ESASKAITA ATASKAITA. Čia galite išsifiltruoti norimą laikotarpį ir pasižiūrėti ar sąskaitos buvo sėkmingai išsiųstos. Daugiau informacijos rasite [čia](#).

From:

<https://wiki.directo.ee/> - Directo Help

Permanent link:

<https://wiki.directo.ee/lt/pardavimaim?rev=1679064161>

Last update: **2023/03/17 16:42**