Sisukord

Apmokėjimų sąrašas 3

Apmokėjimų sąrašas

Apmokėjimų sąrašas yra patvirtintų ir nepatvirtintų apmokėjimų ataskaita.

PIRKIMAI → ATASKAITOS → APMOKĖJIMŲ SĄRAŠAS

Ataskaitoje pateikiami duomenys tarpusavyje susietų atliktų apmokėjimų ir pirkimo sąskaitų duomenys ir atliktų išankstinių apmokėjimų duomenys.

Ataskaitos pagrindiniai filtrai:

Laikotaris (apmokėjime) - apmokėjimo dokumento registravimo data; Apmok. tipas - vedamas apmokėjimo tipas arba du kartus paspaudus kairiuoju pelės klavišu pasirenkama iš sąrašo; Rodyti eilutes - pažymėjus varnelę, ataskaita bus detalizuojamas apmokėjimo dokumento eilučių lygmeniu; Tiekėjas (eilutėje) - vedamas tiekėjo kodas arba du kartus paspaudus kairiuoju pelės klavišu pasirenkama iš sąrašo;

Masinis apmokėjimų patvirtinimas Ataskaitoje galima patvirtinti registruotus apmokėjimus vienu metu. Norėdami patvirtinti kelis atliktus apmokėjimus vienu metu:

1) naudodamiesi ataskaitos filtrais atsifiltruojame atliktus apmokėjimus. Būtini filtrai: *Nepatvirtinti*;

2) sužymime kokius atliktus apmokėjimus norime patvirtinti;

3) spaudžiame *CONFIRM PAYMENTS / PATVIRTINTI*.

Naudinga žinoti:

Su kokiu pirkimu susietas apmokėjimas matysime tada kai ataskaitą detalizuosime eilutėmis. t.y. pasirinksime *rodyti eilutes*;

Ataskaitoje dokumento numeris yra nuoroda. Paspaudus ant dokumento numerio bus atidaromas apmokėjimo dokumentas. Paspaudus ant eilutės dokumento numerio bus atidaromas pirkimo dokumentas.

From:
https://wiki.directo.ee/ - **Directo Help**

Permanent link:
https://wiki.directo.ee/lt/or_aru_tasumised?rev=1590049606

Last update: **2020/05/21 11:26**