

# Sisukord

<b>Pirkimo sąskaitų ataskaita</b> .....	3
<b>1. Pagrindiniai filtrai</b> .....	3
<b>2. Suskirstyta į laikotarpius</b> .....	3
<b>3. Kuro sąskaitų ataskaita</b> .....	4



# Pirkimo sąskaitų ataskaita

Pirkimo sąskaitų ataskaitoje galite peržiūrėti gautas pirkimo sąskaitas.

1. Eikite PIRKIMAI → Ataskaitos → Pirkimo sąskaitos;
2. Pasirinkus norimus filtrus, spauskite ATASKAITA - sistema užkraus duomenis.

## 1. Pagrindiniai filtrai

Ataskaitos filtrai:

- Tiekėjas - galite parinkti tiekėją (įrašykite tiekėjo kodą arba spustelėkite pelytės kairiuoju klavišu du kartus ir pasirinkite iš sąrašo), į ataskaitą bus įtraukiamos tik tos sąskaitos, kurios gautos iš to tiekėjo;
- Klasė - galite pasirinkti tiekėjo klasę;
- Projektas - galite parinkti projektą;
- Prekė - galite parinkti prekę;
- Laikotarpis - parinkite, kokio periodo pirkimo sąskaitas norite peržiūrėti;
- Šalia laikotarpio galima pasirinkti:
  - visi - įtraukiamos tiek patvirtintos, tiek nepatvirtintos sąskaitos;
  - patvirtinta - įtraukiamos tik patvirtintos sąskaitos;
  - nepatvirtinta - įtraukiamos tik nepatvirtintos sąskaitos.

Varnelės:

- Rodyti eilutes - rodomos pirkimo sąskaitų eilutės.
- Orig. tarpinė suma - rodoma pirkimo sąskaitos valiuta. Pavyzdžiui, jeigu sąskaitoje yra GBP valiuta, tai uždėjus šią varnelę suma bus tokia pati, jos neturi perkonvertuoti į EUR.

Taip pat galite žiūrėti pirkimo sąskaitas ir pagal kitus filtrus.

## 2. Suskirstyta į laikotarpius

Uždėjus varnelę **suskirstyta į laikotarpius** bus rodomas laikotarpis pagal nurodytas pradžios ir pabaigos datas eilutėje, kurių ateinančių laikotarpių suskirstymo data patenka į ataskaitoje filtruojamą periodą.

The screenshot shows a software interface for managing purchase invoices. On the left, there are various filters and options, including a date range selector (03.08.2020 - 31.08.2020) and a dropdown menu for 'iš viso pagal:'. In the center, there is a table with columns for 'Numeris', 'Tiek. sąskaita', 'Data', 'Tiekėjas', 'Pavadinimas', 'Objektas', 'Projektas', 'Apm. term.', 'Suma', 'PVM', and 'Iš viso'. A row with 'Numeris' 2000020 and 'Data' 09.04.2020 is highlighted with a red box. On the right, there are additional fields for VAT, bank codes, and account numbers, along with a 'Pirkimo sąskaitos eilutės' section.

### 3. Kuro sąskaitų ataskaita

Jei įmonėje pilamo kuro apskaita vedama per pirkimo sąskaitas (jei kuras nėra pajamuojamas sandėlyje), tai ataskaitoje galima matyti pirktu kuro duomenis.

**!** Perkamo kuro rūšys apsirąšomos kaip atskiros prekės ir priskiriamos vienai bendrai klasei. (PVZ. klasė: *KURAS*, prekės: *BENZNAS*, *DYZELINAS*, *DUJOS*). Pajamuojant kuro pirkimą pirkimo sąskaitoje papildomai prie įprastai vedamų pirkimo duomenų nurodoma prekė (kuro rūšis) ir vienetai.

pvz.: Pirkto kuro pajamavimas pirkimo sąskaitos eilutėje:

Nr.	Sąskaita	Objektas	Projektas	Vartotojas	Aprašymas	Be PVM	PVM tarifas	PVM suma	Prekė	Kiekis	Sand. ID	SN	PID
1	401				Finansinės skolos	48.00	10	10.08	DYZELINAS	45			
2													

Pirkimo sąskaitų ataskaitoje galite pasižiūrėti: kiek, kokio kuro ir už kiek buvo nupirkta. Pagrindiniai naudojami filtrai:

- Laikotarpis;
- Iš viso - parinkite „pagal prekę“ (pagal poreikį galima rinktis pagal kitą parametą);
- Prekės klasė - klasė, kuriai priklauso kuro prekės.

The screenshot shows the 'SĄSKAITOJE' section of the software interface. It includes various filters and options, such as a date range selector and a dropdown menu for 'iš viso pagal prekę'. In the center, there is a table with columns for 'prekė', 'Pavadinimas', 'Kiekis', 'valiuta', 'Suma', 'PVM', 'Iš viso', and 'Balansas'. A row with 'prekė' BENZNAS\_95 and 'Kiekis' 98.50 is highlighted with a red box. On the right, there are additional fields for VAT, bank codes, and account numbers, along with a 'Pr. klasė: KURAS' field and an 'ATASKAITA' button.

From:  
<https://wiki.directo.ee/> - **Directo Help**

Permanent link:  
[https://wiki.directo.ee/lt/or\\_aru\\_arved](https://wiki.directo.ee/lt/or_aru_arved)

Last update: **2023/10/17 08:51**

