

Table of Contents

Pirkimo pasiūlymai

Pirkimo pasiūlymas nuo pardavimo pasiūlymo/pardavimo užsakymo

Pasiūlymo versijavimas

.....

.....

.....

1

2

3

Pirkimo pasiūlymai

Norėdami paruošti prekių, paslaugų pirkimo pasiūlymą tiekėjui, EINATE: PIRKIMAI → Dokumentai → Pasiūlymai ir spauskite F2-Naujas.

Dokumentas sudarytas iš dviejų dalių. Viršutinė dalis - bendra pirkimo informacija ir apatinė dokumento dalis - informacija apie prekes/paslaugas.

Dokumento viršutinėje dalyje pildoma informacija:

- Pasiūlymas tiekėjui - sistema automatiškai priskirs numeraciją, jeigu ji bus pasirinkta vartotojo nustatymuose. Jeigu ne, tuomet numeraciją galite pasirinkti spausdami kairiuoju pelytės klavišu 2 kartus;
- Tiekėjas - tiekėjo kodas. Spustelėkite pelytės kairiuoju klavišu 2 kartus ir pasirinkite iš sąrašo. Jei tiekėjo sąrašas nėra, sąrašas papildomas spaudžiant „F2-naujas“;
- Užsakymo data - dokumento sukūrimo data. Sistema duoda datą, kuomet dokumentas buvo pirmą kartą išsaugotas. Esant poreikiui galima keisti;
- Apmokėjimo terminas - įvedamas siūlomas apmokėjimo terminas. Jei tiekėjo kortelėje yra įvestas numatytasis apmokėjimo terminas, tai jį sistema pasiūlys pildomame pasiūlyme;
- Gavimo data - jei reikia, galima nurodyti datą, kada turi būti gautos prekės/paslaugos;
- Maks. vėlavimas - galima įvesti, kiek maksimaliai dienų gali vėluoti prekės/paslaugos nuo gavimo datos;
- Į sandėlį - į kokį sandėlį pajamuosime prekes. Sistema pasiūlys sandėlį nurodytą tiekėjo kortelėje;
- Projektas - įvedama, jei pasiūlymas siejamas su Jūsų naudojamu Directo projektu;
- Darbuotojas - darbuotojas, kuriam priskirtas pasiūlymas. Sistema pasiūlymą priskirs registruojančiam darbuotojui (vartotojui), tačiau darbuotoją galima pakeisti.
- Objektas - įvedama, jei pasiūlymas siejamas su Jūsų naudojamu Directo objektu.

Dokumento apatinėje dalyje (eilutėse) pildoma informacija apie prekes/paslaugas:

- Prekė - vedama prekės kodas. Spustelėkite pelytės kairiuoju klavišu 2 kartus ant lauko ir pasirinkite iš sąrašo. Jei prekės sąrašas nėra, sąrašas papildomas spaudžiant „F2-naujas“;
- Kiekis - siūlomas kiekis;
- Aprašymas - įkeliamas automatiškai iš prekės kortelės, jei reikia, galima koreguoti;
- Vnt. kaina - siūloma kaina, jei prekės kortelėje bus įvesta pirkimo kaina, ji bus įkelta

automatiškai. Kainą galima koreguoti;

- Stulpelis % - skirtas nuolaidai procentais įrašyti;
- Pirkti - varnele žymimi laukai prekės eilutės pradžioje (checkboxes`ai) - pažymimos prekės, kurioms norite tiesiogiai iš pirkimo dokumento generuoti pirkimo užsakymą.

Nr. Pirkti PID	Prekė	Kiekis	Matas	Aprašymas	Vnt. kaina	%	Iš viso	PVM	SN	Gavimo data	Nor. pard. kaina	Projekto Objektas	Pastaba
1 <input checked="" type="checkbox"/>	20220001	100		Segtuvas	1.5212	0	152.12	9			0		
2 <input type="checkbox"/>	20220002	100		Segtuvas	4.938	0	493.8	9			0		
3 <input type="checkbox"/>	20220003	100		Segtuvas	4.0887	0	408.87	9			0		

i Išsaugojus pirkimo pasiūlymą atsiranda naujas mygtukas *Pirkimų užsakymai*. Šis mygtukas visoms pasiūlymo prekėms ar tik pažymėtoms prekėms (prekių eilutėse *Pirkti*) sukurs pirkimo užsakymą tiekėjui. Dokumentai tarpusavyje bus susieti. Pirkimo užsakyme persikels informacija iš pasiūlymo.

Uždaryti Naujas Kopijuoti Atnaujinti Išsaugoti El. paštas LIPDUKAI Spausdinti Naikinti F << >> Būklė: Rodyti

Įvykis Prekių priėmimas Pirkimas Užsakymas Apmokėjimas

Pirkimo užsak. 2200016 Pavadinimas Dokumentu valdymas, UAB ☐ Uždarytas

Tiekėjas 0004 Tiekėjo atstovas Banko sąskaita

Tiekėjo s-f nr. Pirkimo sąskaitos data Nuoroda

☒ ☐ ☐ Vizavimas

Užsakymo data 08.02.2022 12:32:00 | sandėli PAGRINDINIS Pirkimo pasiūlymas 220001

Apmok. terminas 25 Projektas Užsakymas

Gavimo data Darbuotojas JURGITA Pirkimo sąlygos

Maks. vėlavimas 0 Objektas Prist. būdas

Turtas Apžvalga Kalba LT

Jungtinis pirkimo užsakymas Tipas (pasirinkite tipą) Būklė (Pasirinkite būklę)

