

Table of Contents

Tiekēju suderinimo aktai	3
1. Suderinimo akto formavimas	3
2. Suderinimo akto siuntimas	3

Tiekėjų suderinimo aktai

Tiekėjų suderinimo aktus galite suformuoti ataskaitoje „Tiekėjų suderinimo aktai“:

PIRKIMAI → ATASKAITOS → TIEKĖJŲ SUDERINIMO AKTAI

1. Suderinimo akto formavimas

- **Tiekėjas** laukelyje įrašome, nuo kurio iki kurio filtruosime tiekėjų suderinimo aktus. Jei norime susiformuoti vieno tiekėjo suderinimo aktą, abiejuose laukeliuose pasirenkamas tas pats tiekėjas;
- **Datai** - įrašome, kuriai datai bus formuojami suderinimo aktai;
- **Balansas** - įvedame neigiamą sumą balanso laukelyje, jeigu norime matyti įrašus su nuliniu balansu;
- **Apyvartos laikotarpis** - įrašome datą. Šis laukelis rodo apyvartą per pasirinktą laikorpi;
- Susidėjus reikiamus filtrus, laukelyje **Spausdinimui** pasirenkame vieną iš spausdinimo formų ir spaudžiame spausdinti.

Tiekėjas 1001	iki 1002	Tiekėjo klasė	Objektas	Tipas	(Supplier Datafield)	
Apyvartos laikotarpis	Balansas	datai 17.10.2019	Spausdinimui:	Spausdinti	El. paštas	ATASKAITA
Iveskite neigiamą sumą balanso laukelyje, kad matytumėte įrašus su nuliniu balansu						
Tiekėjas	Pavadinimas	El. paštas	Neapmokėta	Išankstinis apmokėjimas	Balansas	
1001	Tiekėjas Nr. 1		- 156.60	8 500.00	8 343.40	
1002	Tiekėjas Nr. 2 test2@test2.lt		-1 168.47	1 050.00	- 118.47	

Pasirašantis asmuo spausdinimo formoje:

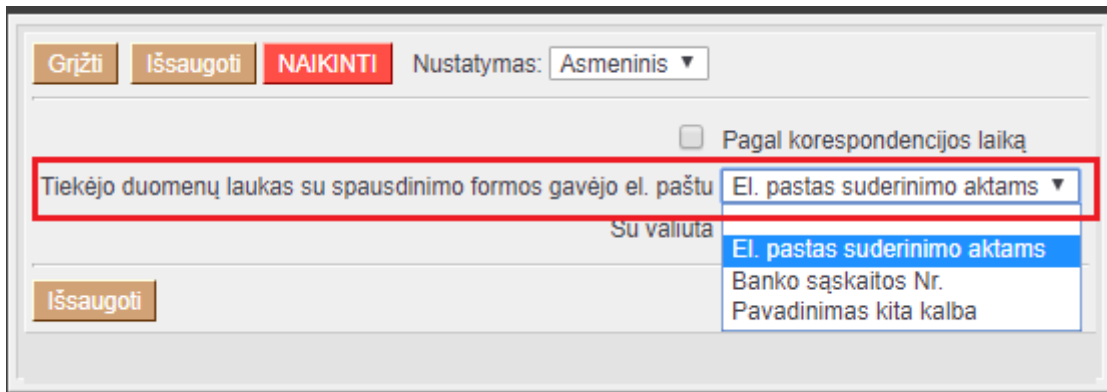
- iš transporto parametro tipas - LT_settings, kodas - person, laukelio **Parametras 1, jeigu neužpildyta**
- vartotojas, formuojantis spausdinimo formą.

