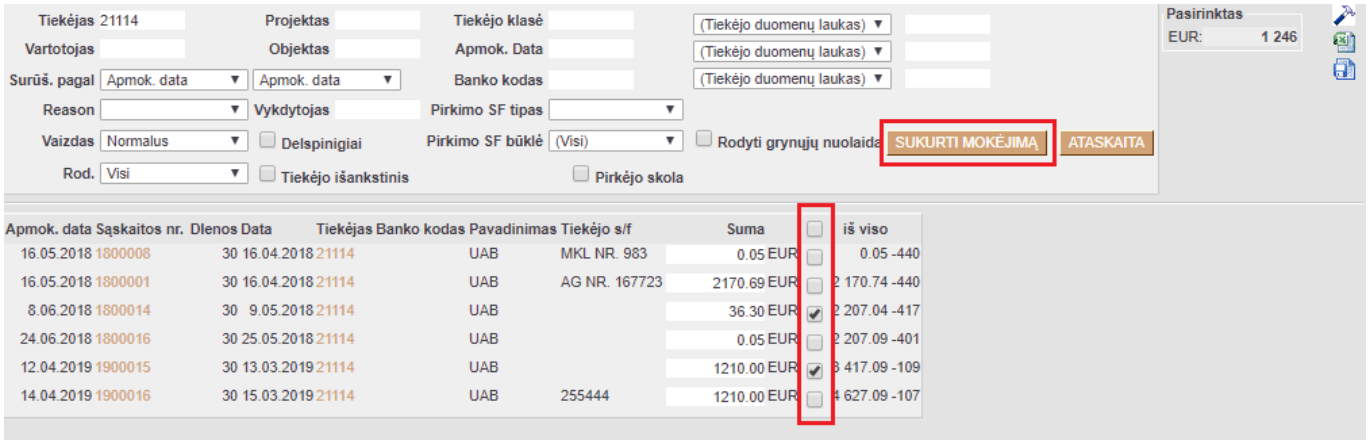
Sisukord

Numatomi apmokėjimai 3

Numatomi apmokėjimai

Ataskaita skirta peržiūrėti artėjančius apmokėjimus ir juos suformuoti. Einate: Pirkimai → Ataskaitos → Numatomi apmokėjmai.

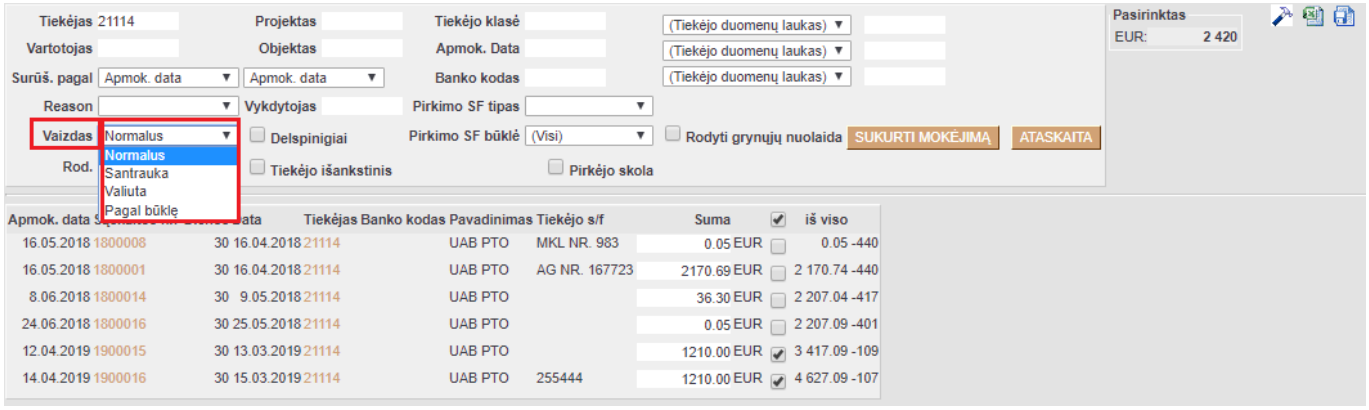
Susiformavus ataskaitą, galite pasižymėti, kurias sąskaitas norėsite apmokėti ir tuomet spausti mygtuką „SUKURTI MOKĖJIMĄ“:



