

Table of Contents

Pirkimo pasiūlymai

Pirkimo pasiūlymas nuo pardavimo pasiūlymo/pardavimo užsakymo

Pasiūlymo versijavimas

.....

.....

.....

1

2

3

Pirkimo pasiūlymai

Norėdami paruošti prekių, paslaugų pirkimo pasiūlymą tiekėjui, EINATE: PIRKIMAI → Dokumentai → Pasiūlymai ir spauskite F2-Naujas.

Dokumentas sudarytas iš dviejų dalių. Viršutinė dalis - bendra pirkimo informacija ir apatinė dokumento dalis - informacija apie prekes/paslaugas.

Dokumento viršutinėje dalyje pildoma informacija:

- Pasiūlymas tiekėjui - sistema automatiškai priskirs numeraciją, jeigu ji bus pasirinkta vartotojo nustatymuose. Jeigu ne, tuomet numeraciją galite pasirinkti spausdami kairiuoju pelytės klavišu 2 kartus;
- Tiekėjas - tiekėjo kodas. Spustelėkite pelytės kairiuoju klavišu 2 kartus ir pasirinkite iš sąrašo. Jei tiekėjo sąrašas nėra, sąrašas papildomas spaudžiant „F2-naujas“;
- Užsakymo data - dokumento sukūrimo data. Sistema duoda datą, kuomet dokumentas buvo pirmą kartą išsaugotas. Esant poreikiui galima keisti;
- Apmokėjimo terminas - įvedamas siūlomas apmokėjimo terminas. Jei tiekėjo kortelėje yra įvestas numatytasis apmokėjimo terminas, tai jį sistema pasiūlys pildomame pasiūlyme;
- Gavimo data - jei reikia, galima nurodyti datą, kada turi būti gautos prekės/paslaugos;
- Maks. vėlavimas - galima įvesti, kiek maksimaliai dienų gali vėluoti prekės/paslaugos nuo gavimo datos;
- Į sandėlį - į kokį sandėlį pajamuosime prekes. Sistema pasiūlys sandėlį nurodytą tiekėjo kortelėje;
- Projektas - įvedama, jei pasiūlymas siejamas su Jūsų naudojamu Directo projektu;
- Darbuotojas - darbuotojas, kuriam priskirtas pasiūlymas. Sistema pasiūlymą priskirs registruojančiam darbuotojui (vartotojui), tačiau darbuotoją galima pakeisti.
- Objektas - įvedama, jei pasiūlymas siejamas su Jūsų naudojamu Directo objektu.

Uždaryti Naujas Atnaujinti Išsaugoti Būklė: Naujas

Pasiūlymas tiekėjui 2022

Tiekėjas

Pavadinimas

Pirk. atstovas

☐ Uždarytas

☐ Patvirtintas

Užsakymo data 08.02.2022 12:18:13

Apmok. t.

Gavimo data

Maks. vėlavimas

Versija 0

Pastaba

Į sandėlį

Projektas

Darbuotojas JURGITA

Objektas

Pasiūlymas

Užsakymas

Turtas

Kalba

Būklė (Pasirinkite būklę)

Tipas (pasirinkite tipą)

Dokumento apatinėje dalyje (eilutėse) pildoma informacija apie prekes/paslaugas:

- Prekė - vedama prekės kodas. Spustelėkite pelytės kairiuoju klavišu 2 kartus ant lauko ir pasirinkite iš sąrašo. Jei prekės sąrašas nėra, sąrašas papildomas spaudžiant „F2-naujas“;
- Kiekis - siūlomas kiekis;
- Aprašymas - įkeliamas automatiškai iš prekės kortelės, jei reikia, galima koreguoti;
- Vnt. kaina - siūloma kaina, jei prekės kortelėje bus įvesta pirkimo kaina, ji bus įkelta

- automatiškai. Kainą galima koreguoti;
- Stulpelis % - skirtas nuolaidai procentais įrašyti;
 - Pirkti - varnele žymimi laukai prekės eilutės pradžioje (checkboxes` ai) - pažymimos prekės, kurioms norite tiesiogiai iš pirkimo dokumento generuoti pirkimo užsakymą.

Nr. Pirkti PID	Prekė	Kiekis	Matas	Aprašymas	Vnt. kaina	%	Iš viso	PVM	SN	Gavimo data	Nor. pard. kaina	Projekto Objektas	Pastaba
1 <input checked="" type="checkbox"/>	20220001	100		Segtuvas	1.5212	0	152.12	9			0		
2 <input type="checkbox"/>	20220002	100		Segtuvas	4.938	0	493.8	9			0		
3 <input type="checkbox"/>	20220003	100		Segtuvas	4.0887	0	408.87	9			0		

i Išsaugojus pirkimo pasiūlymą atsiranda naujas mygtukas *Pirkimų užsakymai*. Šis mygtukas visoms pasiūlymo prekėms ar tik pažymėtoms prekėms (prekių eilutėse *Pirkti*) sukurs pirkimo užsakymą tiekėjui. Dokumentai tarpusavyje bus susieti. Pirkimo užsakyme persikels informacija iš pasiūlymo.

Pirkimo pasiūlymas nuo pardavimo pasiūlymo/pardavimo užsakymo

Pirkimo pasiūlymą tiekėjui galima kurti nuo pardavimo pasiūlymo ar pardavimo užsakymo dokumento. Funkcionalumas aktualus, pavyzdžiui: kai planuojamo pardavimo prekių kiekis yra nepakankamas ir/ ar norime gauti pasiūlymus iš kelių prekės tiekėjų.

