Table of Contents

Tiekėjo statistika 1
Tiekėjų statistikos išskaidymas į laikotarpius 2

Tiekėjo statistika

Tiekėjo statistikos ataskaitoje pateikiama informacija apie tiekėjo statistiką, kuri sudaroma remiantis pasirinkto laikotarpio pirkimo sąskaitomis faktūromis.

Šią ataskaitą galime rasti: PIRKIMAI → ATASKAITOS → Tiekėjo statistika.

Pagrindiniai filtrai (pasirenkami pagal poreikį):

- **Prekė** - pasirenkame prekės kodą, jie norime matyti tik tos prekės kortelėje nurodyto tiekėjo statistiką.
- **Klasė** - pasirenkame prekės klasę, kurios tiekėjų statistikas norime matyti. Galime nurodyti vieną prekių klasę arba jų diapazoną (PAVYZDŽIUI: 1:999).
- **Sąskaita** - pasirenkame buh. sąskaitą.
- **Sąskaitą išrašė** - jie pasirinksime vartotoją,
- **Tiekėjo klasė** - pasirenkame tiekėjo klasę, kurios tiekėjų statistiką norime matyti.
- **Tiekėjas** - pasirenkame konkretų tiekėją, kurio statistiką norime matyti.
- **Laikotarpis** - pasirenkame pirkimo sąskaitų laikotarpį, kuriuo remiamasi sudarant tiekėjo statistiką.
- **PVM zona** - pasirenkame PVM zoną, jei norime matyti tik tos PVM zonos tiekėjo statistiką.
- **Šalis** - pasirenkame šalį, jei norime matyti tik tos šalies tiekėjus.
- **Objektas** - pasirenkame objektą, jei norime matyti tiekėjo statistiką tame objekte.
- **Prekės duomenų laukas** - tai papildomas prekės duomenų laukas pagal, kurį galime filtruoti. Požymį galime pasirinkti iš sąrašo.
- **Tiekėjo duomenų laukas** - tai papildomas tiekėjo duomenų laukas pagal, kurį galime filtruoti. Jei pasirenkame iš sąrašo duomenų lauką, bet nenurodome, pagal kokią reikšmę filtruoti, tuomet rodomi tik tie tiekėjai, kurie turi tokį duomenų lauką.
- **Patvirtintas** - galime pasirinkti, kurios pirkimo sąskaitos t.y. Patvirtintos, Nepatvirtintos, Visos, formuoja tiekėjo statistiką.
- **Išskaidyti** - galime tiekėjo statistiką išskaidyti valandai, savaitės dienai, mėnesio dienai, savaitei, mėnesiui, ketvirčiui, metams, į metų mėnesius, objektui, PVM, prekei, bh. sąskaitai, vietai, į šalis.
- **Rodyti** - galime pasirinkti, kokia vertė bus rodoma suformuotoje ataskaitoje: apyvarta, pagal kiekį, taškai, PVM. (laukelis tampa aktyvus pasirinkus filtrą išskaidyti).

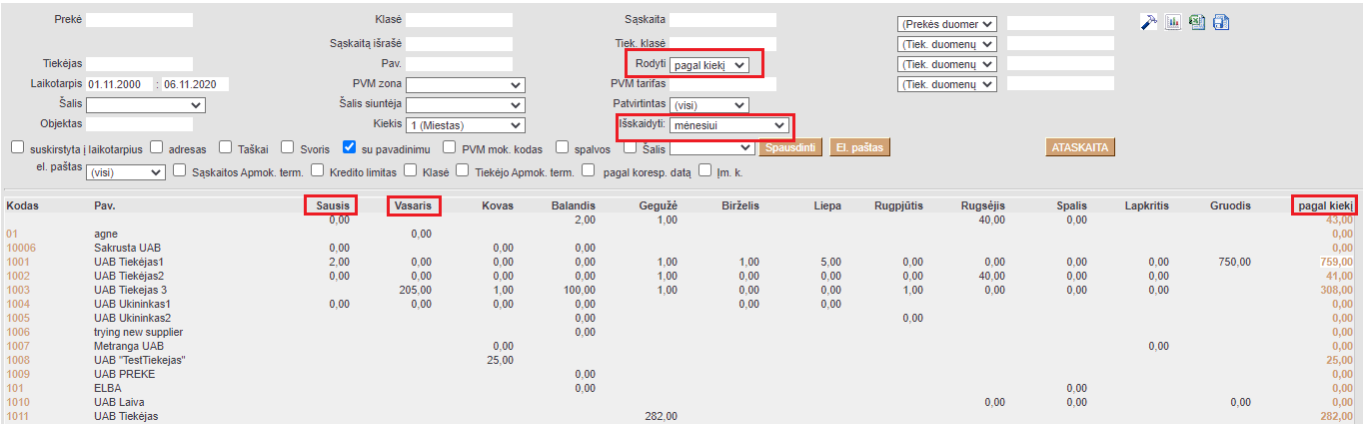
Norėdami ataskaitoje matyti papildomą informaciją apie tiekėjo statistiką, uždedame varneles:

- **Adresas** - papildomai rodomas tiekėjo kortelėje įrašytas adresas.
- **PVM mokėtojo kodas** - papildomai rodomas tiekėjo kortelėje įrašytas PVM mokėtojo kodas.
- **Šalis** - papildomai rodoma tiekėjo kortelėje įrašyta Šalis.
- **El. paštas** - galime pasirinkti, kuriuos tiekėjus filtruoti: (visi), Be el. pašto,
- **Sąskaitos apmokėjimo terminas** - rodoma kiekviena tiekėjo sąskaita ir jos apmokėjimo terminas.
- **Kredito limitas** - papildomai rodomas tiekėjo kortelėje nurodytas Kredito limitas.
- **Klasė** - papildomai rodoma tiekėjo kortelėje nurodyta Klasė.
- **Tiekėjo apmok. terminas** - papildomai rodomas tiekėjo kortelėje nurodytas Apmok. terminas.
- **Įm. k.** - papildomai rodomas tiekėjo kortelėje nurodytas Įmonės kodas.

Ataskaita gaunama pasirinkus norimus filtrus ir paspaudus mygtuką **ATASKAITA**.

Tiekėjų statistikos išskaidymas į laikotarpius

Pasirenkame norimus filtrus, pavyzdžiui, nusirodome tiekėją, kurio statistiką norime matyti, nurodome laikotarpį, tuomet laukelyje **Išskaidyti** pasirenkame, į kokias dalis norime skaidyti (valandai, savaitės dienai, mėnesio dienai, savaitei, mėnesiui, ketvirčiui, metams, į metų mėnesius, objektui, PVM, prekei, bh. sąskaitai, vietai, į šalis). Pasirinkus, pagal kurį požymį skaidysime (pavyzdyje matome mėnesius), laukelis **Rodyti** tampa aktyvus - pasirenkame, kokią informaciją iš pirkimo sąskaitų norime matyti (apyvartą, kiekį, taškus, PVM). Spaudžiame mygtuką **ATASKAITA**.



Kodas	Pav.	Sausis	Vasaris	Kovas	Balandis	Gegužė	Birželis	Liepa	Rugpjūtis	Rugsėjis	Spalis	Lapkritis	Gruodis	pagal kiekį
		0,00			2,00	1,00				40,00	0,00			43,00
01	agne		0,00											0,00
10006	Sakrusta UAB	0,00		0,00	0,00									0,00
1001	UAB Tiekėjas1	2,00	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	750,00	759,00
1002	UAB Tiekėjas2	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	40,00	0,00	0,00		41,00
1003	UAB Tiekejas 3		205,00	1,00	100,00	1,00	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00		308,00
1004	UAB Ukininkas1	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00						0,00
1005	UAB Ukininkas2				0,00				0,00					0,00
1006	trying new supplier				0,00									0,00
1007	Metranga UAB			0,00								0,00		0,00
1008	UAB "TestTiekejas"			25,00										25,00
1009	UAB PREKE				0,00									0,00
101	ELBA				0,00						0,00			0,00
1010	UAB Laiva									0,00	0,00		0,00	0,00
1011	UAB Tiekėjas					282,00								282,00

Spustelėjus ant stulpelio **Pirkimų suma** atidaroma to tiekėjo pirkimo sąskaitų sąrašas.

Spustelėjus ant **Kodo** atidaroma tiekėjo kortelė.

Nuorodos:

- Tiekėjai
- Pirkimo sąskaitos

From:
https://wiki.directo.ee/ - **Directo Help**

Permanent link:
https://wiki.directo.ee/lt/or_aru_hank_stat?rev=1604663522

Last update: **2020/11/06 13:52**