

Table of Contents

Pirkimo pasiūlymai

Pirkimo pasiūlymas nuo pardavimo pasiūlymo/pardavimo užsakymo

Pasiūlymo versijavimas

.....

.....

.....

1

2

3

Pirkimo pasiūlymai

Norėdami paruošti prekių, paslaugų pirkimo pasiūlymą tiekėjui, EINATE: PIRKIMAI → Dokumentai → Pasiūlymai ir spauskite F2-Naujas.

Dokumentas sudarytas iš dviejų dalių. Viršutinė dalis - bendra pirkimo informacija ir apatinė dokumento dalis - informacija apie prekes/paslaugas.

Dokumento viršutinėje dalyje pildoma informacija:

- Pasiūlymas tiekėjui - sistema automatiškai priskirs numeraciją, jeigu ji bus pasirinkta vartotojo nustatymuose. Jeigu ne, tuomet numeraciją galite pasirinkti spausdami kairiuoju pelytės klavišu 2 kartus;
- Tiekėjas - tiekėjo kodas. Spustelėkite pelytės kairiuoju klavišu 2 kartus ir pasirinkite iš sąrašo. Jei tiekėjo sąrašas nėra, sąrašas papildomas spaudžiant „F2-naujas“;
- Užsakymo data - dokumento sukūrimo data. Sistema duoda datą, kuomet dokumentas buvo pirmą kartą išsaugotas. Esant poreikiui galima keisti;
- Apmokėjimo terminas - įvedamas siūlomas apmokėjimo terminas. Jei tiekėjo kortelėje yra įvestas numatytasis apmokėjimo terminas, tai jį sistema pasiūlys pildomame pasiūlyme;
- Gavimo data - jei reikia, galima nurodyti datą, kada turi būti gautos prekės/paslaugos;
- Maks. vėlavimas - galima įvesti, kiek maksimaliai dienų gali vėluoti prekės/paslaugos nuo gavimo datos;
- Į sandėlį - į kokį sandėlį pajamuosime prekes. Sistema pasiūlys sandėlį nurodytą tiekėjo kortelėje;
- Projektas - įvedama, jei pasiūlymas siejamas su Jūsų naudojamu Directo projektu;
- Darbuotojas - darbuotojas, kuriam priskirtas pasiūlymas. Sistema pasiūlymą priskirs registruojančiam darbuotojui (vartotojui), tačiau darbuotoją galima pakeisti.
- Objektas - įvedama, jei pasiūlymas siejamas su Jūsų naudojamu Directo objektu.

Dokumento apatinėje dalyje (eilutėse) pildoma informacija apie prekes/paslaugas:

- Prekė - vedama prekės kodas. Spustelėkite pelytės kairiuoju klavišu 2 kartus ant lauko ir pasirinkite iš sąrašo. Jei prekės sąrašas nėra, sąrašas papildomas spaudžiant „F2-naujas“;
- Kiekis - siūlomas kiekis;
- Aprašymas - įkeliamas automatiškai iš prekės kortelės, jei reikia, galima koreguoti;
- Vnt. kaina - siūloma kaina, jei prekės kortelėje bus įvesta pirkimo kaina, ji bus įkelta

automatiškai. Kainą galima koreguoti;

- Stulpelis % - skirtas nuolaidai procentais įrašyti;
- Pirkti - varnele žymimi laukai prekės eilutės pradžioje (checkboxes` ai) - pažymimos prekės, kurioms norite tiesiogiai iš pirkimo dokumento generuoti pirkimo užsakymą.

Nr. Pirkti PID	Prekė	Kiekis	Matas	Aprašymas	Vnt. kaina	%	Iš viso	PVM	SN	Gavimo data	Nor. pard. kaina	Projekto Objektas	Pastaba
1 <input checked="" type="checkbox"/>	20220001	100		Segtuvas	1.5212	0	152.12	9			0		
2 <input type="checkbox"/>	20220002	100		Segtuvas	4.938	0	493.8	9			0		
3 <input type="checkbox"/>	20220003	100		Segtuvas	4.0887	0	408.87	9			0		

i Išsaugojus pirkimo pasiūlymą atsiranda naujas mygtukas *Pirkimų užsakymai*. Šis mygtukas visoms pasiūlymo prekėms ar tik pažymėtoms prekėms (prekių eilutėse *Pirkti*) sukurs pirkimo užsakymą tiekėjui. Dokumentai tarpusavyje bus susieti. Pirkimo užsakyme persikels informacija iš pasiūlymo.

