

# Sisukord

<b>Tiekēju suderinimo aktai</b> .....	3
<b>1. Suderinimo akto formavimas</b> .....	3
<b>2. Suderinimo akto siuntimas</b> .....	3



# Tiekėjų suderinimo aktai



Tiekėjų suderinimo aktus galite suformuoti ataskaitoje „Tiekėjų suderinimo aktai“:

PIRKIMAI → ATASKAITOS → TIEKĖJŲ SUDERINIMO AKTAI

## 1. Suderinimo akto formavimas

- **Tiekėjas** laukelyje įrašome nuo kurio iki kurio filtruosime tiekėjų suderinimo aktus. Jei norime susiformuoti vieno tiekėjo suderinimo aktą, abiejuose laukeliuose pasirenkamas tas pats tiekėjas;
- **Datai** - įrašome kuriai datai bus formuojami suderinimo aktai;
- **Balansas** - įvedame neigiamą sumą balanso laukelyje, jeigu norime matyti įrašus su nuliniu balansu;
- **Apyvartos laikotarpis** - įrašome datą. Šis laukelis rodo apyvartą per pasirinktą laikorpi;
- Susidėjus reikiamus filtrus, laukelyje „Spausdinimui“ pasirenkame veiną iš spausdinimo formų ir spaudžiame spausdinti.

## 2. Suderinimo akto siuntimas

Jeigu norite suderinimo aktą išsiųsti tiekėjui, tuomet spauskite mygtuką **El. paštas**.

Suderinimo aktas bus išsiųstas teikėjo kortelėje **El. paštas** nurodytu el. pašto adresu.

Jei suderinimo aktų siuntimui, naudojamas atskiras duomenų laukas (teikėjo kortelėje) su tiekėjo el. paštu, teikėjų suderinimo aktų ataskaitoje spauskite ant plaktuko ikonėlės ir **Tiekėjo duomenų laukas su spausdinimo formos gavėjo el. paštu** pasirinkite duomenų lauką kuriuo bus siunčiama pasirinkta spausdinimo forma.

The screenshot shows a software interface for managing supplier invoices. At the top, there are buttons for 'Grįžti', 'Išsaugoti', and 'NAIKINTI', along with a 'Nustatymas: Asmeninis' dropdown. Below this, there is a checkbox for 'Pagal korespondencijos laiką'. The main part of the interface is a form with a dropdown menu labeled 'Tiekėjo duomenų laukas su spausdinimo formos gavėjo el. paštu'. This menu is open, showing several options: 'El. pastas suderinimo aktams' (selected), 'El. pastas suderinimo aktams', 'Banko sąskaitos Nr.', and 'Pavadinimas kita kalba'. There is also a 'Su valiuta' label and an 'Išsaugoti' button at the bottom left of the form area.

Jei tiekėjo kortelėje pasirinktas duomenų laukas bus neužpildytas, laiškas bus siunčiamas el. paštu nurodytu tiekėjo kortelėje laukelyje **El. paštas**.

From:

<https://wiki.directo.ee/> - **Directo Help**

Permanent link:

[https://wiki.directo.ee/lt/or\\_saldokinnitus?rev=1571234540](https://wiki.directo.ee/lt/or_saldokinnitus?rev=1571234540)

Last update: **2019/10/16 17:02**

