

# Table of Contents

*Pirkimo užsakymai* ..... 1



## Pirkimo užsakymai

Užsakymas pirkimui - tai įmonės pageidavimas iš tiekėjo pirkti prekes ar paslaugas už nurodytą kainą.

Norėdami sukurti naują pirkimo užsakymą, eikite: PIRKIMAI → Dokumentai → Pirkimo užsakymai. Spauskite F2 arba mygtuką **F2-naujas**.

Dokumentas sudarytas iš dviejų dalių:

1. Viršutinė dalis - bendra informacija, pirkėjas, data, apmokėjimo terminas ir t.t.
2. Apatinė dalis- informacija apie prekes/paslaugas.

Viršutinėje dalyje reikia užpildyti šiuos laukus:

- Pirkimo užsak. - užsakymo numeris - sistema duoda kitą eilės tvarka, po to, kai dokumentas pirmą kartą išsaugomas;
- Tiekėjas - spustelėkite pelytės kairiuoju klavišu 2 kartus ir pasirinkite iš sąrašo, jei tiekėjo sąrašė nėra, sąrašas papildomas spaudžiant „F2-naujas“;
- Tiekėjo S-F numeris, jeigu pirkimo sąskaita jau yra gauta.
- Užsakymo data - dokumento sukūrimo data. Sistema duoda datą, kada dokumentas yra kuriamas. Esant poreikiui galima keisti;
- Gavimo data - data, kada reikalaujama prekių iš tiekėjo;
- Apmokėjimo terminas - sutartas apmokėjimo terminas su tiekėju;
- Projektas - jei naudojamas projekto modulis.
- Į sandėlį - į kurį sandėlį pajamuosite užsakytas prekes.

Apatinėje dalyje užpildoma informacija apie užsakomas prekes/paslaugas:

- Prekė - spustelėkite pelytės kairiuoju klavišu 2 kartus ant lauko ir pasirinkite iš sąrašo;
- Kiekis - siūlomas kiekis;
- Aprašymas - įkeliamas automatiškai iš prekės kortelės. Jei reikia, galima koreguoti (prekės kortelėje pavadinimas nepasikeis);
- Vnt. kaina - prekės kortelėje nurodyta pirkimo kaina, ji bus įkelta automatiškai. Jei ji netinkama, - ją galima koreguoti.

Nr. PID	Prekė	Kiekis	Vnt	Aprašymas	Vnt. kaina	%	Suma	SN	Prieš	Sandėlyje
1										
2										
3										
4										
5										

Išsaugojus užsakymą, atsiranda mygtukai:

- Prekių priėmimas - sukuria priėmimo į sandėlį dokumentą;
- Pirkimas - sukuria pirkimo sąskaitos - faktūros dokumentą;
- Užsakymas - sukuria pardavimo užsakymo dokumentą.
- Apmokėjimas - sukuria apmokėjimo dokumentą.

UždarytiNaujasKopijuotiAtnaujintiIšsaugotiEl. paštasLIPDUKAISpausdintiNaikintiF<<>>Būklė: Rodyti

IvykisPrekių priėmimasPirkimasUžsakymasApmokėjimas

Pirkimo užsak. 2200028Pavadinimas

☐ Uždarytas

TiekėjasTiekėjo atstovasBanko sąskaitaTiekėjo s-f nr.Pirkimo sąskaitos dataNuoroda

☒ ☐ ☐ Vizavimas

Užsakymo data 24.02.2022 16:07:38

Apmok. terminas

Gavimo dataMaks. vėlavimas 0TurtasJungtinis pirkimo užsakymas 0PastabaVidinė pastaba

| sandėlį

Projektas

Darbuotojas JURGITA

Objektas

Apžvalga 0

Tipas (pasirinkite tipą)

Pirkimo pasiūlymas 0

Užsakymas

Pristatymo sąlygos

Prist. Būdas

Kalba

Būklė (Pasirinkite būklę)

Išank. apmokėjimas: -Prekių priėmimas | sandėlį: - Pirkimo sąskaitos: - Pirkimų užsakymai: - Užsakymai: -

Paskutinį kartą išsaugojo JURGITA 24.02.2022 16:18:46

Įkelti receptą

Masinis įkėlimas

Perskaičiuoti kainas

Valiuta EURTrans. Valiuta EURTrans. Kaina / 0PVM 0Suma 0Išank. apmokėjimas % 0PP dataBalansas 0

Valiutos kursas 1Trans. Kursas 1Kiekis 0Bazinė valiuta 0Iš viso 0Išank. apmokėjimas 0Išank. apmokėjimo balansas 0

Nr. PID	Prekė	Kiekis	Vnt	Aprašymas	Vnt. kaina	%	Suma	SN	Prieš	Sandėlyje
1										
2										
3										
4										
5										

Apatinėje dalyje virš eilučių paspaudus antrą burbuliuką rodoma papildoma informacija apie prekes, t.y. kiek to pirkimo užsakymų prekių yra priimta į sandėlį ir už kokį kiekį užpajamuota pirkimo sąskaitų.

Valiuta EUR	Trans. Valiuta EUR	Trans. Kaina / 0	PVM 10.86	Suma 51.7	Išank. apmokėjimas % 0	PP data	Balansas 62.56				
Valiutos kursas 1	Trans. Kursas 1	Kiekis 30	Bazinė valiuta 62.56	Iš viso 62.56	Išank. apmokėjimas 0	Išank. apmokėjimo balansas 0					
Nr. PID	Prekė	Kiekis	Vnt	Aprašymas	Vnt. kaina	Gauta	Užpajamuota	Negauta	Sandėlis	Projektas	Objektas
1	202201	10		Drožtukas MILAN Capsule	0.35	0	0	10			
2	202203	10		Drožtukas MAPED Vivo Fancy Monster	0.11	0	0	10			
3	2022006	10		Popierius PREMIER COPIER, 80 g/m2	4.21	0	0	10			
4											
5											
6											
7											
8											

Pirkimų užsakymai taip pat gali būti kuriami naudojant Rekomenduojamų pirkimų ataskaitą:


Pasirenkama data, iki kada prekių poreikis turi būti tikrinamas, paspaudus mygtuką, sistema rodo prekių kiekius, kuriuos reikia užsakinėti. Ataskaita yra paremta duomenimis iš UŽSAKYMO

https://wiki.directo.ee/

Printed on 2024/05/07 09:44

DOKUMENTŲ ir MINIMALIŲ kiekių, nustatytų prekių kortelėse.

Paspaudus bus sugeneruoti pirkimo užsakymai iš tiekėjų.

 Norint naudotis tokiu prekių užsakymų kūrimu - būtina, kad prekių kortelėse būtų nurodyti tiekėjai.

---

Nuorodos:

- [Prekių priėmimai](#)
- [Pirkimo sąskaitos](#)
- [Pardavimo užsakymai](#)

From:

<https://wiki.directo.ee/> - **Directo Help**

Permanent link:

[https://wiki.directo.ee/lt/otell\\_tellimus?rev=1645712928](https://wiki.directo.ee/lt/otell_tellimus?rev=1645712928)

Last update: **2022/02/24 16:28**