Uždaryti

Naujas

Kopijuoti

Atnaujinti

Išsaugoti

Ei paštas

LIPDUKAI

Spausdinti

Naikinti

F

<<

>>

Būklė: Rodyti

Įvykis

Prekių priėmimas

Pirkimas

Užsakymas

Apmokėjimas

Pirkimo užsak. 2200016

Tiekėjas 0004

Tiekėjo s-f nr.

Pavadinimas Dokumentu valdymas, UAB

Tiekėjo atstovas

Pirkimo sąskaitos data

☐ Uždarytas

Banko sąskaita

Nuoroda

Užsakymo data 08.02.2022 12:32:00

Apmok. terminas 25

Gavimo data

Maks. vėlavimas 0

Turtas

Jungtinis pirkimo užsakymas

Pastaba

Vidinė pastaba

Į sandėlį PAGRINDINIS

Projektas

Darbuotojas JURGITA

Objektas

Apžvalga

Tipas (pasirinkite tipą)

Pirkimo pasiūlymas 2200001

Užsakymas

Pristatymo sąlygos

Prist. būdas

Kalba LT

Būklė (Pasirinkite būklę)

Išank. apmokėjimas: -Prekių priėmimas Į sandėlį: - Pirkimo sąskaitos: - Pirkimų užsakymai: - Užsakymai: -

Paskutinį kartą išsaugojo: JURGITA 08.02.2022 12:32:00

Įkelti receptą

Masinis įkėlimas

Perskaiciuoti kainas

Valiuta EUR

Trans. Valiuta EUR

Trans. Kaina / 0

PVM 363.89

Suma 152.12

Išank. apmokėjimas % 0

PP data

Balansas 0

Valiutos kursas 1

Trans. Kursas 1

Kiekis 100

Bazinė valiuta 184.07

Iš viso 184.07

Išank. apmokėjimas 0

Išank. apmokėjimo balansas -2096.68

Nr. PID	Prekė	Kiekis	Vnt	Aprašymas	Vnt. kaina	%	Suma	SN	Prieš	Sandėlyje
1	20220001	100		Segtuvas FOROFIS, A4, 75 mm	1.5212	0	152.12			700
2										
3										
4										

Pirkimo pasiūlymas nuo pardavimo pasiūlymo/pardavimo užsakymo

Pirkimo pasiūlymą tiekėjui galima kurti nuo pardavimo pasiūlymo ar pardavimo užsakymo dokumento. Funkcionalumas aktualus, pavyzdžiui: kai planuojamo pardavimo prekių kiekis yra nepakankamas ir/ ar norime gauti pasiūlymus iš kelių prekės tiekėjų.

Jei pardavimo pasiūlyme/pardavimo užsakyme esančioms prekėms norite suformuoti pirkimo pasiūlymą tiekėjui/ams:

- Pardavimo pasiūlyme/pardavimo užsakyme spauskite mygtuką *Pasiūlymas tiekėjui*;
- Atsidariusiame lange: patikslinkite, kokius prekės kiekius norite pasiūlyti pirkimui iš tiekėjo;
- kokiems tiekėjams norite formuoti pasiūlymus;
- Spauskite *Pirkimo pasiūlymas*.

Uždaryti Naujas Kopijuoti Atnaujinti Naikinti Išsaugoti F << >> Būklė: Pakeista

Pinigų gavimas Pristatymas Pasiūlymas tiekėjui Pirkti NURAŠYMAS Sutartis Išlaidos Gražinti Skaityta Sukurti judėjimą Tiesioginė sąskaita Pridėti sandėlio kiekį

Užsakymas 1023

Pirkėjas

Sąsk. išrašoma

Užsakymo data

Apmok. terminas

Pristat. data

Užsak.prist. data

Pastaba

Tipas

Sąskaitos: - Pristatymai:

Paskutinį kartą išsaugojo:

Valiuta EUR

Kursas 1

Sandėlis: MO Užsakymo nr. 1023

Sukurti pirk. pasiūlymų skaičiavimą:

Užsakymo kiekiai Perskaičiuoti Nuliniai kiekiai

☐ Skaičiuoti projektą ☐ Koonda

Numeracija: MO

Planuojamų pirk. užsak. turinys:

☐ Choose all (Pasirinkite būklę) el. laiškas šiuo adresu el. paštas

TEST1: Prekė PREKE Variantas Tiek. prekė SN Pavadinimas Net price Sup. price NP% Kiekis Užsakyta Nepristatyta Pas. Iš tiek. Lil

