

Table of Contents

Tiekēju suderinimo aktai	3
1. Suderinimo akto formavimas	3
2. Suderinimo akto siuntimas	3

Tiekėjų suderinimo aktai

Tiekėjų suderinimo aktus galite suformuoti ataskaitoje „Tiekėjų suderinimo aktai“:

PIRKIMAI → ATASKAITOS → TIEKĖJŲ SUDERINIMO AKTAI

1. Suderinimo akto formavimas

- **Tiekėjas** laukelyje įrašome nuo kurio iki kurio filtruosime tiekėjų suderinimo aktus. Jei norime susiformuoti vieno tiekėjo suderinimo aktą, abiejuose laukeliuose pasirenkamas tas pats tiekėjas;
- **Datai** - įrašome kuriai datai bus formuojami suderinimo aktai;
- **Balansas** - įvedame neigiamą sumą balanso laukelyje, jeigu norime matyti įrašus su nuliniu balansu;
- **Apyvartos laikotarpis** - įrašome datą. Šis laukelis rodo apyvartą per pasirinktą laikorpi;
- Susidėjus reikiamus filtrus, laukelyje **Spausdinimui** pasirenkame veiną iš spausdinimo formų ir spaudžiame spausdinti.

Tiekėjas	Pavadinimas	El. paštas	Neapmokėta	Išankstinis apmokėjimas	Balansas
1001	Tiekėjas Nr. 1		- 156.60	8 500.00	8 343.40
1002	Tiekėjas Nr. 2	test2@test2.lt	-1 168.47	1 050.00	- 118.47

2. Suderinimo akto siuntimas

Jeigu norite suderinimo aktą išsiųsti tiekėjui, tuomet spauskite mygtuką **El. paštas**.

Suderinimo aktas bus išsiųstas tiekėjo kortelėje **El. paštas** nurodytu el. pašto adresu.

Jei suderinimo aktų siuntimui, naudojamas atskiras duomenų laukas (tiekėjo kortelėje) su tiekėjo el. paštu, tiekėjų suderinimo aktų ataskaitoje spauskite ant plaktuko ikonėlės ir **Tiekėjo duomenų laukas su spausdinimo formos gavėjo el. paštu** pasirinkite duomenų lauką kuriuo bus siunčiama pasirinkta spausdinimo forma.

Jei tiekėjo kortelėje pasirinktas duomenų laukais bus neužpildytas, laiškas bus siunčiamas el. paštu nurodytu tiekėjo kortelėje, laukelyje **El. paštas**.

The screenshot displays the Directo software interface for managing suppliers. At the top, there are search filters for 'Tiekėjas' (Supplier) and 'Objektas' (Object), along with a date filter for '17.10.2019'. A table lists two suppliers: 'Tiekėjas Nr. 1001' with email 'test@test.lt' and 'Tiekėjas Nr. 1002' with email 'test2@test2.lt'. Below this, two detailed forms are shown. The first form, for 'Tiekėjas 1001', includes fields for 'El. paštas' (Email), 'Bankas' (Bank), and 'Informacija' (Information). The 'Bankas' section shows 'SWIFT kodas' and 'Banko sąskaita' (Bank account). The 'Informacija' section includes 'Prist. būdas' (Delivery method), 'Faktoringas' (Factoring), 'Išank. sąskaita' (Advance payment), and 'PVM-zona' (VAT zone). The second form, for 'Tiekėjas 1002', has a similar structure. At the bottom, a table shows the 'TIPAS' (Type) and 'Turinys' (Content) for the email address 'test2@test2.lt'.

From: <https://wiki.directo.ee/> - Directo Help

Permanent link: https://wiki.directo.ee/lt/or_saldokinnitus?rev=1571291785

Last update: 2019/10/17 08:56

