

# Sisukord

Tiekējas / Prekē ..... 3



# Tiekėjas / Prekė

Ataskaita skirta tiekėjo ir prekės duomenų stebėjimui pasirinktu laikotarpiu pagal prekių priėmimo dokumentus;

Jei norite peržiūrėti ataskaitą „Tiekėjas / prekė“, eikite **PIRKIMAI → ATASKAITOS → TIEKĖJAS / PREKĖ**.

Ataskaita gaunama užpildžius norimus parametrus ir spaudžiant mygtuką „**ATASKAITA**“.

Galima pasirinkti norimus parametrus:

- Tiekėjas - įrašykite tiekėjo kodą arba spustelėkite pelytės kairiuoju klavišu 2 kartus ir pasirinkite iš sąrašo;
- V. klasė - tiekėjo klasės pasirinkimas, spustelėkite pelytės kairiuoju klavišu 2 kartus ir pasirinkite iš sąrašo;
- Prekė - įrašykite prekės kodą arba spustelėkite pelytės kairiuoju klavišu 2 kartus ir pasirinkite iš sąrašo;
- Klasė - prekės klasės pasirinkimas, spustelėkite pelytės kairiuoju klavišu 2 kartus ir pasirinkite iš sąrašo - į ataskaitą bus įtraukiamos tik tos prekės, kurios įeina į šią klasę.
- Sandėlis - įrašomas sandėlio kodas arba spustelėkite pelytės kairiuoju klavišu 2 kartus ir pasirinkite iš sąrašo - ataskaita tikrins tik pasirinkto sandėlio prekių kiekį.
- Objektas - įrašykite objekto kodą arba spustelėkite pelytės kairiuoju klavišu 2 kartus ir pasirinkite iš sąrašo - į ataskaitą bus įtraukiamos tik tie dokumentai, kuriuose yra šis objektas;
- Projektas - įrašykite projekto kodą arba spustelėkite pelytės kairiuoju klavišu 2 kartus ir pasirinkite iš sąrašo - į ataskaitą bus įtraukiamos tik tos sąskaitos, kuriose yra šis projektas;
- Laikotarpis - laikotarpis pagal prekės priėmimo dokumento datą. Spustelėjus pelytės kairiuoju klavišu 2 kartus galima pasirinkti iš išsaugotų periodų sąrašo. Spustelėjus dešinį pelės klavišą - galėsite pasirinkti laikotarpius iš paruošto sąrašo.



Ataskaitoje yra galimybė rezultatą skaidyti į laikotarpius:

- Valandas;
- Savaitės dienas;
- Mėnesio dienas;
- Savaitę;
- Mėnesį;
- Metus/mėnesį;
- Ketvirtį;
- Metus;
- Objektą;
- Sandėlį;
- Periodą.

Pasirinkus rezultato skaidymą, papildomai galima pasirinkti, kas rodoma:

- Kaina
- Kiekis
- Transporto išlaidos

- Papildomos išlaidos
- Kiekis/Kaina/Suma



Jei prekių priėmime naudojate papildomas išlaidas - atasakitoje, savikainą matysite su papildomomis išlaidomis („Price“), tuo tarpu „Suma“ reikšmė atvaizduojama be papildomų išlaidų.

Prekė <input type="text"/>	Klasė <input type="text"/>	Laikotarpis 01.05.2020 : 25.05.2020	Sandėlis <input type="text"/>			
Tiekėjas 1011	V. klasė <input type="text"/>	Aprašymas <input type="text"/>	Object <input type="text"/>	Project <input type="text"/>		
Variantas <input type="text"/>	Ilgis1 <input type="text"/>	Ilgis2 <input type="text"/>				
Split: <input type="text"/>	to Week <input type="text"/>	Prekė <input type="text"/>	Show: <input type="text"/>	Price <input type="text"/>		
<input type="checkbox"/> Variantas <input type="button" value="Spausdinti"/> <input type="button" value="ATASKAITA"/>						
Prekė	Pavadinimas	202018	202019	202020	202021	Price
KAKAVA	KAKAVA 1 KG			120.23	120.80	241.03
				120.23	120.80	241.03

#### NUORODOS:

- [Prekių priėmimai](#)
- [Prekių priėmimas į sandėlį ataskaita](#)

From:

<https://wiki.directo.ee/> - **Directo Help**

Permanent link:

[https://wiki.directo.ee/lt/or\\_aru\\_arthank](https://wiki.directo.ee/lt/or_aru_arthank)

Last update: **2020/07/29 09:49**

