

Sisukord

<i>Pirkimo pasiūlymai</i>	3
<i>Pirkimo pasiūlymas nuo pardavimo pasiūlymo/pardavimo užsakymo</i>	4
<i>Pasiūlymo versijavimas</i>	5

Pirkimo pasiūlymai

Norėdami paruošti prekių, paslaugų pirkimo pasiūlymą tiekėjui, EINATE: PIRKIMAI → Dokumentai → Pasiūlymai ir spauskite F2-Naujas.

Dokumentas sudarytas iš dviejų dalių. Viršutinė dalis - bendra pirkimo informacija ir apatinė dokumento dalis - informacija apie prekes/paslaugas.

Dokumento viršutinėje dalyje pildoma informacija:

- Pasiūlymas tiekėjui - sistema automatiškai priskirs numeraciją, jeigu ji bus pasirinkta vartotojo nustatymuose. Jeigu ne, tuomet numeraciją galite pasirinkti spausdami kairiuoju pelytės klavišu 2 kartus;
- Tiekėjas - tiekėjo kodas. Spustelėkite pelytės kairiuoju klavišu 2 kartus ir pasirinkite iš sąrašo. Jei tiekėjo sąrašas nėra, sąrašas papildomas spaudžiant „F2-naujas“;
- Užsakymo data - dokumento sukūrimo data. Sistema duoda datą, kuomet dokumentas buvo pirmą kartą išsaugotas. Esant poreikiui galima keisti;
- Apmokėjimo terminas - įvedamas siūlomas apmokėjimo terminas. Jei tiekėjo kortelėje yra įvestas numatytasis apmokėjimo terminas, tai jį sistema pasiūlys pildomame pasiūlyme;
- Gavimo data - jei reikia, galime nurodyti datą, kada turi būti gautos prekės/paslaugos;
- Maks. vėlavimas - galime įvesti, kiek maksimaliai dienų gali vėluoti prekės/paslaugos nuo gavimo datos;
- Į sandėlį - į kokį sandėlį pajamuosime prekes. Sistema pasiūlys sandėlį nurodytą tiekėjo kortelėje;
- Projektas - įvedama, jei pasiūlymas siejamas su Jūsų naudojamu Directo projektu;
- Darbuotojas - darbuotojas, kuriam priskirtas pasiūlymas. Sistema pasiūlymą priskirs registruojančiam darbuotojui (vartotojui), tačiau darbuotoją galima pakeisti.
- Objektas - įvedama, jei pasiūlymas siejamas su Jūsų naudojamu Directo objektu.

Dokumento apatinėje dalyje (eilutėse) pildoma informacija apie prekes/paslaugas:

- Prekė - vedama prekės kodas. Spustelėkite pelytės kairiuoju klavišu 2 kartus ant lauko ir pasirinkite iš sąrašo. Jei prekės sąrašas nėra, sąrašas papildomas spaudžiant „F2-naujas“;
- Kiekis - siūlomas kiekis;
- Aprašymas - įkeliamas automatiškai iš prekės kortelės, jei reikia, galima koreguoti;
- Vnt. kaina - siūloma kaina, jei prekės kortelėje bus įvesta pirkimo kaina, ji bus įkelta

automatiškai. Kainą galima koreguoti;

- Stulpelis % - skirtas nuolaidai procentais įrašyti;
- Pirkti - varnele žymimi laukai prekės eilutės pradžioje (checkboxes` ai) - pažymimos prekės, kurioms norite tiesiogiai iš pirkimo dokumento generuoti pirkimo užsakymą.

Nr. Pirkti	PID	Prekė	Kiekis	Matas	Aprašymas	Vnt. kaina %	Iš viso	PVM	SN	Gav
1	<input type="checkbox"/>									
2	<input type="checkbox"/>									
3	<input type="checkbox"/>									

Nr. Pirkti	PID	Prekė	Kiekis	Matas	Aprašymas	Vnt. kaina %	Iš viso	PVM	SN	Gavimo data	Nor. pard. kaina	Projektas	Objektas	Pastaba
1	<input checked="" type="checkbox"/>	20220001	100		Segtuvas	1.5212	0	152.12	9		0			
2	<input type="checkbox"/>	20220002	100		Segtuvas	4.938	0	493.8	9		0			
3	<input type="checkbox"/>	20220003	100		Segtuvas	4.0887	0	408.87	9		0			



Išsaugojus pirkimo pasiūlymą atsiranda naujas mygtukas *Pirkimų užsakymai*. Šis mygtukas visoms pasiūlymo prekėms ar tik pažymėtoms prekėms (prekių eilutėse *Pirkti*) sukurs pirkimo užsakymą tiekėjui. Dokumentai tarpusavyje bus susieti. Pirkimo užsakyme persikels informacija iš pasiūlymo.

