Sisukord

Tiekėjas / Prekė 3

Tiekėjas / Prekė

Jei norite peržiūrėti ataskaitą „Tiekėjas / prekė“, eikite **PAGRINDINIS MENIU → PIRKIMAI → ATASKAITOS → TIEKĖJAS / PREKĖ**.

Ataskaita gaunama užpildžius norimus parametrus ir spaudžiant mygtuką **„ATASKAITA“**.

Galima pasirinkti norimus parametrus:

- Tiekėjas - įrašykite tiekėjo kodą arba spustelėkite pelytės kairiuoju klavišu 2 kartus ir pasirinkite iš sąrašo;
- V. klasė - tiekėjo klasės pasirinkimas, spustelėkite pelytės kairiuoju klavišu 2 kartus ir pasirinkite iš sąrašo;

From:
https://wiki.directo.ee/ - **Directo Help**

Permanent link:
https://wiki.directo.ee/lt/or_aru_arthank?rev=1568702653

Last update: **2019/09/17 09:44**