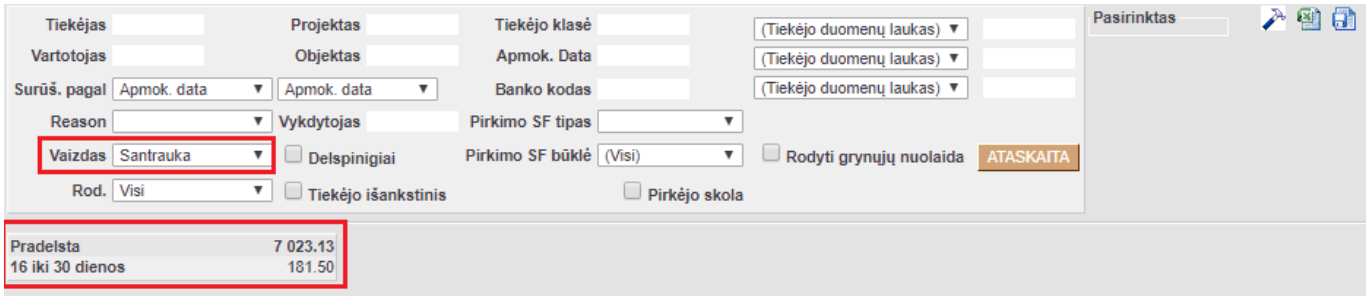
Bus sukuriamas bendras apmokėjimo dokumentas visoms, ataskaitoje pažymėtoms, pirkimo sąskaitoms. Apmokėjimo dokumente pasirenkame apmokėjimo tipą ir išsaugome.

Ataskaitą galite peržiūrėti keliomis skirtingomis konfigūracijomis:

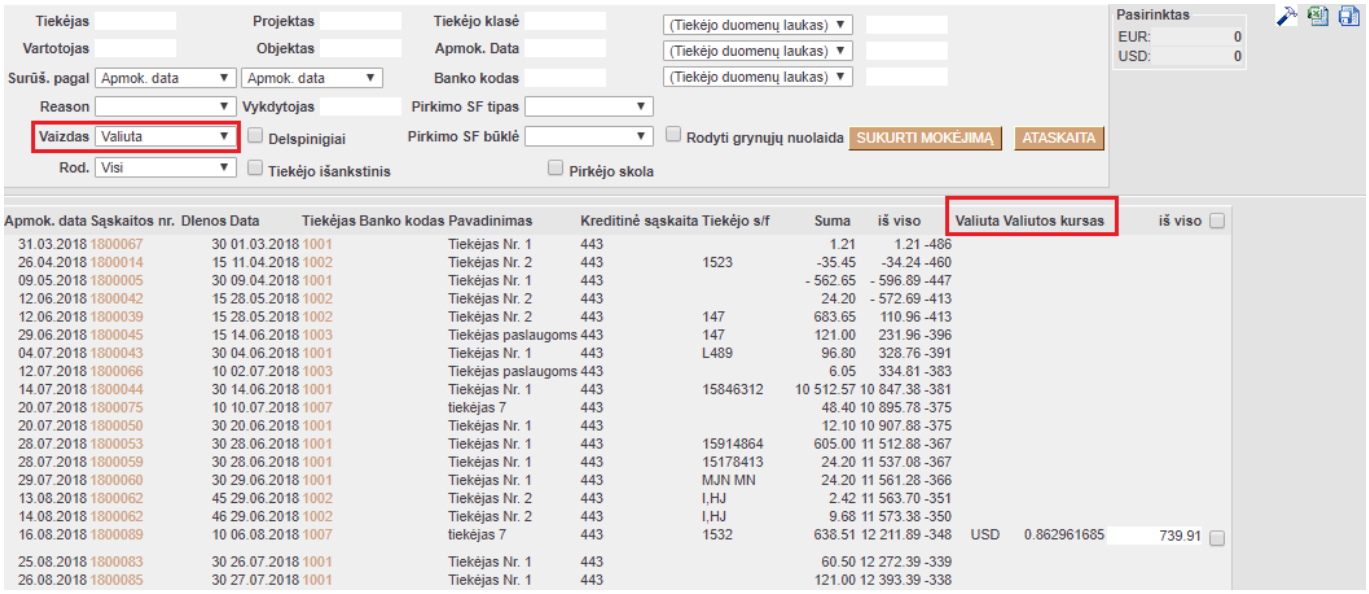
- Normalus



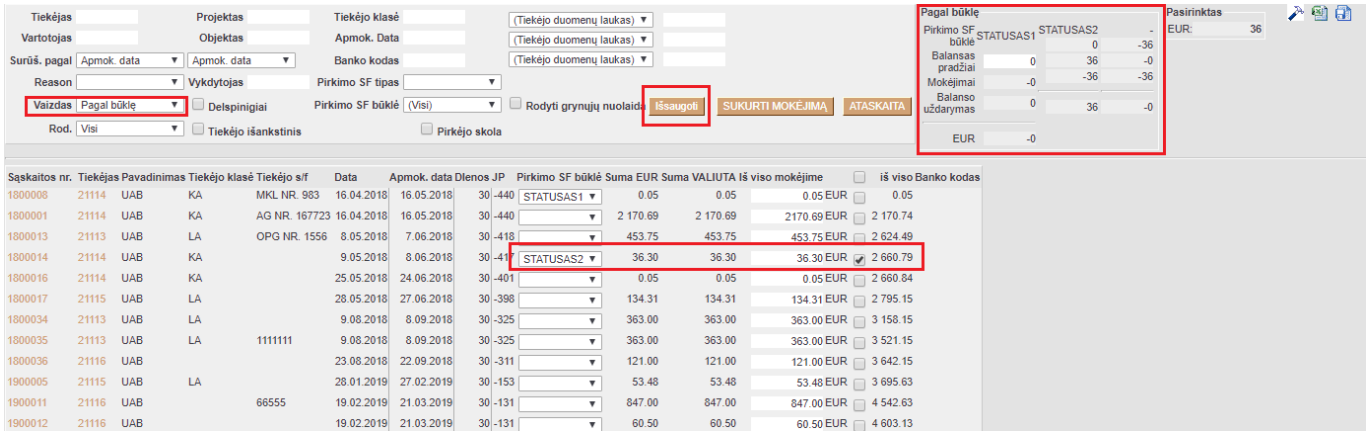
- Santrauka. Apibendrinta lentelė, kokia apmokėjimų suma numatoma per ateinančias 1-15 dienas ir 16-30 dienas:



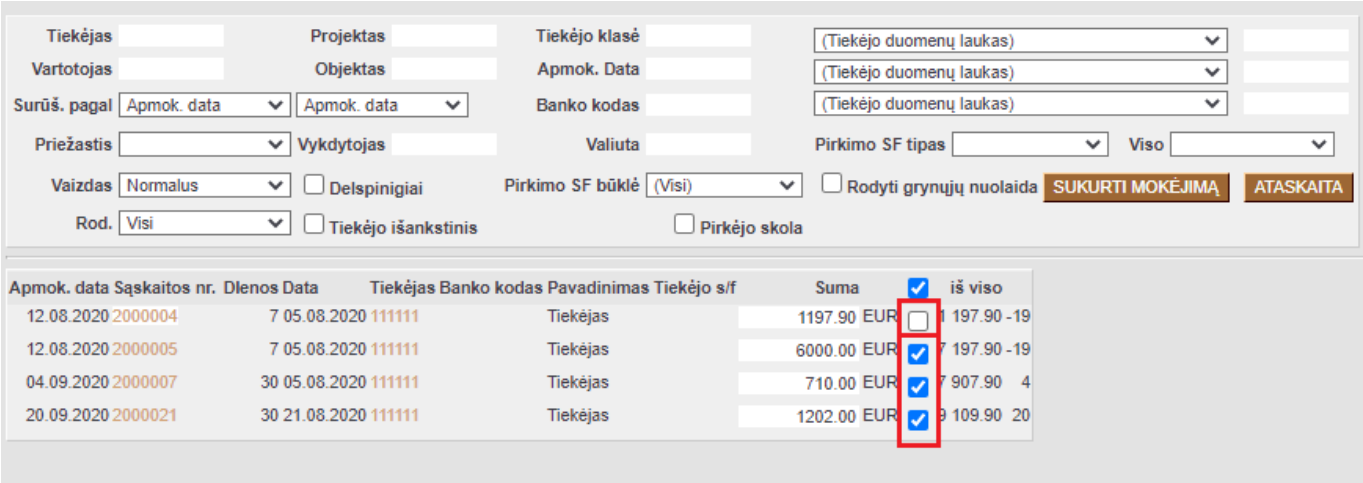
- Valiuta. Rodoma sąskaitos suma bazine valiuta ir sąskaitos valiuta:



- Pagal būklę. Galite filtruoti ir keisti sąskaitų būkles paspaudę mygtuką „Išsaugoti“:



Suformavus ataskaitą automatiškai yra uždedamos varnelės. Tie dokumentai, kurie turi susijusių nepatvirtintų dokumentų, automatiškai nėra pažymimi.



Nuorodos:

- Apmokėjimai

From:
https://wiki.directo.ee/ - **Directo Help**

Permanent link:
https://wiki.directo.ee/lt/or_aru_tasu_ennustus

Last update: **2020/08/31 09:25**