

Table of Contents

Sujungti pirkimo užsakymai	3
Naujo dokumento sukūrimas	3

Sujungti pirkimo užsakymai

PIRKIMAI → ATASKAITOS → SUJUNGTI PIRKIMO UŽSAKYMAI

Naudodamiesi ataskaita *Sujungti pirkimo užsakymai* galime sukurti vieną bendrą užsakymą iš kelių skirtingų užsakymų eilučių. Ataskaitoje pateikiami duomenys iš užsakymų tiekėjams, kurie yra neuždaryti ir neturi prekių priėmimo dokumento. Ataskaita detalizuojama užsakymo eilutėmis.

Pagrindiniai naudojami filtrai:

- **Tiekėjas** - įvedamas tiekėjo kodas. Tiekėjo filtras yra būtinas, nepasirinkus tiekėjo, nebus galima užkrauti ataskaitos;
- **Laikotarpis** - data iš užsakymo tiekėjui dokumento;
- **Sandėlis** - įvedamas sandėlio kodas. Sandėlis iš užsakymo tiekėjui dokumento;

Ataskaitos eilutes galite susirūšiuoti:

- **pagal prekę;**
- **užsakymo numerį;**
- **pristatymo laiką.**

Jei aktualu, su koku pardavimo užsakymu susisietas užsakymas tiekėjui, galima pridėti ataskaitoje papildomą stulpelį „*Pard. užsakymo Nr.*“

Tiekėjas 1011	Apm. terminas	Sandėlis	Prist. būdas	Vartotojas	Rūšiuoti Preke
Laikotarpis	Objektas	Projektas	Valiuta	Tipas (Pasirinkti tipą)	Statusas (Pasirinkti status)
<input type="checkbox"/> Pard. užsakymo Nr.	<input type="checkbox"/> Pastabos				ATASKAITA

Naujo dokumento sukūrimas

Išsifiltravus užsakymus tiekėjui galima atlikti vieną bendrą jungtinį užsakymą:

1. Sužymime pirminių užsakymų eilutes, kurias norite sujungti į vieną bendrą užsakymą;
2. Ataskaitos eilutėje galite pakoreguoti užsakomą prekęs kiekį;
3. Galima pasinaudoti papildomais funkcionalumais:
 - sujungti užsakyme eilutes į vieną bendrą eilutę pagal prekę;
 - jungtiniame užsakyme eilutėje į prekės aprašymo laukelį įterpi pradinio užsakymo nr;
 - jungtiniame užsakyme įterpi papildomą eilutę, kuriame bus parašyta pradinio užsakymo nr;
 - jungtiniame užsakyme neatvaizduoti sandėlių (jei jie buvo nurodyti pradinuose užsakymuose);
4. Spaudžiame *Sukurti jungtinį pirkimo užsakymą.*

Tiekėjas Apm. terminas Sandėlis Prist. būdas Vartotojas Rūšiuoti Prekė

Laikotarpis Objektas Projektas Valiuta Tipas (Pasirinkti tipą) Statusas (Pasirinkti status) **ATASKAITA**

Pard. užsakymo Nr. Pastabos

4 Sukurti jungtinį pirkimo užsakymą **3** Apjungti prekes Pirk. užsakymo numeriai eilutėse Pirk. užsakymo numeriai atskiroje eilutėje Palikti tuščią sandėlio lauką eilutėje

✓	1	Numeris	Data	Apm. terminas	Prist. laikas	Vartotojas	Objektas	Projektas	Prekė	Aprašymas	Negautas kiekis	Negauta suma
✓		034	27.05.2020 13:55:00	30					KAKAVA	Kakavos pupelės	2 8.00	1 100.00
✓		036	27.05.2020 14:13:00	30	25.05.2020 16:39:00				KAKAVA	KAKAVA 1 KG	2	180.00
											12	1 280.00

! Paspaudus *Sukurti jungtinį pirkimo užsakymą* ir patvirtinus veiksma pradinių užsakymo eilučių kieki bus prilyginti nuliams arba sumažintas kiekis tiek, kiek buvo užsakomas ataskaitoje prieš kuriant jungtinį užsakymą.

! Jungtiniame pirkimo užsakyme bus nuorodos į pradinius pirkimo užsakymus, o pradinuose pirkimo užsakymuose, bus nuoroda į jungtinį pirkimo užsakymą.

From: <https://wiki.directo.ee/> - Directo Help

Permanent link: https://wiki.directo.ee/lt/otell_aru_koond

Last update: **2020/08/20 16:06**

