

Table of Contents

Pirkimo pasiūlymai

Pirkimo pasiūlymas nuo pardavimo pasiūlymo/pardavimo užsakymo

Pasiūlymo versijavimas

.....

.....

.....

1

2

3

Pirkimo pasiūlymai

Norėdami paruošti prekių, paslaugų pirkimo pasiūlymą tiekėjui, EINATE: PIRKIMAI → Dokumentai → Pasiūlymai ir spauskite F2-Naujas.

Dokumentas sudarytas iš dviejų dalių. Viršutinė dalis - bendra pirkimo informacija ir apatinė dokumento dalis - informacija apie prekes/paslaugas.

Dokumento viršutinėje dalyje pildoma informacija:

- Pasiūlymas tiekėjui - sistema automatiškai priskirs numeraciją, jeigu ji bus pasirinkta vartotojo nustatymuose. Jeigu ne, tuomet numeraciją galite pasirinkti spausdami kairiuoju pelytės klavišu 2 kartus;
- Tiekėjas - tiekėjo kodas. Spustelėkite pelytės kairiuoju klavišu 2 kartus ir pasirinkite iš sąrašo. Jei tiekėjo sąrašas nėra, sąrašas papildomas spaudžiant „F2-naujas“;
- Užsakymo data - dokumento sukūrimo data. Sistema duoda datą, kuomet dokumentas buvo pirmą kartą išsaugotas. Esant poreikiui galima keisti;
- Apmokėjimo terminas - įvedamas siūlomas apmokėjimo terminas. Jei tiekėjo kortelėje yra įvestas numatytasis apmokėjimo terminas, tai jį sistema pasiūlys pildomame pasiūlyme;
- Gavimo data - jei reikia, galime nurodyti datą, kada turi būti gautos prekės/paslaugos;
- Maks. vėlavimas - galime įvesti, kiek maksimaliai dienų gali vėluoti prekės/paslaugos nuo gavimo datos;
- Į sandėlį - į kokį sandėlį pajamuosime prekes. Sistema pasiūlys sandėlį nurodytą tiekėjo kortelėje;
- Projektas - įvedama, jei pasiūlymas siejamas su Jūsų naudojamu Directo projektu;
- Darbuotojas - darbuotojas, kuriam priskirtas pasiūlymas. Sistema pasiūlymą priskirs registruojančiam darbuotojui (vartotojui), tačiau darbuotoją galima pakeisti.
- Objektas - įvedama, jei pasiūlymas siejamas su Jūsų naudojamu Directo objektu.

Dokumento apatinėje dalyje (eilutėse) pildoma informacija apie prekes/paslaugas:

- Prekė - vedama prekės kodas. Spustelėkite pelytės kairiuoju klavišu 2 kartus ant lauko ir pasirinkite iš sąrašo. Jei prekės sąrašas nėra, sąrašas papildomas spaudžiant „F2-naujas“;
- Kiekis - siūlomas kiekis;
- Aprašymas - įkeliamas automatiškai iš prekės kortelės, jei reikia, galima koreguoti;
- Vnt. kaina - siūloma kaina, jei prekės kortelėje bus įvesta pirkimo kaina, ji bus įkelta automatiškai. Kainą galima koreguoti;
- Stulpelis % - skirtas nuolaidai procentais įrašyti;
- Pirkti - varnele žymimi laukai prekės eilutės pradžioje (checkboxes) - pažymimos prekės, kurioms norite tiesiogiai iš pirkimo dokumento generuoti pirkimo užsakymą.

Nr.	Pirkti	PID	Prekė	Kiekis	Matas	Aprašymas	Vnt. kaina	%	Iš viso	PVM	SN	Gai
1	<input type="checkbox"/>											
2	<input type="checkbox"/>											
3	<input type="checkbox"/>											

i Išsaugojus pirkimo pasiūlymą atsiranda naujas mygtukas *Pirkimų užsakymai*. Šis mygtukas visoms pasiūlymo prekėms ar tik pažymėtoms prekėms (prekių eilutėse *Pirkti*) sukurs pirkimo užsakymą tiekėjui. Dokumentai tarpusavyje bus susieti. Pirkimo užsakyme persikels informacija iš pasiūlymo.

Pirkimo pasiūlymas nuo pardavimo pasiūlymo/pardavimo užsakymo

Pirkimo pasiūlymą tiekėjui galima kurti nuo pardavimo pasiūlymo ar pardavimo užsakymo dokumento. Funkcionalumas aktualus, pavyzdžiui: kai planuojamo pardavimo prekių kiekis yra nepakankamas ir/ ar norime gauti pasiūlymus iš kelių prekės tiekėjų.

Jei pardavimo pasiūlyme/pardavimo užsakyme esančioms prekėms norite suformuoti pirkimo pasiūlymą tiekėjui/ams:

- Pardavimo pasiūlyme/pardavimo užsakyme spauskite mygtuką *Pasiūlymas tiekėjui*;
- Atsidariusiame lange: patikslinkite, kokius prekės kiekius norite pasiūlyti pirkimui iš tiekėjo;
- kokiems tiekėjams norite formuoti pasiūlymus;
- Spauskite *Pirkimo pasiūlymas*.

