Sisukord

Periodinė tiekėjo ataskaita 3

Periodinė tiekėjo ataskaita

Jei norite peržiūrėti ataskaitą „Periodinė tiekėjo ataskaita“, eikite: PIRKIMAI → ATASKAITOS → PERIODINĖ TIEKĖJO ATASKAITA.

Ataskaitoje atvaizduojami duomenys: pirkimo sąskaitų, kreidinių pirkimo sąskaitų, sudengimų (pirkėjo ir tiekėjo), apmokėjimų, sudengimų su išankstiniais apmokėjimais.

Ataskaita gaunama užpildžius norimus parametrus ir spaudžiant mygtuką ATASKAITA.

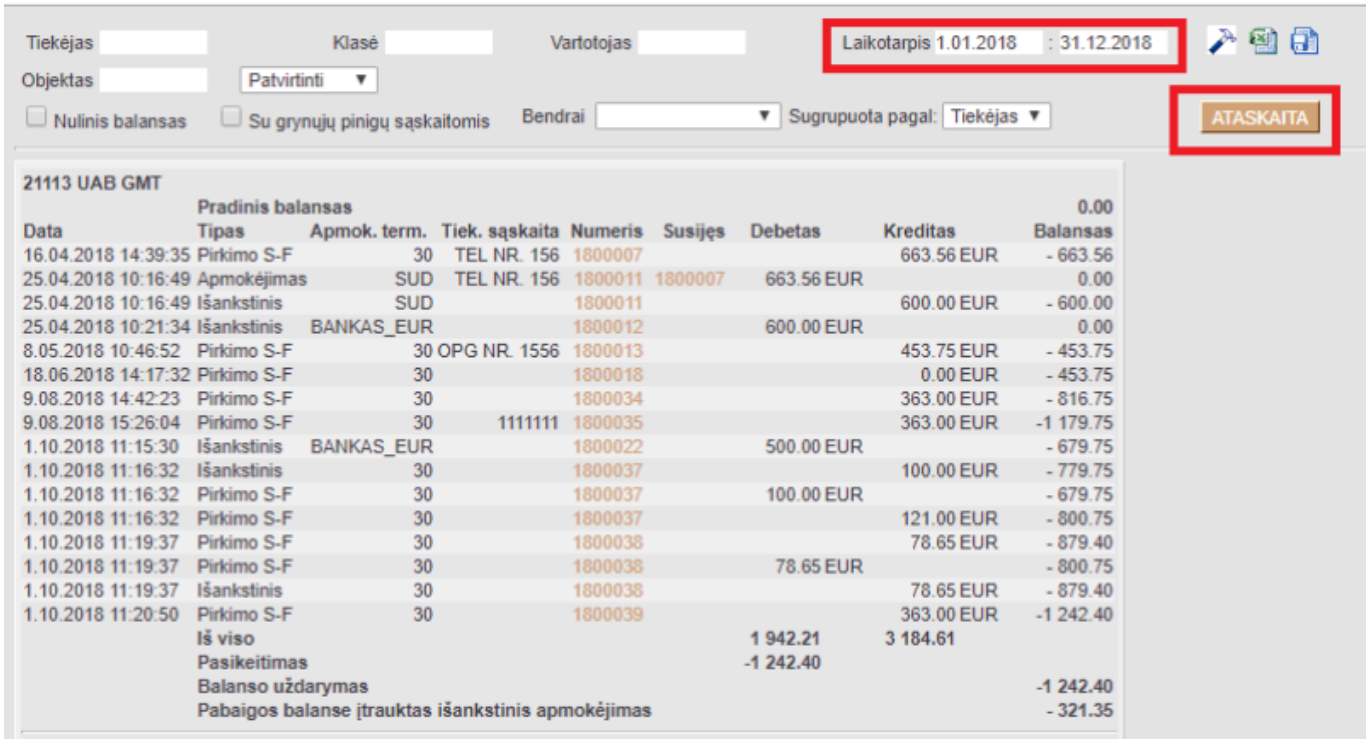
Galima pasirinkti norimus parametrus:

- Tiekėjas - įrašykite tiekėjo kodą arba spustelėkite pelytės kairiuoju klavišu 2 kartus ir pasirinkite iš sąrašo;
- Klasė - tiekėjo klasės pasirinkimas, spustelėkite pelytės kairiuoju klavišu 2 kartus ir pasirinkite iš sąrašo;
- Laikotarpis - galima pasirinkti, kokiam periodui žiūrima ataskaita, spustelėti pelytės kairiuoju klavišu 2 kartus ir pasirinkti iš standartinio periodų sąrašo.

Varnelės:

- Nulinis balansas - rodomi ir tie tiekėjai, kurių balansas nulinis (neskolingi/nepermokėję);
- Bendrai - rodomas bendras visų tiekėjų balansas.

Paspaudus „ATASKAITA“ Jums bus sugeneruota ataskaita, kurioje matysis, kaip keitėsi to tiekėjo balansas pasirinktu laikotarpiu - bus matoma, kokie dokumentai ir kokia suma darė įtaką balanso pasikeitimui.



Periodinėje tiekėjo ataskaitoje galima eliminuoti pasirinktus dokumento tipus iš ataskaitos (pvz.: kad nerodytų sąskaitų). Atsiverčiame nustatymus → plaktuko ikonoje (ataskaitos dešiniajame viršutiniame

kampe) ir nustatyme *Neįtraukti dokumento tipo (est)* įvedame dokumentų tipą/us, kurių nenorite matyti ataskaitoje (tipai atskiriami kableliu):

table caption

dokumento tipas	dokumento tipas est
A2	B2
A2	B2
A2	B2

Nuorodos:

- Tiekėjai
- Pirkimo sąskaitos
- Apmokėjimai
- Tiekėjas / prekė
- Skolos tiekėjams

From:
https://wiki.directo.ee/ - **Directo Help**

Permanent link:
https://wiki.directo.ee/lt/or_aru_per?rev=1603285379

Last update: **2020/10/21 16:02**