

# Table of Contents

**Pardavimo modulis** ..... 1



# Pardavimo modulis

- **Pardavimo sąskaita pilnai apmokėta, kaip išrašyti ir patvirtinti kreditinę sąskaitą?**

Tokių atvejų kreditinėje sąskaitoje reikia paspausti mygtuką **Padaryti kaip išankstinį**

**Padaryti kaip išankstinį**

, skola persikels į išankstinio apmokėjimo eilutę, šiai sumai prisiskirs PreID, kurį galėsite pasirinkti pinigų gavimo dokumente.

- **Kodėl negaliu patvirtinti sąskaitos nors turiu reikamą likutį sandėlyje?**

Tam, kad galėtumėte patvirtinti pardavimo sąskaitą reikiamą prekės likutį turite turėti dokumento datai, taip pat tą patį reikiamą likutį (su tuo pačiu sandID) turite turėti šiandienai, dokumento tvirtinimo datai.

- **Ką užsakymų sąrašė reiškia stulpelis **NN** ?**

Šis stulpelis parodo užsakymo būklę, ar prekės pristatyto / ar išrašyta sąskaita.

- IN → pristatyta / neišrašyta
- II → pristatyta / išrašyta
- DD → dalinai pristatyta / dalinai išrašyta
- NN → nepristatyta / neišrašyta
- ID → pristatyta / dalinai išrašyta

- **Kokia savikaina įrašoma į pardavimo sąskaitą?**

Jei sąskaita yra su varnele **Keisti sandėlio kiekį** savikaina įrašoma pagal tai koks sandID nusirašo su sąskaita. Jei sąskaita yra be varnelės **Keisti sandėlio kiekį** (naudojate pristatymus) savikainos įkėlimas priklauso nuo nustatymo **Tvirtinant nekeičiamą sandėlio kiekio sąskaitą, perskaičiuojamas GP pagal**

- Ne -
- Sandėlio kainos -
- Susiję pristatymai -
- Pristatymai -
- Grąžinimai -

- **Kaip patikrinti ar visos sąskaitos turėjusios įsikelti į e.sąskaitą išsisiuntė sėkmingai?**

Informaciją apie sąskaitų siuntimą į e.sąskaitą galite matyti BENDRI - ATASKAITOS - SPEC. ATASKAITOS - ESASKAITA ATASKAITA. Čia galite atsifiltruoti norimą laikotarpį ir pasižiūrėti ar sąskaitos buvo sėkmingai išsiustos. Platesnę ataskaitos instrukciją rasite [čia](#)

From:  
<https://wiki.directo.ee/> - Directo Help

Permanent link:  
<https://wiki.directo.ee/lt/pardavimaim?rev=1678182678>

Last update: 2023/03/07 11:51

