

Sisukord

Pardavimo modulis 3

Pardavimo modulis

1. Pardavimo sąskaita pilnai apmokėta, kaip išrašyti ir patvirtinti kreditinę sąskaitą?

Tokių atvejų kreditinėje sąskaitoje reikia paspausti mygtuką **Padaryti kaip išankstinį**

Padaryti kaip išankstinį

, skola persikels į išankstinio apmokėjimo eilutę, šiai sumai prisiskirs PreID, kurį galėsite pasirinkti pinigų gavimo dokumente.

The screenshot shows the 'Sąskaita' (Account) form in the software. At the top, there are navigation buttons: Uždaryti, Naujas, Kopijuoti, Atnaujinti, Patvirtinti, Išsaugoti, El. paštas, Spausdinti, Peržiūrėti, PDF prisegtukas Sąskaita faktūra [Standard], PDF prisegtukas naujas. Below these are buttons for 'Ivykis', 'MOKĖJIMAS KORTELE', 'Masinis įkėlimas...', and 'Pridėti sandėlio kiekį'. The main form contains fields for 'Sąskaita' (2202063), 'Pirkėjas' (2002), 'UAB Pirkėjas 2', 'Turtas', 'Biudžetas', and 'Kreditingumas: Blogasss (349 dienos)'. There are also fields for 'Užsakovas' and 'Apžvalga'. A section for 'Sąskaitos data' (01.06.2023) and 'Apmok. term.' (KR) is visible. A 'Keisti sand. kiekius' checkbox is checked. At the bottom, there is a summary table with columns: Valiuta, Kursas, Bendras svoris, Kiekis, Matas, Aprašymas, Vnt.kaina, % Kaina %, Iš viso, Tarpinė suma, K su PVM, K su %, su PV. The 'Padaryti kaip išankstinį' button is highlighted with a red box.

2. Kodėl negaliu patvirtinti sąskaitos nors turiu reikiamą likutį sandėlyje?

Tam, kad galėtumėte patvirtinti pardavimo sąskaitą reikiamą prekės likutį turite turėti dokumento datai, taip pat tą patį reikiamą likutį (su tuo pačiu sandID) turite turėti šiandienai, dokumento tvirtinimo datai.

3. Ką užsakymų sąrašė reiškia stulpelis **NN** ?

Šis stulpelis parodo užsakymo būklę, ar prekės pristatyto / ar išrašyta sąskaita.

- IN → pristatyta / neišrašyta
- II → pristatyta / išrašyta
- DD → dalinai pristatyta / dalinai išrašyta
- NN → nepristatyta / neišrašyta
- ID → pristatyta / dalinai išrašyta

4. Kokia savikaina įrašoma į pardavimo sąskaitą?

Jei sąskaita yra su varnele **Keisti sandėlio kiekį** savikaina įrašoma pagal tai koks sandID nusirašo su sąskaita. Jei sąskaita yra be varnelės **Keisti sandėlio kiekį** (naudojate pristatymus) savikainos įkėlimas priklauso nuo nustatymo **Tvirtinant nekeičiamą sandėlio kiekio sąskaitą, perskaičiuojamas GP pagal**

- Ne - kuriant sąskaitą savikaina įsikelia iš užsakymo
- Sandėlio kainos -
- Susiję pristatymai - pristatyme nurodyta savikaina persikels į sąskaitą, kuri nurodyta pristatyme
- Pristatymai - pristatymas turi turėti sąskaitos numerį arba būti tuščias.
- Gražinimai - savikaina į sąskaitą įsikels iš pristatymų, kurie susiję su sąskaitos užsakymu.

Daugiau informacijos rasite [čia](#)

5. Kaip patikrinti ar visos sąskaitos turėjusios įsikelti į e.sąskaitą išsisiuntė sėkmingai?

Informaciją apie sąskaitų siuntimą į e.sąskaitą galite matyti BENDRI - ATASKAITOS - SPEC. ATASKAITOS - ESASKAITA ATASKAITA. Čia galite atsifiltruoti norimą laikotarpį ir pasižiūrėti ar sąskaitos buvo sėkmingai išsiustos. Daugiau informacijos rasite [čia](#)

From:

<https://wiki.directo.ee/> - **Directo Help**

Permanent link:

<https://wiki.directo.ee/lt/pardavimaim?rev=1678886710>

Last update: **2023/03/15 15:25**