Uždaryti

Naujas

Kopijuoti

Atnaujinti

Naikinti

Išsaugoti

F

<<

>>

Būklė: Pakeista

Pinių gavimas

Pristatymas

Pasiūlymas tiekėjui

Pirkti

NURAŠYMAS

Sutartis

Išlaidos

Grąžinti

Sąskaita

Sukurti judėjimą

Tiesioginė sąskaita

Pridėti sandėlio kiekį

Užsakymas 1023

Pirkėjas

Sąsk. išrašoma

Užsakymo data

Apmok. terminas

Pristat. data

Užsak.prist. data

Pastaba

Tipas

Sąskaitos: - Pristatymai:

Paskutinį kartą išsaugojo:

Valiuta EUR

Kursas 1

Sandėlis: MO Užsakymo nr. 1023

Sukurti pirk. pasiūlymų skaičiavimą:

Užsakymo kiekiai

Perskaičiuoti

Nuliniai kiekiai

☐ Skaičiuoti projektą

☐ Koonda

Numeracija: MO

Planuojamų pirk. užsak. turinys:

☐ Choose all

☐ TEST1:

Prekė

PREKE

☐ TEST2:

Prekė

PREKE

(Pasirinkite būklę)

el. laiškas šiuo adresu

el. paštas

el. paštas

el. paštas

Variantas Tiek. prekė SN Pavadinimas Net price Sup. price NP% Kiekis Užsakyta Nepristatyta Pas. Iš tiek. Lil

111 prekė 150.00 0.00 100 100 100 100

Variantas Tiek. prekė SN Pavadinimas Net price Sup. price NP% Kiekis Užsakyta Nepristatyta Pas. Iš tiek. Lil

222 prekė 150.00 0.00 100 100 100 100

ATŠAUKTI

Pirkimo pasiūlymas

Nr.	RR Prekė	Kiekis	Vnt	Aprašymas	Vnt kaina	% Kaina %	Savikaina BP	BP %	Savikainos suma FIFO	Galimas
1	1 PREKE	100		Prekė	150	150.00	0 15 000.00	100.00	0	15
2										
3										

Pirkimo pasiūlymą tiekėjui nuo pardavimo pasiūlymo ir/ar pardavimo užsakymo galėsime sukurti tada, kai prekės kortelės 5-ame burbuliuke bus užpildyta informacija apie prekės tiekėjus:

Uždaryti

Naujas

Kopijuoti

Išsaugoti

Sukurti prekę

El. paštas

Spausdinti

LABELS

F

<<

>>

(pasirinkite veiksmą)

Būklė: Pakeista

☐ Prekės kodas

☐ Kainoraštis

☐ Paketiniai

☐ Paketiniai

☒ Purchase items

☐ Sale items

☐ Min/Maks lygis

☐ Išlaidų sąskaitos

☐ Susijusios prekės

☐ Packages

☐ Price groups

Nr. Tiekėjas	Pavadinimas	Tiek. prekės kodas	Pavadinimas	Pirkimo kaina Purch.Stock	Supplier curen	Objektas	Projektas	Stand. prist. term.	Pirmenybė
1	TEST1	111	prekė						
2	TEST2	222	prekė						
3									

Pasiūlymo versijavimas

Directo sistema suteikia galimybę versijuoti pasiūlymo dokumentus. T.y. vykstant deryboms su tiekėju, jūs galite koreguoti tą patį pasiūlymo dokumentą neprarasdami jo istorijos.

Pasiūlymo dokumente spauskite mygtuką „Versija“ - naujoje dokumento versijoje galite koreguoti informaciją. Vėliau, spausdami ant rodyklių, galite „vaikščioti“ tarp dokumento versijų.

Uždaryti

Naujas

Kopijuoti

Versija

Atnaujinti

Išsaugoti

El. paštas

Spausdinti

Naikinti

F

<<

>>

Būklė: Rodyti

Ivykis

Ivykiai (0)

Pirkimų užsakymai

Pasiūlymas tiekėjui 1005

Tiekėjas

Pavadinimas

Pirk. atstovas

☐ Uždarytas

☐ Patvirtintas

Užsakymo data

Apmok. t.

Gavimo data

Maks. vėlavimas

Versija <<< 3

Pastaba

[sandėlį

Projektas

Darbuotojas

Objektas

Tipas (pasirinkite tipą)

Pasiūlymas

Užsakymas

Turtas

Kalba

Būklė (Pasirinkite būk

Nuorodos:

- [Pirkimo užsakymas](#)
- [Pirkimo sąskaitos](#)
- [Pardavimo pasiūlymas](#)
- [Pardavimo užsakymas](#)

From:

<https://wiki.directo.ee/> - **Directo Help**

Permanent link:

https://wiki.directo.ee/lt/ost_pakkumine?rev=1644315775

Last update: **2022/02/08 12:22**