

## Sisukord

<b><i>Pirkimo pasiūlymai</i></b> .....	3
<b><i>Pirkimo pasiūlymas nuo pardavimo pasiūlymo/pardavimo užsakymo</i></b> .....	4
<b><i>Pasiūlymo versijavimas</i></b> .....	5



## Pirkimo pasiūlymai

Norėdami paruošti prekių, paslaugų pirkimo pasiūlymą tiekėjui, EINATE: PIRKIMAI → Dokumentai → Pasiūlymai ir spauskite F2-Naujas.

Dokumentas sudarytas iš dviejų dalių. Viršutinė dalis - bendra pirkimo informacija ir apatinė dokumento dalis - informacija apie prekes/paslaugas.

*Dokumento viršutinėje dalyje pildoma informacija:*

- Pasiūlymas tiekėjui - sistema automatiškai priskirs numeraciją, jeigu ji bus pasirinkta vartotojo nustatymuose. Jeigu ne, tuomet numeraciją galite pasirinkti spausdami kairiuoju pelytės klavišu 2 kartus;
- Tiekėjas - tiekėjo kodas. Spustelėkite pelytės kairiuoju klavišu 2 kartus ir pasirinkite iš sąrašo. Jei tiekėjo sąrašas nėra, sąrašas papildomas spaudžiant „F2-naujas“;
- Užsakymo data - dokumento sukūrimo data. Sistema duoda datą, kuomet dokumentas buvo pirmą kartą išsaugotas. Esant poreikiui galima keisti;
- Apmokėjimo terminas - įvedamas siūlomas apmokėjimo terminas. Jei tiekėjo kortelėje yra įvestas numatytasis apmokėjimo terminas, tai jį sistema pasiūlys pildomame pasiūlyme;
- Gavimo data - jei reikia, galime nurodyti datą, kada turi būti gautos prekės/paslaugos;
- Maks. vėlavimas - galime įvesti, kiek maksimaliai dienų gali vėluoti prekės/paslaugos nuo gavimo datos;
- Į sandėlį - į kokį sandėlį pajamuosime prekes. Sistema pasiūlys sandėlį nurodytą tiekėjo kortelėje;
- Projektas - įvedama, jei pasiūlymas siejamas su Jūsų naudojamu Directo projektu;
- Darbuotojas - darbuotojas, kuriam priskirtas pasiūlymas. Sistema pasiūlymą priskirs registruojančiam darbuotojui (vartotojui), tačiau darbuotoją galima pakeisti.
- Objektas - įvedama, jei pasiūlymas siejamas su Jūsų naudojamu Directo objektu.

Uždaryti Naujas Kopijuoti Versija Atnaujinti Išsaugoti El. paštas Spausdinti Naikinti F << >> Būklė: Pakeista

Įvykis Įvykiai (0) Pirkimų užsakymai

Pasiūlymas tiekėjui 1014 Tiekėjas

Pavadinimas Uždarytas  
Pirk. atstovas Patvirtintas

Užsakymo data Apmok. t. Gavimo data Maks. vėlavimas

Į sandėlį Projektas Darbuotojas Objektas

Pasiūlymas Uždakymas Turtas Kalba Būklė (Pasirinkite būk

Versija 1 Tipas (pasirinkite tipą) Pastaba

Dokumento apatinėje dalyje (eilutėse) pildoma informacija apie prekes/paslaugas:

- Prekė - vedama prekės kodas. Spustelėkite pelytės kairiuoju klavišu 2 kartus ant lauko ir pasirinkite iš sąrašo. Jei prekės sąrašo nėra, sąrašas papildomas spaudžiant „F2-naujas“;
- Kiekis - siūlomas kiekis;
- Aprašymas - įkeliamas automatiškai iš prekės kortelės, jei reikia, galima koreguoti;
- Vnt. kaina - siūloma kaina, jei prekės kortelėje bus įvesta pirkimo kaina, ji bus įkelta automatiškai. Kainą galima koreguoti;
- Stulpelis % - skirtas nuolaidai procentais įrašyti;
- Pirkti - varnelė žymimi laukai prekės eilutės pradžioje (checkboxes`ai) - pažymimos prekės, kurioms norite tiesiogiai iš pirkimo dokumento generuoti pirkimo užsakymą.

Nr. Pirkti	PID	Prekė	Kiekis	Matas	Aprašymas	Vnt. kaina %	Iš viso	PVM	SN	Gai
1	<input type="checkbox"/>									
2	<input type="checkbox"/>									
3	<input type="checkbox"/>									



Išsaugojus pirkimo pasiūlymą atsiranda naujas mygtukas *Pirkimų užsakymai*. Šis mygtukas visoms pasiūlymo prekėms ar tik pažymėtoms prekėms (prekių eilutėse *Pirkti*) sukurs pirkimo užsakymą tiekėjui. Dokumentai tarpusavyje bus susieti. Pirkimo užsakyme persikels informacija iš pasiūlymo.

