

# Table of Contents

Pirkimo sąskaitų ataskaita ..... 1

1. Pagrindiniai filtrai ..... 1

2. Suskirstyta į laikotarpius ..... 1

3. Kuro sąskaitų ataskaita ..... 2

4. Pirkimo sąskaitos išskaidymas pagal išteklių dokumentą ..... 3



# Pirkimo sąskaitų ataskaita

Pirkimo sąskaitų ataskaitoje galite peržiūrėti gautas pirkimo sąskaitas.

1. Eikite PIRKIMAI → Ataskaitos → Pirkimo sąskaitos;
2. Pasirinkus norimus filtrus, spauskite ATASKAITA - sistema užkraus duomenis.

## 1. Pagrindiniai filtrai

Ataskaitos filtrai:

- Tiekėjas - galite parinkti tiekėją (įrašykite tiekėjo kodą arba spustelėkite pelytės kairiuoju klavišu du kartus ir pasirinkite iš sąrašo), į ataskaitą bus įtraukiamos tik tos sąskaitos, kurios gautos iš to tiekėjo;
- Klasė - galite pasirinkti tiekėjo klasę;
- Projektas - galite parinkti projektą;
- Prekė - galite parinkti prekę;
- Laikotarpis - parinkite, kokio periodo pirkimo sąskaitas norite peržiūrėti;
- Šalia laikotarpio galima pasirinkti:
  - visi - įtraukiamos tiek patvirtintos, tiek nepatvirtintos sąskaitos;
  - patvirtinta - įtraukiamos tik patvirtintos sąskaitos;
  - nepatvirtinta - įtraukiamos tik nepatvirtintos sąskaitos.


Varnelės:

- Rodyti eilutes - rodomos pirkimo sąskaitų eilutės.

Taip pat galite žiūrėti pirkimo sąskaitas ir pagal kitus filtrus.

## 2. Suskirstyta į laikotarpius

Uždėjus varnelę **suskirstyta į laikotarpius** bus atrinktos tik tos pirkimo sąskaitos, kurių ateinančių laikotarpių suskirstymo data patenka į ataskaitoje filtruojamą periodą.

 Ataskaitoje informacija atvaizduojama eilučių lygmenyje, t. y. jei pirkimo sąskaitoje yra skirtingos datos prie skaidomų laikotarpių, ataskaitoje matysite, tik tą eilutę, kuri patenka į filtruojamą periodą.

Jei įmonėje pilamo kuro apskaita vedama per pirkimo sąskaitas (jei kuras nėra pajamuojamasis sandėlyje), tai ataskaitoje galima matyti pirktų kuro duomenis.

**i** Perkamo kuro rūšys apsirrašomos kaip atskiros prekės ir priskiriamos vienai bendrai klasei. (PVZ. klasė: *KURAS*, prekės: *BENZNAS*, *DYZELINAS*, *DUJOS*). Pajamuojuant kuro pirkimą pirkimo sąskaitoje papildomai prie įprastai vedamų pirkimo duomenų nurodoma prekė (kuro rūšis) ir vienetai.

pvz.: Pirkto kuro pajamavimas pirkimo saskaitos eilutėje:

Pirkimo sąskaitų ataskaitoje galite pasižiūrėti: kiek, kokio kuro ir už kiek buvo nupirкта. Pagrindiniai naudojami filtrai:

- Laikotarpis;
- Iš viso - parinkite „pagal prekę“ (pagal poreikį galima rinktis pagal kitą parametą);
- Prekės klasė - klasė, kuriai priklauso kuro prekės.

SĄSKAITOJE Tiekėjas Sąskaita (Purchase invoice) Laikotarpis Apmok. data Tipas Sąskaita PVM Contract Vykdytojas

Eilutėje VYKDOMA Iš viso pagal prekę

Patvirtintas visi Balansas (visi) Būklė (visi) Turinys PVM tarifas Customer Vaidmuo (visi) Iš viso pagal: Data

Klasė Objektas (Tiekėjo duomenų laukas) Projektas Vartotojas Apm. term. Suma didesnė nei Suma Sąskaita Vartotojas Įvykdytas Rodyti bendras

Informacinė nuoroda PVM zona WIP visi Numeracija valiuta Prekė Sand. ID Pr. klasė KURAS SN

☐ suskirstyta į laikotarpius ☐ išduoti eilutes ☐ tikslus atitikmuo ☐ Pirkėjui ☒ valiuta ☐ taškai ☐ svoris ☐ PVM mok. k. ☐ Im. kodas ☐ Pastaba

(nustatytoji reikšmė) spausdinti sąskaitas Siųsti sąskaitas ATASKAITA Spausdinti

prekė	Pavadinimas	Kiekis	valiuta	Suma	PVM	Iš viso	Balansas
BENZINAS_95	BENZINAS 95	98.50	EUR	101.20	21.25	122.45	122.45
DYZELINAS	DYZELINAS	183.50	EUR	198.20	41.62	239.82	239.82

## 4. Pirkimo sąskaitos išskaidymas pagal išteklio dokumentą

From:

<https://wiki.directo.ee/> - Directo Help

Permanent link:

[https://wiki.directo.ee/lt/or\\_aru\\_arved?rev=1599658453](https://wiki.directo.ee/lt/or_aru_arved?rev=1599658453)

Last update: 2020/09/09 16:34