2. Suderinimo akto siuntimas

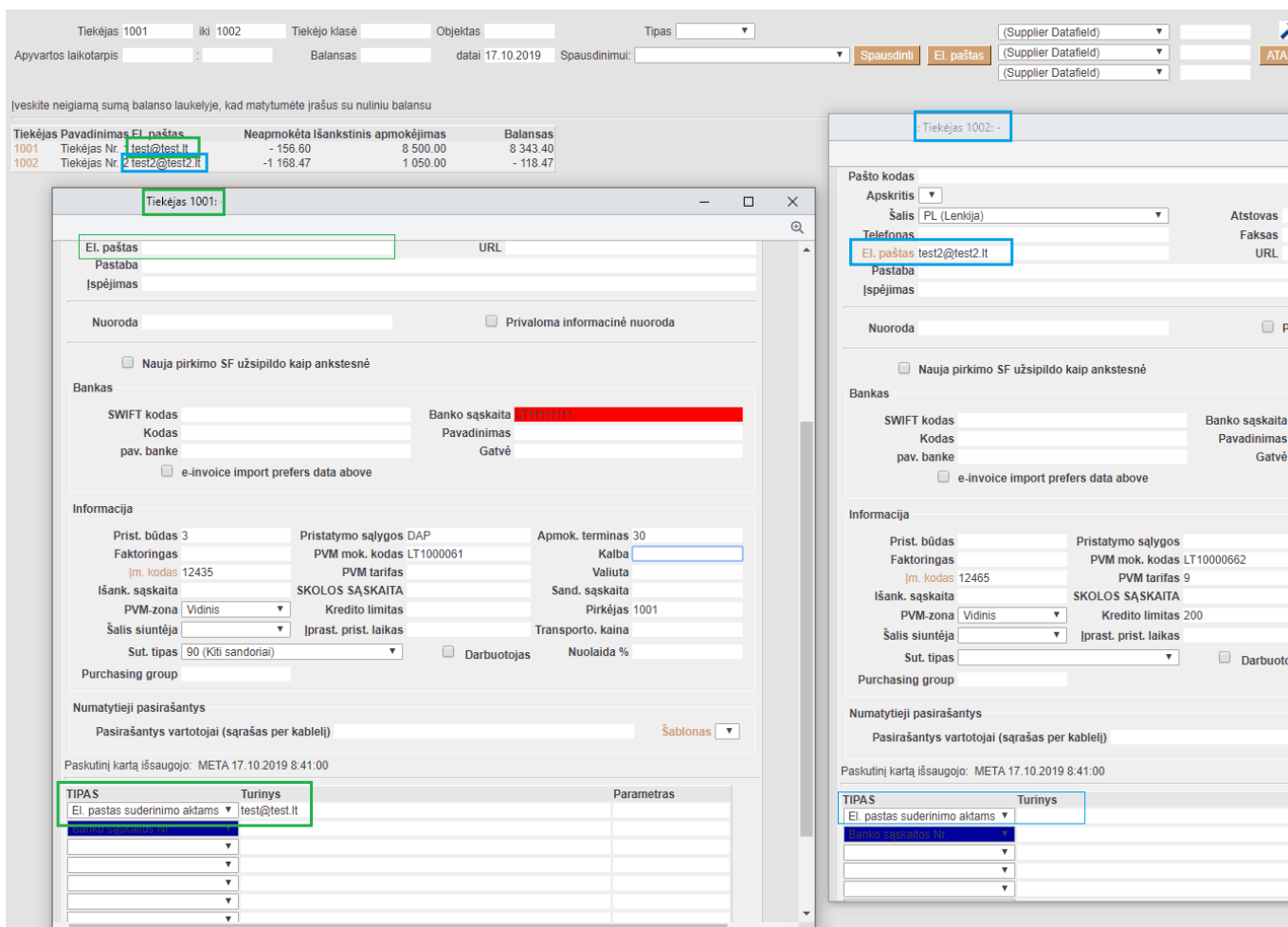
Jeigu norite suderinimo aktą išsiųsti tiekėjui, tuomet spauskite mygtuką **El. paštas**.

Suderinimo aktas bus išsiųstas teikėjo kortelėje **El. paštas** nurodytu el. pašto adresu.

Jei suderinimo aktų siuntimui, naudojamas atskiras duomenų laukas (teikėjo kortelėje) su tiekėjo el. paštu, teikėjų suderinimo aktų ataskaitoje spauskite ant plaktuko ikonėlės ir **Tiekėjo duomenų laukas su spausdinimo formos gavėjo el. paštu** pasirinkite duomenų lauką, kuriuo bus siunčiama pasirinkta spausdinimo forma.



Jei tiekėjo kortelėje pasirinktas duomenų laukas bus neužpildytas, laiškas bus siunčiamas el. paštu nurodytu tiekėjo kortelėje, laukelyje **El. paštas**.



Nuorodos:

- [Periodinė tiekėjo ataskaita](#)
- [Duomenų lauko tipai](#)

From:

<https://wiki.directo.ee/> - **Directo Help**

Permanent link:

https://wiki.directo.ee/lt/or_saldokinnitus?rev=1772800003

Last update: **2026/03/06 14:26**

