

# Sisukord

<b>Pirkimo sąskaitų ataskaita</b> .....	3
<b>1. Pagrindiniai filtrai</b> .....	3
<b>2. Suskirstyta į laikotarpius</b> .....	3
<b>3. Kuro sąskaitų ataskaita</b> .....	4



# Pirkimo sąskaitų ataskaita

Pirkimo sąskaitų ataskaitoje galite peržiūrėti gautas pirkimo sąskaitas.

1. Eikite PIRKIMAI → Ataskaitos → Pirkimo sąskaitos;
2. Pasirinkus norimus filtrus, spauskite ATASKAITA - sistema užkraus duomenis.

## 1. Pagrindiniai filtrai

Ataskaitos filtrai:

- Tiekėjas - galite parinkti tiekėją (įrašykite tiekėjo kodą arba spustelėkite pelytės kairiuoju klavišu du kartus ir pasirinkite iš sąrašo), į ataskaitą bus įtraukiamos tik tos sąskaitos, kurios gautos iš to tiekėjo;
- Klasė - galite pasirinkti tiekėjo klasę;
- Projektas - galite parinkti projektą;
- Prekė - galite parinkti prekę;
- Laikotarpis - parinkite, kokio periodo pirkimo sąskaitas norite peržiūrėti;
- Šalia laikotarpio galima pasirinkti:
  - visi - įtraukiamos tiek patvirtintos, tiek nepatvirtintos sąskaitos;
  - patvirtinta - įtraukiamos tik patvirtintos sąskaitos;
  - nepatvirtinta - įtraukiamos tik nepatvirtintos sąskaitos.

Varnelės:

- Rodyti eilutes - rodomos pirkimo sąskaitų eilutės.
- Orig. tarpinė suma - rodoma pirkimo sąskaitos valiuta. Pavyzdžiui, jeigu sąskaitoje yra GBP valiuta, tai uždėjus šią varnelę suma bus tokia pati, jos neturi perkonvertuoti į EUR.

Taip pat galite žiūrėti pirkimo sąskaitas ir pagal kitus filtrus.

## 2. Suskirstyta į laikotarpius

Uždėjus varnelę **suskirstyta į laikotarpius** bus rodomas laikotarpis pagal nurodytas pradžios ir pabaigos datas eilutėje, kurių ateinančių laikotarpių suskirstymo data patenka į ataskaitoje filtruojamą periodą.

The screenshot shows a purchase invoice form with various fields for dates, amounts, and VAT. A table below lists items with columns for 'Numeris Tiek. sąskaita Data', 'Tiekėjas Pavadinimas Objektas Projektas Apm. term.', 'Suma PVM', and 'Iš viso'. One row is highlighted with a red box, showing a date of 09.04.2020. On the right, there are fields for VAT and survey information, and a section titled 'Pirkimo sąskaitos eilutės' with a table of invoice lines.

### 3. Kuro sąskaitų ataskaita

Jei įmonėje pilamo kuro apskaita vedama per pirkimo sąskaitas (jei kuras nėra pajamuojamas sandėlyje), tai ataskaitoje galima matyti pirktu kuro duomenis.

**!** Perkamo kuro rūšys apsirąšomos kaip atskiros prekės ir priskiriamos vienai bendrai klasei. (PVZ. klasė: *KURAS*, prekės: *BENZNAS, DYZELINAS, DUJOS*). Pajamuojant kuro pirkimą pirkimo sąskaitoje papildomai prie įprastai vedamų pirkimo duomenų nurodoma prekė (kuro rūšis) ir vienetai.

pvz.: Pirkto kuro pajamavimas pirkimo sąskaitos eilutėje:

Nr.	Sąskaita	Objektas	Projektas	Vartotojas	Aprašymas	Be PVM	PVM tarifas	PVM suma	Prekė	Kiekis	Sand. ID	SN	PID
1	401				Finansinės skolos	48.00	10	10.08	DYZELINAS	45			
2													

Pirkimo sąskaitų ataskaitoje galite pasižiūrėti: kiek, kokio kuro ir už kiek buvo nupirkta. Pagrindiniai naudojami filtrai:

- Laikotarpis;
- Iš viso - parinkite „pagal prekę“ (pagal poreikį galima rinktis pagal kitą parametą);
- Prekės klasė - klasė, kuriai priklauso kuro prekės.

The screenshot shows the 'SĄSKAITOJE' (Invoices) filter screen. It includes fields for 'Tiekėjas', 'Klasė', 'Tiek. sąskaita', and 'Informacinė nuoroda'. There are dropdown menus for 'Laikotarpis', 'Iš viso pagal prekę', and 'Pr. klasė'. A table at the bottom lists items with columns for 'prekė', 'Pavadinimas', 'Kiekis', 'valiuta', 'Suma', 'PVM', 'Iš viso', and 'Balansas'. A red arrow points to the 'prekė' column header.

From:  
<https://wiki.directo.ee/> - **Directo Help**

Permanent link:  
[https://wiki.directo.ee/lt/or\\_aru\\_arved](https://wiki.directo.ee/lt/or_aru_arved)

Last update: **2023/10/17 08:51**