Pastaba

Vidinė pastaba

Išank. apmokėjimas: -Prekių priėmimas | sandėli: - Pirkimo sąskaitos: - Pirkimų užsakymai: - Užsakymai: -

Paskutinį kartą išsaugojo: JURGITA 08.02.2022 12:32:00 Įkelti receptą Masinis įkėlimas Perskaiciuoti kainas

Valiuta EUR Trans. Valiuta EUR Trans. Kaina / 0 PVM 363.89 Suma 152.12 Išank. apmokėjimas 0 PP data Balansas 0

Valiutos kursas 1 Trans. Kursas 1 Kiekis 100 Bazinė valiuta 184.07 Iš viso 184.07 Išank. apmokėjimas 0 Išank. apmokėjimo balansas -2096.68

Nr. PID	Prekė	Kiekis	Vnt	Aprašymas	Vnt. kaina	%	Suma	SN	Prieš	Sandėlyje
1	20220001	100		Segtuvas FOROFIS, A4, 75 mm	1.5212	0	152.12			700
2										
3										
4										

Pirkimo pasiūlymas nuo pardavimo pasiūlymo/pardavimo užsakymo

Pirkimo pasiūlymą tiekėjui galima kurti nuo pardavimo pasiūlymo ar pardavimo užsakymo dokumento. Funkcionalumas aktualus, pavyzdžiui: kai planuojamo pardavimo prekių kiekis yra nepakankamas ir/ ar norime gauti pasiūlymus iš kelių prekės tiekėjų.

Jei pardavimo pasiūlyme/pardavimo užsakyme esančioms prekėms norite suformuoti pirkimo pasiūlymą tiekėjui/ams:

- Pardavimo pasiūlyme/pardavimo užsakyme spauskite mygtuką *Pasiūlymas tiekėjui*;
- Atsidariusiame lange: patikslinkite, kokius prekės kiekius norite pasiūlyti pirkimui iš tiekėjo;
- kokiems tiekėjams norite formuoti pasiūlymus;
- Spauskite *Pirkti*.

Uždaryti Naujas Kopijuoti Versija Atnaujinti Išsaugoti Naikinti El. paštas Spausdinti F << >> Būklė: Rodyti

Užsakymas Tiesioginė sąskaita Pasiūlymas tiekėjui Sutartis Įvykis

Pasiūlymas 220006 Pirkėjas 1001 Sąsk. išrašoma

Data 17.02.2022 Prist. terminai Prist. data

Objektas 20220 Galiojimas Versija

Užsakymai: 2200015 Sąsk Paskutinį kartą išsaugojo: J

Valiuta EUR Kursas 1

Nr. RR Prekė

Nr.	RR Prekė
1	1 2022006
2	2 202201

ATŠAUKTI Pirkti

i Pirkimo pasiūlymą tiekėjui nuo pardavimo pasiūlymo ir/ar pardavimo užsakymo galėsime sukurti tada, kai prekės kortelės 5-ame burbuliuke *Prekių pirkimui* bus užpildyta informacija apie prekės tiekėjus:

Prekės kodas Pakeitimai Pakeitimai **Prekių pirkimui** Prekių pardavimui Min/Maks lygis Sąskaitos Susijusios p

Nr. Tiekėjas	Pavadinimas	Tiek. prekės kodas	Pavadinimas	Pirkimo
1 1002	Savaržėlė, UAB	S01		
2 1003	Rašimo priemonės, UAB	RP01		
3				

Pasiūlymo versijavimas

Directo sistema suteikia galimybę versijuoti pasiūlymo dokumentus. T.y. vykstant deryboms su tiekėju, Jūs galite koreguoti tą patį pasiūlymo dokumentą neprarasdami jo istorijos.

Pasiūlymo dokumente spauskite mygtuką „Versija“ - naujoje dokumento versijoje galite koreguoti informaciją. Vėliau, spausdami ant rodyklių, galite „vaikščioti“ tarp dokumento versijų.

Uždaryti	Naujas	Kopijuoti	Versija	Atnaujinti	Išsaugoti	Naikinti	El. paštas	Spausdinti		F	<<	>>	Būklė: Rodyti
Užsakymas	Tiesioginė sąskaita	Pasiūlymas tiekėjui	Sutartis	Ivykis									

Pasiūlymas	2200006	Apmok. terminas	30	Zona	Vidinis	%	0	Sandėlis	PAGRINDINIS	<input type="checkbox"/>
Pirkėjas	1001	Pavadinimas	Piešinukas, UAB					Biudžetas		
Sąsk. išrašoma		Pavadinimas								

Data	21.02.2022 16:58:32	Atstovas		Gatvė	Dvarininkų 2		Turtas		
Prist. terminai		Projektas		Miestas	Vilnius		Telefonas		
Prist. data		Perd. vadybininkas	JURGITA	Pašto kodas	14126		Faksas		
Objektas	202201	Finansininkas		Pirk. Būdas	3		El. paštas	info@piesinukas.lt	
Galiotimas		Pirk. Užs. nr.		Pasiūlymo koment.					
Versija	<<< 3	Tipas	(pasirinkite tipą)	Būklė	(pasirinkite būklę)		Kainoraštis	202201	

Nuorodos:

- [Pirkimo užsakymas](#)
- [Pirkimo sąskaitos](#)
- [Pardavimo pasiūlymas](#)
- [Pardavimo užsakymas](#)

From:

<https://wiki.directo.ee/> - **Directo Help**

Permanent link:

https://wiki.directo.ee/lt/ost_pakkumine?rev=1645455899Last update: **2022/02/21 17:04**