

## Table of Contents

<b><i>Pirkimo pasiūlymai</i></b> .....	3
<b><i>Pirkimo pasiūlymas nuo pardavimo pasiūlymo/pardavimo užsakymo</i></b> .....	4
<b><i>Pasiūlymo versijavimas</i></b> .....	5



## Pirkimo pasiūlymai

Norėdami paruošti prekių, paslaugų pirkimo pasiūlymą tiekėjui, EINATE: PIRKIMAI → Dokumentai → Pasiūlymai ir spauskite F2-Naujas.

Dokumentas sudarytas iš dviejų dalių. Viršutinė dalis - bendra pirkimo informacija ir apatinė dokumento dalis - informacija apie prekes/paslaugas.

*Dokumento viršutinėje dalyje pildoma informacija:*

- Pasiūlymas tiekėjui - sistema automatiškai priskirs numeraciją, jeigu ji bus pasirinkta vartotojo nustatymuose. Jeigu ne, tuomet numeraciją galite pasirinkti spausdami kairiuoju pelytės klavišu 2 kartus;
- Tiekėjas - tiekėjo kodas. Spustelėkite pelytės kairiuoju klavišu 2 kartus ir pasirinkite iš sąrašo. Jei tiekėjo sąrašas nėra, sąrašas papildomas spaudžiant „F2-naujas“;
- Užsakymo data - dokumento sukūrimo data. Sistema duoda datą, kuomet dokumentas buvo pirmą kartą išsaugotas. Esant poreikiui galima keisti;
- Apmokėjimo terminas - įvedamas siūlomas apmokėjimo terminas. Jei tiekėjo kortelėje yra įvestas numatytasis apmokėjimo terminas, tai jį sistema pasiūlys pildomame pasiūlyme;
- Gavimo data - jei reikia, galime nurodyti datą, kada turi būti gautos prekės/paslaugos;
- Maks. vėlavimas - galime įvesti, kiek maksimaliai dienų gali vėluoti prekės/paslaugos nuo gavimo datos;
- Į sandėlį - į kokį sandėlį pajamuosime prekes. Sistema pasiūlys sandėlį nurodytą tiekėjo kortelėje;
- Projektas - įvedama, jei pasiūlymas siejamas su Jūsų naudojamu Directo projektu;
- Darbuotojas - darbuotojas, kuriam priskirtas pasiūlymas. Sistema pasiūlymą priskirs registruojančiam darbuotojui (vartotojui), tačiau darbuotoją galima pakeisti.
- Objektas - įvedama, jei pasiūlymas siejamas su Jūsų naudojamu Directo objektu.

*Dokumento apatinėje dalyje (eilutėse) pildoma informacija apie prekes/paslaugas:*

- Prekė - vedama prekės kodas. Spustelėkite pelytės kairiuoju klavišu 2 kartus ant lauko ir pasirinkite iš sąrašo. Jei prekės sąrašas nėra, sąrašas papildomas spaudžiant „F2-naujas“;
- Kiekis - siūlomas kiekis;
- Aprašymas - įkeliamas automatiškai iš prekės kortelės, jei reikia, galima koreguoti;
- Vnt. kaina - siūloma kaina, jei prekės kortelėje bus įvesta pirkimo kaina, ji bus įkelta automatiškai. Kainą galima koreguoti;
- Stulpelis % - skirtas nuolaidai procentais įrašyti;

- Pirkti - varnele žymimi laukai prekės eilutės pradžioje (checkboxs`ai) - pažymimos prekės, kurioms norite tiesiogiai iš pirkimo dokumento generuoti pirkimo užsakymą.

Nr.	Pirkti	PID	Prekė	Kiekis	Matas	Aprašymas	Vnt. kaina	%	Iš viso	PVM	SN	Gal
1	<input type="checkbox"/>											
2	<input type="checkbox"/>											
3	<input type="checkbox"/>											



Išsaugojus pirkimo pasiūlymą atsiranda naujas mygtukas *Pirkimų užsakymai*. Šis mygtukas visoms pasiūlymo prekėms ar tik pažymėtoms prekėms (prekių eilutėse *Pirkti* ) sukurs pirkimo užsakymą tiekėjui. Dokumentai tarpusavyje bus susieti. Pirkimo užsakyme persikels informacija iš pasiūlymo.

## Pirkimo pasiūlymas nuo pardavimo pasiūlymo/pardavimo užsakymo

Pirkimo pasiūlymą tiekėjui galima kurti nuo pardavimo pasiūlymo ar pardavimo užsakymo dokumento. Funkcionalumas aktualus, pavyzdžiui: kai planuojamo pardavimo prekių kiekis yra nepakankamas ir/ ar norime gauti pasiūlymus iš kelių prekės tiekėjų.

Jei pardavimo pasiūlyme/pardavimo užsakyme esančioms prekėms norite suformuoti pirkimo pasiūlymą tiekėjui/ams:

- Pardavimo pasiūlyme/pardavimo užsakyme spauskite mygtuką *Pasiūlymas tiekėjui*;
- Atsidariusiame lange: patikrinkite, kokius prekės kiekius norite pasiūlyti pirkimui iš tiekėjo;
- kokiems tiekėjams norite formuoti pasiūlymus;
- Spauskite *Pirkimo pasiūlymas*.



Pirkimo pasiūlymą tiekėjui nuo pardavimo pasiūlymo ir/ar pardavimo užsakymo galėsime

sukurti tada, kai prekės kortelės 5-ame burbuliuke bus užpildyta informacija apie prekės tiekėjus:

Nr. Tiekėjas	Pavadinimas	Tiek. prekės kodas	Pavadinimas	Pirkimo kaina	Purch.Stock	Supplier	curency	Objektas	Projektas	Stand. prist. term.	Pirmenybė
1	TEST1	111	prekė								
2	TEST2	222	prekė								
3											

## Pasiūlymo versijavimas

Directo sistema suteikia galimybę versijuoti pasiūlymo dokumentus. T.y. vykstant deryboms su tiekėju, Jūs galite koreguoti tą patį pasiūlymo dokumentą neprarasdami jo istorijos.

Pasiūlymo dokumente spauskite mygtuką „Versija“ - naujoje dokumento versijoje galite koreguoti informaciją. Vėliau, spausdami ant rodyklių, galite „vaikščioti“ tarp dokumento versijų.

Uždaryti Naujas Kopijuoti **Versija** Atnaujinti Išsaugoti El. paštas Spausdinti Naikinti F << >> Būklė: Rodyti

Įvykis Įvykiai (0) Pirkimų užsakymai

Pasiūlymas tiekėjui 1005 Pavadinimas   Uždarytas  
Tiekėjas  Pirk. atstovas   Patvirtintas

Uždarytas

Užsakymo data  | sandėlių  Pasiūlymas   
Apmok. t.  Projektas  Užsakymas   
Gavimo data  Darbuotojas  Turtas   
Maks. vėlavimas  d Objektas  Kalba   
**Versija** <<< 3 Tipas (pasirinkite tipą) Būklė (Pasirinkite būk)

Pastaba

Nuorodos:

- [Pirkimo užsakymas](#)
- [Pirkimo sąskaitos](#)
- [Pardavimo pasiūlymas](#)
- [Pardavimo užsakymas](#)

From:

<https://wiki.directo.ee/> - **Directo Help**

Permanent link:

[https://wiki.directo.ee/lt/ost\\_pakkumine?rev=1596436590](https://wiki.directo.ee/lt/ost_pakkumine?rev=1596436590)

Last update: **2020/08/03 09:36**

