

Table of Contents

Tiekēju suderinimo aktai	3
1. Suderinimo akto formavimas	3
2. Suderinimo akto siuntimas	3

Tiekėjų suderinimo aktai

Tiekėjų suderinimo aktus galite suformuoti ataskaitoje „Tiekėjų suderinimo aktai“:

PIRKIMAI → ATASKAITOS → TIEKĖJŲ SUDERINIMO AKTAI

1. Suderinimo akto formavimas

- **Tiekėjas** laukelyje įrašome nuo kurio iki kurio filtruosime tiekėjų suderinimo aktus. Jei norime susiformuoti vieno tiekėjo suderinimo aktą, abiejuose laukeliuose pasirenkamas tas pats tiekėjas;
- **Datai** - įrašome kuriai datai bus formuojami suderinimo aktai;
- **Balansas** - įvedame neigiamą sumą balanso laukelyje, jeigu norime matyti įrašus su nuliniu balansu;
- **Apyvartos laikotarpis** - įrašome datą. Šis laukelis rodo apyvartą per pasirinktą laikorpi;
- Susidėjus reikiamus filtrus, laukelyje **Spausdinimui** pasirenkame veiną iš spausdinimo formų ir spaudžiame spausdinti.

Tiekėjas	Pavadinimas	El. paštas	Neapmokėta	Išankstinis	apmokėjimas	Balansas
1001	Tiekėjas Nr. 1		- 156.60	8 500.00		8 343.40
1002	Tiekėjas Nr. 2	test2@test2.lt	-1 168.47	1 050.00		- 118.47

2. Suderinimo akto siuntimas

Jeigu norite suderinimo aktą išsiųsti tiekėjui, tuomet spauskite mygtuką **El. paštas**.

Suderinimo aktas bus išsiųstas tiekėjo kortelėje **El. paštas** nurodytu el. pašto adresu.

Jei suderinimo aktų siuntimui, naudojamas atskiras duomenų laukas (tiekėjo kortelėje) su tiekėjo el. paštu, tiekėjų suderinimo aktų ataskaitoje spauskite ant plaktuko ikonėlės ir **Tiekėjo duomenų laukas su spausdinimo formos gavėjo el. paštu** pasirinkite duomenų lauką kuriuo bus siunčiama pasirinkta spausdinimo forma.

Jei tiekėjo kortelėje pasirinktas duomenų laukas bus neužpildytas, laiškas bus siunčiamas el. paštu nurodytu tiekėjo kortelėje, laukelyje **El. paštas**.

The screenshot displays the 'Tiekėjas' (Supplier) card in the Directo ERP system. At the top, there are search filters for 'Tiekėjas' (1001 to 1002), 'Tiekėjo klasė', 'Objektas', and 'Tipas'. Below this is a summary table:

Tiekėjas	Pavadinimas	El. paštas	Neapmokėta	Išankstinis apmokėjimas	Balansas
1001	Tiekėjas Nr. 1	test@test.lt	-156.60	8 500.00	8 343.40
1002	Tiekėjas Nr. 2	test2@test2.lt	-1 168.47	1 050.00	- 118.47

Below the table, there are two detailed views of the supplier card. The left view is for 'Tiekėjas 1001' and the right for 'Tiekėjas 1002'. Both views show fields for 'El. paštas', 'Pastaba', 'Išpėjimas', 'Nuoroda', 'Bankas', and 'Informacija'. The 'El. paštas' field is highlighted in green in the left view and blue in the right view. At the bottom of each view, there is a table with columns 'TIPAS' and 'Turinys'.

TIPAS	Turinys
El. pastas suderinimo aktams	test@test.lt
...	...

Nuorodos:

- [Periodinė tiekėjo ataskaita](#)
- [Duomenų lauko tipai](#)

From: <https://wiki.directo.ee/> - **Directo Help**

Permanent link: https://wiki.directo.ee/lt/or_saldokinnitus?rev=1571302025

Last update: **2019/10/17 11:47**