Jei pardavimo pasiūlyme/pardavimo užsakyme esančioms prekėms norite suformuoti pirkimo pasiūlymą tiekėjui/ams:

- Pardavimo pasiūlyme/pardavimo užsakyme spauskite mygtuką *Pasiūlymas tiekėjui*;
- Atsidariusiame lange: patikslinkite, kokius prekės kiekius norite pasiūlyti pirkimui iš tiekėjo;
- kokiems tiekėjams norite formuoti pasiūlymus;
- Spauskite *Pirkimo pasiūlymas*.

Uždaryti

Naujas

Kopijuoti

Atnaujinti

Naikinti

Išsaugoti

F

<<

>>

Būklė: Pakeista

Pinių gavimas

Pristatymas

Pasiūlymas tiekėjui

Pirkti

NURAŠYMAS

Sutartis

Išlaidos

Gražinti

Sąskaita

Sukurti judėjimą

Tiesioginė sąskaita

Pridėti sandėlio kiekį

Užsakymas 1023

Pirkėjas

Sąsk. išrašoma

Užsakymo data

Apmok. terminas

Pristat. data

Užsak.prist. data

Pastaba

Tipas

Sąskaitos: - Pristatymai:

Paskutinį kartą išsaugojo:

Valiuta EUR

Kursas 1

Sandėlis: MO Užsakymo nr. 1023

Sukurti pirk. pasiūlymų skaičiavimą:

Užsakymo kiekiai

Perskaičiuoti

Nuliniai kiekiai

☐ Skaičiuoti projektą

☐ Koonda

Numeracija: MO

Planuojamų pirk. užsak. turinys:

☐ Choose all

☐ TEST1:

☐ TEST2:

PREKė

PREKE

PREKE

(Pasirinkite būklę)

el. laiškas šiuo adresu

el. paštas

Variantas Tiek. prekė SN Pavadinimas Net price Sup. price NP% Kiekis Užsakyta Nepristatyta Pas. Iš tiek. Lil

111

prekė

150.00

0.00

100

100

100

100

222

prekė

150.00

0.00

100

100

100

100

el. paštas

el. paštas

ATŠAUKTI

Pirkimo pasiūlymas

Nr.

RR

Prekė

Kiekis

Vnt

Aprašymas

Vnt kaina

% Kaina %

Savikaina BP

BP %

Savikainos suma FIFO

Galimas

1

1

PREKE

100

Prekė

150

150.00

0

15 000.00

100.00

0

15

2

3

i Pirkimo pasiūlymą tiekėjui nuo pardavimo pasiūlymo ir/ar pardavimo užsakymo galėsime sukurti tada, kai prekės kortelės 5-ame burbuliuke bus užpildyta informacija apie prekės tiekėjus:

Uždaryti	Naujas	Kopijuoti	Išsaugoti	Sukurti prekę	El. paštas	Spausdinti	LABELS		F	<<	>>	(pasirinkite veiksmą)	Būklė: Pakeista
Ivykis													
<input type="radio"/> Prekės kodas <input type="radio"/> Kainoraštis <input type="radio"/> Pakeitimai <input type="radio"/> Pakeitimai <input checked="" type="radio"/> Purchase items <input type="radio"/> Sale items <input type="radio"/> Min/Maks lygis <input type="radio"/> Išlaidų sąskaitos <input type="radio"/> Susijusios prekės <input type="radio"/> Packages <input type="radio"/> Price groups													
Nr.	Tiekėjas	Pavadinimas	Tiek. prekės kodas	Pavadinimas	Pirkimo kaina	Purch.Stock	Supplier curen	cy	Objektas	Projektas	Stand. prist. term.	Pirmenybė	
1	TEST1		111	prekė									
2	TEST2		222	prekė									
3													

Pasiūlymo versijavimas

Directo sistema suteikia galimybę versijuoti pasiūlymo dokumentus. T.y. vykstant deryboms su tiekėju, Jūs galite koreguoti tą patį pasiūlymo dokumentą neprarasdami jo istorijos.

Pasiūlymo dokumente spauskite mygtuką „Versija“ - naujoje dokumento versijoje galite koreguoti informaciją. Vėliau, spausdami ant rodyklių, galite „vaikščioti“ tarp dokumento versijų.

Uždaryti	Naujas	Kopijuoti	Versija	Atnaujinti	Išsaugoti	El. paštas	Spausdinti	Naikinti		F	<<	>>	Būklė: Rodyti
Ivykis	Ivykiai (0)	Pirkimų užsakymai											
Pasiūlymas tiekėjui 1005		Pavadinimas		<input type="text"/>									
Tiekėjas		Pirk. atstovas		<input type="text"/>									
				<input type="checkbox"/> Uždarytas <input type="checkbox"/> Patvirtintas									
Užsakymo data		I sandėlį		Pasiūlymas									
Apmok. t.		Projektas		Užsakymas									
Gavimo data		Darbuotojas		Turtas									
Maks. vėlavimas		Objektas		Kalba									
Versija <<< 3		Tipas (pasirinkite tipą)		Būklė (Pasirinkite būk)									
Pastaba		<input type="text"/>											

Nuorodos:

- [Pirkimo užsakymas](#)
- [Pirkimo sąskaitos](#)
- [Pardavimo pasiūlymas](#)
- [Pardavimo užsakymas](#)

From:

<https://wiki.directo.ee/> - Directo Help

Permanent link:

https://wiki.directo.ee/lt/ost_pakkumine?rev=1644316137

Last update: **2022/02/08 12:28**