

Sisukord

Pardavimo modulis 3

Pardavimo modulis

1. Pardavimo sąskaita pilnai apmokėta, kaip išrašyti ir patvirtinti kreditinę sąskaitą?

Kai pardavimo sąskaita jau yra apmokėta, ir darant kreditinę sąskaitą neleidžia patvirtinti, tuomet kreditinėje sąskaitoje reikia paspausti mygtuką **Padaryti kaip išankstinį**. Skola persikels į išankstinio apmokėjimo eilutę, šiai sumai priskirs PreID, kurį galėsite pasirinkti pinigų gavimo dokumente.

The screenshot shows the 'Sąskaita' (Invoice) form in the software. At the top, there is a navigation bar with buttons like 'Uždaryti', 'Naujas', 'Kopijuoti', etc. Below that, there are tabs for 'MOKĖJIMAS KORTELE', 'Masinis įkėlimas...', and 'Pridėti sandėlio kiekį'. The main form contains fields for 'Sąskaita' (2202063), 'Pirkėjas' (2002), 'UAB Pirkėjas 2', 'Turtas', 'Biudžetas', and 'Kreditingumas: Blogasss (349 dienos)'. There are also fields for 'Užsakovas' and 'Apžvalga'. A section for 'Sąskaitos data' (01.06.2023) and 'Apmok. data' (01.06.2023) is visible. A summary table at the bottom shows 'Valiuta EUR', 'Bendras svoris 0.00', 'PVM -21', 'Be PVM -100', 'Išankstinis apmokėjimas 0.00', and 'Skola -121.00'. The 'Padaryti kaip išankstinį' button is highlighted with a red box.

2. Kodėl negaliu patvirtinti sąskaitos nors turiu reikiamą likutį sandėlyje?

Tam, kad galėtumėte patvirtinti pardavimo sąskaitą reikiamą prekės likutį turite turėti dokumento datai, taip pat tą patį reikiamą likutį (su tuo pačiu sandID) turite turėti šiandienai, dokumento tvirtinimo datai.

3. Ką užsakymų sąrašė reiškia stulpelis NN?

The screenshot shows the 'Užsakymai' (Orders) list. At the top, there is a navigation bar with buttons like 'Uždaryti', 'Atnaujinti', 'Tuščia', etc. Below that, there are tabs for 'ATIDARYTI Numeris', 'F2-Naujas', and 'Peržiūrėti'. The main table has columns: 'NUMERIS', 'DATA', 'PIRKĖJAS KODAS', 'NN', 'PIRKĖJO PAVADINIMAS', and 'SUMA BE PVM'. The 'NN' column is highlighted with a red box. The table contains several rows of order data.

Šis stulpelis parodo užsakymo būklę, ar prekės pristatyto / ar išrašyta sąskaita:

- **IN** → pristatyta / neišrašyta

- **II** → pristatyta / išrašyta
- **DD** → dalinai pristatyta / dalinai išrašyta
- **NN** → nepristatyta / neišrašyta
- **ID** → pristatyta / dalinai išrašyta

4. Kokia savikaina įrašoma į pardavimo sąskaitą?

Jei sąskaita yra su varnele **Keisti sandėlio kiekį** savikaina įrašoma pagal tai koks sandID nusirašo su sąskaita. Jei sąskaita yra be varnelės **Keisti sandėlio kiekį** (naudojate pristatymus) savikainos įkėlimas priklauso nuo nustatymo **Tvirtinant nekeičiamą sandėlio kiekio sąskaitą, perskaičiuojamas GP pagal:**

- **Ne** - kuriant sąskaitą savikaina įsikelia iš užsakymo;
- **Sandėlio kainos** -
- **Susiję pristatymai** - pristatyme nurodyta savikaina persikels į sąskaitą, kuri nurodyta pristatyme;
- **Pristatymai** - pristatymas turi turėti sąskaitos numerį arba būti tuščias;
- **Grąžinimai** - savikaina į sąskaitą įsikels iš pristatymų, kurie susiję su sąskaitos užsakymu.

Daugiau informacijos rasite [čia](#).

5. Kaip patikrinti ar visos sąskaitos turėjusios įsikelti į e.sąskaitą išsisiuntė sėkmingai?

Informaciją apie sąskaitų siuntimą į e.sąskaitą galite matyti BENDRAS → ATASKAITOS → SPEC. ATASKAITOS → ESASKAITA ATASKAITA. Čia galite išsifiltruoti norimą laikotarpį ir pasižiūrėti ar sąskaitos buvo sėkmingai išsiųstos. Daugiau informacijos rasite [čia](#).

From:
<https://wiki.directo.ee/> - Directo Help

Permanent link:
<https://wiki.directo.ee/lt/pardavimaim?rev=1678888646>

Last update: **2023/03/15 15:57**