111 prekė 150.00 0.00 100 100 100

TEST2: Prekė PREKE Variantas Tiek. prekė SN Pavadinimas Net price Sup. price NP% Kiekis Užsakyta Nepristatyta Pas. Iš tiek. Lil

222 prekė 150.00 0.00 100 100 100

ATŠAUKTI Pirkimo pasiūlymas

Nr.	RR Prekė	Kiekis	Vnt	Aprašymas	Vnt kaina	% Kaina %	Savikaina BP	BP %	Savikainos suma FIFO	Galimas
1	1 PREKE	100		Prekė	150	150.00	0 15 000.00	100.00	0	15
2										
3										

i Pirkimo pasiūlymą tiekėjui nuo pardavimo pasiūlymo ir/ar pardavimo užsakymo galėsime sukurti tada, kai prekės kortelės 5-ame burbuliuke bus užpildyta informacija apie prekės tiekėjus:

Uždaryti Naujas Kopijuoti Išsaugoti Sukurti prekę El. paštas Spausdinti LABELS F << >> (pasirinkite veiksmą) Būklė: Pakeista

Ivykis

☐ Prekės kodas ☐ Kainoraštis ☐ Pakeltimai ☐ Pakeltimai ☒ Purchase items ☐ Sale items ☐ Min/Maks lygis ☐ Išlaidų sąskaitos ☐ Susijusios prekės ☐ Packages ☐ Price groups

Nr. Tiekėjas	Pavadinimas	Tiek. prekės kodas	Pavadinimas	Pirkimo kaina Purch.Stock	Supplier currency	Objektas	Projektas	Stand. prist. term.	Pirmenybė
1 TEST1		111	prekė						
2 TEST2		222	prekė						
3									

Pasiūlymo versijavimas

Directo sistema suteikia galimybę versijuoti pasiūlymo dokumentus. T.y. vykstant deryboms su tiekėju, jūs galite koreguoti tą patį pasiūlymo dokumentą neprarasdami jo istorijos.

Pasiūlymo dokumente spauskite mygtuką „Versija“ - naujoje dokumento versijoje galite koreguoti informaciją. Vėliau, spausdami ant rodyklių, galite „vaikščioti“ tarp dokumento versijų.

Uždaryti Naujas Kopijuoti Versija Atnaujinti Išsaugoti El. paštas Spausdinti Naikinti F << >> Būklė: Rodyti

Ivykis Ivykiai (0) Pirkimų užsakymai

Pasiūlymas tiekėjui 1005

Tiekėjas

Pavadinimas

Pirk. atstovas

☐ Uždarytas ☐ Patvirtintas

Užsakymo data

Apmok. t.

Gavimo data

Maks. vėlavimas

Versija <<< 3

Pastaba

[sandėlį

Projektas

Darbuotojas

Objektas

Tipas (pasirinkite tipą)

Pasiūlymas

Užsakymas

Turtas

Kalba

Būklė (Pasirinkite būk

Uždaryti	Naujas	Kopijuoti	Versija	Atnaujinti	Išsaugoti	Naikinti	El. paštas	Spausdinti		F	<<	>>	Būklė: Rodyti
Užsakymas	Tiesioginė sąskaita	Pasiūlymas tiekėjui	Sutartis	Ivykis									

Pasiūlymas	2200006	Apmok. terminas	30	Zona	Vidinis	%	0	Sandėlis	PAGRINDINIS	<input type="checkbox"/>
Pirkėjas	1001	Pavadinimas	Piešinukas, UAB					Biudžetas		
Sąsk. išrašoma		Pavadinimas								

Data	21.02.2022 16:58:32	Atstovas		Gatvė	Dvarininkų 2		Turtas			
Prist. terminai		Projektas		Miestas	Vilnius		Telefonas			
Prist. data		Perd. vadybininkas	JURGITA	Pašto kodas	14126		Faksas			
Objektas	202201	Finansininkas		Pirk. Būdas	3		El. paštas	info@piesinukas.lt		
Galiojimas		Pirk. Užs. nr.		Pasiūlymo koment.					Kalba	LT
Versija	<<< 3	Tipas	(pasirinkite tipą)	Būklė	(pasirinkite būklę)		Kainoraštis	202201		

Nuorodos:

- [Pirkimo užsakymas](#)
- [Pirkimo sąskaitos](#)
- [Pardavimo pasiūlymas](#)
- [Pardavimo užsakymas](#)

From:

<https://wiki.directo.ee/> - **Directo Help**

Permanent link:

https://wiki.directo.ee/lt/ost_pakkumine?rev=1645455692Last update: **2022/02/21 17:01**