## Pirkimo pasiūlymas nuo pardavimo pasiūlymo/pardavimo užsakymo

Pirkimo pasiūlymą tiekėjui galima kurti nuo pardavimo pasiūlymo ar pardavimo užsakymo dokumento. Funkcionalumas aktualus, pavyzdžiui: kai planuojamo pardavimo prekių kiekis yra nepakankamas ir/ar norime gauti pasiūlymus iš kelių prekės tiekėjų.

Jei pardavimo pasiūlyme/pardavimo užsakyme esančioms prekėms norite suformuoti pirkimo pasiūlymą tiekėjui/ams:

- Pardavimo pasiūlyme/pardavimo užsakyme spauskite mygtuką *Pasiūlymas tiekėjui*;
- Atsidariusiame lange: patikslinkite, kokius prekės kiekius norite pasiūlyti pirkimui iš tiekėjo;
- kokiems tiekėjams norite formuoti pasiūlymus;

- Spauskite *Pirkimo pasiūlymas*.

Sandėlis: MO Užsakymo nr. 1023

Sukurti pirk. pasiūlymų skaičiavimą:

Užsakymo kiekiai  Perskaičiuoti  Nuliniai kiekiai

Skaičiuoti projektą  Koonda

Numeracija: MO

Planuojamų pirk. užsak. turinys:

Choose all	(Pasirinkite būklę)	el. laiškas šiuo adresu	el. paštas	el. paštas
<input type="checkbox"/> TEST1: Prekė PREKE	Variantas Tiek. prekė SN Pavadinimas Net price Sup. price NP% Kiekis Užsakyta Nepristatyta Pas. Iš tiek. Lii	111	prekė	150.00 0.00 100 100 100 100
<input type="checkbox"/> TEST2: Prekė PREKE	Variantas Tiek. prekė SN Pavadinimas Net price Sup. price NP% Kiekis Užsakyta Nepristatyta Pas. Iš tiek. Lii	222	prekė	150.00 0.00 100 100 100 100

ATŠAUKTI **Pirkimo pasiūlymas**

Nr.	RR Prekė	Kiekis	Vnt	Aprašymas	Vnt kaina	% Kaina %	Savikaina	BP	BP %	Savikainos suma FIFO	Galimas
1	1 PREKE	100		Prekė	150	150.00	0	15 000.00	100.00	0	15
2											
3											

**!** Pirkimo pasiūlymą tiekėjui nuo pardavimo pasiūlymo ir/ar pardavimo užsakymo galėsime sukurti tada, kai prekės kortelės 5-ame burbuliuke bus užpildyta informacija apie prekės tiekėjus:

Ivykis

Prekės kodas  Kainoraštis  Pakeltimai  Pakeltimai  Purchase items  Sale items  Min/Maks lygis  Išlaidų sąskaitos  Susijusios prekės  Packages  Price groups

Nr. Tiekėjas	Pavadinimas	Tiek. prekės kodas	Pavadinimas	Pirkimo kaina	Purch.Stock	Supplier currency	Objektas	Projektas	Stand. prist. term.	Pirmenybė
1	TEST1	111	prekė							
2	TEST2	222	prekė							
3										

## Pasiūlymo versijavimas

Directo sistema suteikia galimybę versijuoti pasiūlymo dokumentus. T.y. vykstant deryboms su tiekėju, Jūs galite koreguoti tą patį pasiūlymo dokumentą neprarasdami jo istorijos.

Pasiūlymo dokumente spauskite mygtuką „Versija“ - naujoje dokumento versijoje galite koreguoti informaciją. Vėliau, spausdami ant rodyklių, galite „vaikšioti“ tarp dokumento versijų.

Uždaryti Naujas Kopijuoti **Versija** Atnaujinti Išsaugoti El. paštas Spausdinti Naikinti << >> Būklė: Rodyti

Ivykis Ivykiai (0) Pirkimų užsakymai

Pasiūlymas tiekėjui 1005 Pavadinimas   Uždarytas  
Tiekėjas  Pirk. atstovas   Patvirtintas

Užsakymo data  | sandėlj  Pasiūlymas   
Apmok. t.  Projektas  Užsakymas   
Gavimo data  Darbuotojas  Turtas   
Maks. vėlavimas  d Objektas  Kalba   
**Versija** <<< 3 Tipas (pasirinkite tipą)  Būklė (Pasirinkite būk)   
Pastaba

Nuorodos:

- [Pirkimo užsakymas](#)
- [Pirkimo sąskaitos](#)
- [Pardavimo pasiūlymas](#)
- [Pardavimo užsakymas](#)

From: <https://wiki.directo.ee/> - **Directo Help**

Permanent link: [https://wiki.directo.ee/lt/ost\\_pakkumine?rev=1644315775](https://wiki.directo.ee/lt/ost_pakkumine?rev=1644315775)

Last update: **2022/02/08 12:22**