Pirkimo pasiūlymas nuo pardavimo pasiūlymo/pardavimo užsakymo

Pirkimo pasiūlymą tiekėjui galima kurti nuo pardavimo pasiūlymo ar pardavimo užsakymo dokumento. Funkcionalumas aktualus, pavyzdžiui: kai planuojamo pardavimo prekių kiekis yra nepakankamas ir/ar norime gauti pasiūlymus iš kelių prekės tiekėjų.

Jei pardavimo pasiūlyme/pardavimo užsakyme esančioms prekėms norite suformuoti pirkimo pasiūlymą tiekėjui/ams:

- Pardavimo pasiūlyme/pardavimo užsakyme spauskite mygtuką *Pasiūlymas tiekėjui*;
- Atsidariusiame lange: patikrinkite, kokius prekės kiekius norite pasiūlyti pirkimui iš tiekėjo;
- kokiems tiekėjams norite formuoti pasiūlymus;
- Spauskite *Pirkimo pasiūlymas*.

Uždaryti Naujas Kopijuoti Atnaujinti Naikinti Išsaugoti F << >> Būklė: Pakeista

Pinių gavimas Pristatymas Pasiūlymas tiekėjui Pirkti NURAŠYMAS Sutartis Išlaidos Gražinti Sąskaita Sukurti judėjimą Tiesioginė sąskaita Pridėti sandėlio kiekį

Užsakymas 1023

Pirkėjas

Sąsk. išrašoma

Sandėlis: MO Užsakymo nr. 1023

Sukurti pirk. pasiūlymų skaičiavimą:

Užsakymo kiekiai Perskaičiuoti Nuliniai kiekiai

Skaičiuoti projektą Koonda

Numeracija: MO

Planuojamų pirk. užsak. turinys:

Choose all (Pasirinkite būklę) el. laiškas šiuo adresu el. paštas

TEST1:	Prekė	SN	Pavadinimas	Net price	Sup. price	NP%	Kiekis	Užsakyta	Nepristatyta	Pas. Iš tiek. Lii
	PREKE	111	prekė	150.00	0.00	100	100	100	100	100
	PREKE	222	prekė	150.00	0.00	100	100	100	100	100

ATŠAUKTI Pirkimo pasiūlymas

Nr.	RR	Prekė	Kiekis	Vnt	Aprašymas	Vnt kaina	% Kaina %	Savikaina	BP	BP %	Savikainos suma FIFO	Galimas
1	1	PREKE	100		Prekė	150	150.00	0	15 000.00	100.00	0	15
2												
3												

! Pirkimo pasiūlymą tiekėjui nuo pardavimo pasiūlymo ir/ar pardavimo užsakymo galėsime sukurti tada, kai prekės kortelės 5-ame burbuliuke bus užpildyta informacija apie prekės tiekėjus:

Uždaryti Naujas Kopijuoti Išsaugoti Sukurti prekę El. paštas Spausdinti LABELS F << >> (pasirinkite veiksmą) Būklė: Pakeista

Ivykis

Prekės kodas Kainoraštis Pakeltimai Purchase items Sale items Min/Maks lygis Išlaidų sąskaitos Susijusios prekės Packages Price groups

Nr. Tiekėjas	Pavadinimas	Tiek. prekės kodas	Pavadinimas	Pirkimo kaina	Purch.Stock	Supplier currency	Objektas	Projektas	Stand. prist. term.	Pirmenybė
1	TEST1	111	prekė							
2	TEST2	222	prekė							
3										

Pasiūlymo versijavimas

Directo sistema suteikia galimybę versijuoti pasiūlymo dokumentus. T.y. vykstant deryboms su tiekėju, Jūs galite koreguoti tą patį pasiūlymo dokumentą neperarasdami jo istorijos.

Pasiūlymo dokumente spauskite mygtuką „Versija“ - naujoje dokumento versijoje galite koreguoti informaciją. Vėliau, spausdami ant rodyklių, galite „vaikščioti“ tarp dokumento versijų.

Uždaryti Naujas Kopijuoti Versija Atnaujinti Išsaugoti El. paštas Spausdinti Naikinti F << >> Būklė: Rodyti

Ivykis Ivykiai (0) Pirkimų užsakymai

Pasiūlymas tiekėjui 1005 Pavadinimas Uždarytas

Tiekėjas Pirk. atstovas Patvirtintas

Užsakymo data | sandėlis Pasiūlymas

Apmok. t. Projektas Užsakymas

Gavimo data Darbuotojas Turtas

Maks. vėlavimas d Objektas Kalba

Versija <<< 3 Tipas (pasirinkite tipą) Būklė (Pasirinkite būk

Pastaba

Nuorodos:

- [Pirkimo užsakymas](#)
- [Pirkimo sąskaitos](#)
- [Pardavimo pasiūlymas](#)
- [Pardavimo užsakymas](#)

From:

<https://wiki.directo.ee/> - **Directo Help**

Permanent link:

https://wiki.directo.ee/lt/ost_pakkumine?rev=1644316114

Last update: **2022/02/08 12:28**

