

# Sisukord

**Pirkimo sąskaitų ataskaita** ..... 3

**1. Pagrindiniai filtrai** ..... 3

**2. Suskirstyta į laikotarpius** ..... 3

**3. Kuro sąskaitų ataskaita** ..... 4



# Pirkimo sąskaitų ataskaita

Pirkimo sąskaitų ataskaitoje galite peržiūrėti gautas pirkimo sąskaitas.

1. Eikite PIRKIMAI → Ataskaitos → Pirkimo sąskaitos;
2. Pasirinkus norimus filtrus, spauskite ATASKAITA - sistema užkraus duomenis.

## 1. Pagrindiniai filtrai

Ataskaitos filtrai:

- Tiekėjas - galite parinkti tiekėją (įrašykite tiekėjo kodą arba spustelėkite pelytės kairiuoju klavišu du kartus ir pasirinkite iš sąrašo), į ataskaitą bus įtraukiamos tik tos sąskaitos, kurios gautos iš to tiekėjo;
- Klasė - galite pasirinkti tiekėjo klasę;
- Projektas - galite parinkti projektą;
- Prekė - galite parinkti prekę;
- Laikotarpis - parinkite, kokio periodo pirkimo sąskaitas norite peržiūrėti;
- Šalia laikotarpio galima pasirinkti:
  - visi - įtraukiamos tiek patvirtintos, tiek nepatvirtintos sąskaitos;
  - patvirtinta - įtraukiamos tik patvirtintos sąskaitos;
  - nepatvirtinta - įtraukiamos tik nepatvirtintos sąskaitos.

Varnelės:

- Rodyti eilutes - rodomos pirkimo sąskaitų eilutės.
- Orig. tarpinė suma - rodoma pirkimo sąskaitos valiuta. Pavyzdžiui, jeigu sąskaitoje yra GBP valiuta, tai uždėjus šią varnelę suma bus tokia pati, jos neturi perkonvertuoti į EUR.

Taip pat galite žiūrėti pirkimo sąskaitas ir pagal kitus filtrus.

## 2. Suskirstyta į laikotarpius

Uždėjus varnelę **suskirstyta į laikotarpius** bus rodomas laikotarpis pagal nurodytas pradžios ir pabaigos datas eilutėje, kurių ateinančių laikotarpių suskirstymo data patenka į ataskaitoje filtruojamą periodą.

Printed on 2025/05/01 16:08

From:

<https://wiki.directo.ee/> - Directo Help

Permanent link:

[https://wiki.directo.ee/lt/or\\_aru\\_arved](https://wiki.directo.ee/lt/or_aru_arved)

Last update: **2023/10/17 08:51**

