

Table of Contents

Skolos teikējams 3

Skolos tiekėjams

Jei norite peržiūrėti ataskaitą „Skolos tiekėjams“, eikite: PAGRINDINIS MENIU → PIRKIMAI → SKOLOS TIEKĖJAMS.

Ataskaita gaunama užpildžius norimus parametrus ir spaudžiant mygtuką **ATASKAITA**.

Galima pasirinkti norimus parametrus:

- Tiekėjas - įrašykite tiekėjo kodą arba spustelėkite pelytės kairiuoju klavišu 2 kartus ir pasirinkite iš sąrašo - į ataskaitą bus įtraukiamos tik tos sąskaitos, kurios skirtos šiam tiekėjui;
- Klasė - tiekėjo klasės pasirinkimas, spustelėkite pelytės kairiuoju klavišu 2 kartus ir pasirinkite iš sąrašo;
- Data - įrašykite datą, kuriai norite peržiūrėti skolas tiekėjams.

Paspaudus „ATASKAITA“, rodoma ataskaita kokios sąskaitos dar yra neapmokėtos ir kiek dienų liko/pradelsta apmokėti jas (-20 t.y. tiek dienų vėluojama jau apmokėti, 20 reiškiasi 20 dienų dar liko iki apmokėjimo pabaigos).

Padalinti 0x0 šis laukas leidžia padalinti skolos sumą į periodus.

Pirmas skaičius reiškia, į kiek periodų suskirstyti sumą, antras - koks periodo ilgis. Pavyzdžiui, įrašius 2 x 7, jums duos bendrą sumą išskaidytą į periodus:

- suma, kuri pradelsta apmokėti daugiau nei 14 dienų,
- suma, kuri pradelsta apmokėti 7 iki 14 dienų,
- suma, kuri pradelsta apmokėti 1 iki 7 dienų,
- suma, kuri turi būti apmokėta per ateinančias 7 dienas,
- suma, kuri turi būti apmokėta per ateinančias 7-14 dienas,
- suma, kuri turi būti apmokėta vėliau nei po 14 dienų.

Nuorodos:

- [Pirkimo sąskaitos](#)
- [Periodinė tiekėjo ataskaita](#)
- [Neapmokėtos sąskaitos](#)
- [Numatomi apmokėjimai](#)

From:
<https://wiki.directo.ee/> - **Directo Help**

Permanent link:
https://wiki.directo.ee/lt/or_aru_reskontro?rev=1549910402

Last update: **2019/02/11 20:40**

