

Sisukord

<i>Pirkimo pasiūlymai</i>	3
<i>Pirkimo pasiūlymas nuo pardavimo pasiūlymo/pardavimo užsakymo</i>	4
<i>Pasiūlymo versijavimas</i>	5

Pirkimo pasiūlymai

Norėdami paruošti prekių, paslaugų pirkimo pasiūlymą tiekėjui, EINATE: PIRKIMAI → Dokumentai → Pasiūlymai ir spauskite F2-Naujas.

Dokumentas sudarytas iš dviejų dalių. Viršutinė dalis - bendra pirkimo informacija ir apatinė dokumento dalis - informacija apie prekes/paslaugas.

Dokumento viršutinėje dalyje pildoma informacija:

- Pasiūlymas tiekėjui - sistema automatiškai priskirs numatytąją sistemoje naudojamą numeraciją. Taip pat numeraciją galite pasirinkti spausdami kairiuoju pelytės klavišu 2 kartus;
- Tiekėjas - vedama tiekėjo kodas. Spustelėkite pelytės kairiuoju klavišu 2 kartus ir pasirinkite iš sąrašo. Jei tiekėjo sąrašas nėra, sąrašas papildomas spaudžiant „F2-naujas“;
- Užsakymo data - dokumento sukūrimo data. Sistema duoda datą, kuomet dokumentas buvo pirmą kartą išsaugotas. Esant poreikiui galima keisti;
- Apmokėjimo terminas - įvedamas siūlomas apmokėjimo terminas. Jei tiekėjo kortelėje yra įvestas numatytasis apmokėjimo terminas, tai jį sistema pasiūlys pildomame pasiūlyme;
- Gavimo data - jei reikia, galime nurodyti datą kada turi būti gautos prekės/paslaugos;
- Maks. vėlavimas - galime įvesti kiek maksimaliai dienų gali vėluoti prekės/paslaugos nuo gavimo datos;
- Į sandėlį - į kokį sandėlį pajamuosime prekes. Sistema pasiūlys sandėlį nurodytą tiekėjo kortelėje;
- Projektas - įvedama, jei pasiūlymas siejamas su Jūsų naudojamu Directo projektu;
- Darbuotojas - darbuotojas, kuriam priskirtas pasiūlymas. Sistema pasiūlymą priskirs pasiūlymą registruojančiam darbuotojui (vartotojui), tačiau darbuotoją galima pakeisti.
- Objektas - įvedama, jei pasiūlymas siejamas su Jūsų naudojamu Directo objektu.

Dokumento apatinėje dalyje (eilutėse) pildoma informacija apie prekes/paslaugas:

- Prekė - vedama prekės kodas. Spustelėkite pelytės kairiuoju klavišu 2 kartus ant lauko ir pasirinkite iš sąrašo. Jei prekės sąrašas nėra, sąrašas papildomas spaudžiant „F2-naujas“;
- Kiekis - siūlomas kiekis;
- Aprašymas - įkeliamas automatiškai iš prekės kortelės, jei reikia galima koreguoti;
- Vnt. kaina - siūloma kaina, jei prekės kortelėje bus įvesta pirkimo kaina, ji bus įkelta automatiškai. Kainą galima koreguoti;
- Stulpelis % - skirtas nuolaidai procentais įrašyti;
- Pirkti - varnele žymimi laukai prekės eilutės pradžioje (checkboxes) - pažymimos prekės,

kurioms norite tiesiogiai iš pirkimo dokumento generuoti pirkimo užsakymą.

Nr.	Pirkti	PID	Prekė	Kiekis	Matas	Aprašymas	Vnt. kaina %	Iš viso	PVM	SN	Gal
1	<input type="checkbox"/>										
2	<input type="checkbox"/>										
3	<input type="checkbox"/>										



Išsaugojus pirkimo pasiūlymą atsiranda naujas mygtukas *Pirkimų užsakymai*. Šis mygtukas visoms pasiūlymo prekėms ar tik pažymėtoms prekėms (prekių eilutėse *Pirkti*) sukurs pirkimo užsakymą tiekėjui. Dokumentai tarpusavyje bus susieti. Pirkimo užsakyme persikels informacija iš pasiūlymo.

