

Table of Contents

Tiekējas / Prekē 3

Tiekėjas / Prekė

Jei norite peržiūrėti ataskaitą „Tiekėjas / prekė“, eikite **PAGRINDINIS MENIU → PIRKIMAI → ATASKAITOS → TIEKĖJAS / PREKĖ**.

Ataskaita gaunama užpildžius norimus parametrus ir spaudžiant mygtuką „**ATASKAITA**“.

Galima pasirinkti norimus parametrus:

- Tiekėjas - įrašykite tiekėjo kodą arba spustelėkite pelytės kairiuoju klavišu 2 kartus ir pasirinkite iš sąrašo;
- V. klasė - tiekėjo klasės pasirinkimas, spustelėkite pelytės kairiuoju klavišu 2 kartus ir pasirinkite iš sąrašo;
- Prekė - įrašykite prekės kodą arba spustelėkite pelytės kairiuoju klavišu 2 kartus ir pasirinkite iš sąrašo;
- Klasė - prekės klasės pasirinkimas, spustelėkite pelytės kairiuoju klavišu 2 kartus ir pasirinkite iš sąrašo - į ataskaitą bus įtraukiamos tik tos prekės, kurios įeina į šią klasę.
- Sandėlis - įrašomas sandėlio kodas arba spustelėkite pelytės kairiuoju klavišu 2 kartus ir pasirinkite iš sąrašo - ataskaita tikrins tik pasirinkto sandėlio prekių kiekį.
- Objektas - įrašykite objekto kodą arba spustelėkite pelytės kairiuoju klavišu 2 kartus ir pasirinkite iš sąrašo - į ataskaitą bus įtraukiamos tik tie dokumentai, kuriuose yra šis objektas;
- Projektas - įrašykite projekto kodą arba spustelėkite pelytės kairiuoju klavišu 2 kartus ir pasirinkite iš sąrašo - į ataskaitą bus įtraukiamos tik tos sąskaitos, kuriuose yra šis projektas;

From:

<https://wiki.directo.ee/> - **Directo Help**

Permanent link:

https://wiki.directo.ee/lt/or_aru_arthank?rev=1568702825

Last update: **2019/09/17 09:47**

