

# Sisukord

**Pardavimo modulis** ..... 3



# Pardavimo modulis

## 1. Pardavimo sąskaita pilnai apmokėta, kaip išrašyti ir patvirtinti kreditinę sąskaitą?

Kai pardavimo sąskaita jau yra apmokėta, ir darant kreditinę sąskaitą neleidžia patvirtinti, tuomet kreditinėje sąskaitoje reikia paspausti mygtuką **Padaryti kaip išankstinį**. Skola persikels į išankstinio apmokėjimo eilutę, šiai sumai prisiskirs PreID, kurį galėsite pasirinkti pinigų gavimo dokumente.

The screenshot shows a software interface for creating a sales invoice. At the top, there are navigation buttons like 'Uždaryti', 'Naujas', 'Kopijuoti', etc. Below that, there are tabs for 'MOKĖJIMAS KORTELE', 'Masinis įkėlimas...', and 'Pridėti sandėlio kiekį'. The main form area contains several sections: 'Sąskaita' with fields for 'Pirkėjas' (2002), 'UAB Pirkėjas 2', 'Turtas', 'Biudžetas', and 'Kreditingumas: Blogasss (349 dienos)'; 'Sąskaitos data' (01.06.2023), 'Apmok. term.' (KR), 'Apmok. data' (01.06.2023), 'Korespondencija data' (01.06.2023), 'Pirkėjo dok. Nr.', and 'Pateikimo data' (01.06.2023); 'Pirk. atstovas', 'Mūsų atstovas', 'Pard. vadybininkas' (META), 'Finansininkas', 'Pasiūlymas', and 'Tipas'; 'Sandėlis', 'Objektas', 'Projektas', 'Užsakymo nr.', 'Kred-ta sąsk.', and 'Būklė' ((Pasirinkite būklę)). There is a checkbox 'Keisti sand. kiekius'. Below the form, there are buttons for 'Nuolaida' and 'Atnaujinti eilutes'. At the bottom, there is a summary table with columns for 'Valiuta', 'Bendras svoris', 'PVM', 'Išankstinis apmokėjimas', 'Panaudota išankstinio apmokėjimo sąskaitos suma', 'Kursas', 'Kiekis', 'Bazinis', 'Su PVM', and 'Skola'. A red box highlights the 'Padaryti kaip išankstinį' button in the bottom right corner of the summary table.

Nr.	RR Prekė	CN8 KODAS	Kiekis	Matas	Aprašymas	Vnt.kaina	% Kaina %	Iš viso	Tarpinė suma K su PVM	K su % su P
1	1 0001	TEST	-10	kg	Citrinos	10		10	-100	12.1
2										12.1

## 2. Kodėl negaliu patvirtinti sąskaitos nors turiu reikamą likutį sandėlyje?

Tam, kad galėtumėte patvirtinti pardavimo sąskaitą reikiamą prekės likutį turite turėti dokumento datai, taip pat tą patį reikiamą likutį (su tuo pačiu sandID) turite turėti šiandienai, dokumento tvirtinimo datai.

## 3. Ką užsakymų sąrašė reiškia stulpelis **NN** ?

Šis stulpelis parodo užsakymo būklę, ar prekės pristatyto / ar išrašyta sąskaita:

- **IN** → pristatyta / neišrašyta
- **II** → pristatyta / išrašyta
- **DD** → dalinai pristatyta / dalinai išrašyta
- **NN** → nepristatyta / neišrašyta
- **ID** → pristatyta / dalinai išrašyta

## 4. Kokia savikaina įrašoma į pardavimo sąskaitą?

Jei sąskaita yra su varnele **Keisti sandėlio kiekį** savikaina įrašoma pagal tai koks sandID nusirašo su sąskaita. Jei sąskaita yra be varnelės **Keisti sandėlio kiekį** (naudojate pristatymus) savikainos įkėlimas priklauso nuo nustatymo **Tvirtinant nekeičiamą sandėlio kiekio sąskaitą, perskaičiuojamas GP pagal**

- Ne - kuriant sąskaitą savikaina įsikelia iš užsakymo
- Sandėlio kainos -
- Susiję pristatymai - pristatyme nurodyta savikaina persikels į sąskaitą, kuri nurodyta pristatyme
- Pristatymai - pristatymas turi turėti sąskaitos numerį arba būti tuščias.
- Gražinimai - savikaina į sąskaitą įsikels iš pristatymų, kurie susiję su sąskaitos užsakymu.

Daugiau informacijos rasite [čia](#)

## 5. Kaip patikrinti ar visos sąskaitos turėjusios įsikelti į e.sąskaitą išsisiuntė sėkmingai?

Informaciją apie sąskaitų siuntimą į e.sąskaitą galite matyti BENDRI - ATASKAITOS - SPEC. ATASKAITOS - ESASKAITA ATASKAITA. Čia galite atsifiltruoti norimą laikotarpį ir pasižiūrėti ar sąskaitos buvo sėkmingai išsiustos. Daugiau informacijos rasite [čia](#)

From:

<https://wiki.directo.ee/> - **Directo Help**

Permanent link:

<https://wiki.directo.ee/lt/pardavimaim?rev=1678887436>

Last update: **2023/03/15 15:37**