Pirkimo pasiūlymas nuo pardavimo pasiūlymo/pardavimo užsakymo

Pirkimo pasiūlymą tiekėjui galima kurti nuo pardavimo pasiūlymo ar pardavimo užsakymo dokumento. Funkcionalumas aktualus, pavyzdžiui: kai planuojamo pardavimo prekių kiekis yra nepakankamas ir/ ar norime gauti pasiūlymus iš kelių prekės tiekėjų.

Jei pardavimo pasiūlyme/pardavimo užsakyme esančioms prekėms norite suformuoti pirkimo pasiūlymą tiekėjui/ams:

- Pardavimo pasiūlyme/pardavimo užsakyme spauskite mygtuką *Pasiūlymas tiekėjui*;
- Atsidariusiame lange: patikrinkite kokius prekės kiekius norite pasiūlyti pirkimui iš tiekėjo;
- kokiems tiekėjams norite formuoti pasiūlymus;
- Spauskite *Pirkimo pasiūlymas*.

Nr.	RR Prekė	Kiekis	Vnt	Aprašymas	Vnt kaina	% Kaina %	Savikaina	BP	BP %	Savikainos suma FIFO	Galimas
1	1 PREKE	100		Prekė	150	150.00	0	15 000.00	100.00	0	15
2											
3											



Pirkimo pasiūlymą tiekėjui nuo pardavimo pasiūlymo ir/ar pardavimo užsakymo galėsime sukurti tada, kai prekės kortelės 5-ame burbuliuke bus užpildyta informacija apie prekės tiekėjus:

Uždaryti Naujas Kopijuoti Išsaugoti Sukurti prekę El. paštas Spausdinti LABELS (pasirinkite veiksmą) Būklė: Pakeista

Įvykis

Prekės kodas
 Kainoraštis
 Pakeitimai
 Pakeitimai
 Purchase items
 Sale items
 Min/Maks lygis
 Išlaidų sąskaitos
 Susijusios prekės
 Packages
 Price groups

Nr.	Tiekėjas	Pavadinimas	Tiek. prekės kodas	Pavadinimas	Pirkimo kaina	Purch.Stock	Supplier curen	Objektas	Projektas	Stand. prist. term.	Pirmenybė
1	TEST1		111	prekė							
2	TEST2		222	prekė							
3											

Pasiūlymo versijavimas

Directo sistema suteikia galimybę versijuoti pasiūlymo dokumentus. T.y. vykstant deryboms su tiekėju, Jūs galite koreguoti tą patį pasiūlymo dokumentą neprarasdami jo istorijos.

Pasiūlymo dokumente spauskite mygtuką „Versija“ - naujoje dokumento versijoje galite koreguoti informaciją. Vėliau, spausdami ant rodyklių, galite „vaikščioti“ tarp dokumento versijų.

Uždaryti Naujas Kopijuoti **Versija** Atnaujinti Išsaugoti El. paštas Spausdinti Naikinti (pasirinkite tipą) Būklė: Rodyti

Įvykis Įvykiai (0) Pirkimų užsakymai

Pasiūlymas tiekėjui 1005 Pavadinimas Uždarytas

Tiekėjas Pirk. atstovas Patvirtintas

Užsakymo data | sandėlių Pasiūlymas
 Apmok. t. Projektas Užsakymas
 Gavimo data Darbuotojas Turtas
 Maks. vėlavimas d Objektas Kalba
Versija <<< 3 Tipas (pasirinkite tipą) Būklė (Pasirinkite būk)

Pastaba

Nuorodos:

- [Pirkimo užsakymas](#)
- [Pirkimo sąskaitos](#)
- [Pardavimo pasiūlymas](#)
- [Pardavimo užsakymas](#)

From: <https://wiki.directo.ee/> - Directo Help

Permanent link: https://wiki.directo.ee/lt/ost_pakkumine?rev=1588921696

Last update: 2020/05/08 10:08

