

Sisukord

Pasiruošimas naujiems metams	3
<i>Ką reikia padaryti prieš pradėdant dirbti naujais metais:</i>	3
<i>Naudojantiems darbo užmokesčio modulį Directo sistemoje</i>	3
DU priskaitymas ir išmokėjimas skirtingais mėnesiais	3
DU priskaitymas ir išmokėjimas tą patį mėnesį	4

Pasiruošimas naujiems metams

Ką reikia padaryti prieš pradėdant dirbti naujais metais:

- Susikurti naujas arba prasiųtėti esamas numeracijas: [Dokumentų numeracijos](#)
- Jei yra siunčiami dokumentai iš eshopo ir naudojama Directo numeracija turite atlikti:
 - Gruodžio 31 dieną prasiųtėti einamųjų metų numeraciją, kad dar galiotų sausio pirmomis dienomis, kol susikursite naują numeraciją;
 - Sukurti naują numeraciją ir ją priskirti XML vartotojui.
- Kaip priskirti numeraciją vartotojui galite paskaityti čia: [Vartotojų numeracijos](#)
- Jei naudojate TELEMA arba EDISOFT modulį numeraciją reiktų pasikeisti Pagrindiniuose nustatymuose. Nustatymas „Nustatyta numeracija“.
- Buhalterinių metų uždarymas: [Tarpinės Korespondencijos](#)
- Valiutinių skolų perskaičiavimas: [Valiutų perskaičiavimas](#)
- Šventinės dienos - jei naudojate Directo DU arba yra funkcionalumai susiję su šventinėmis dienomis, reikia susivesti [šventines dienas](#)

Naudojantiems darbo užmokesčio modulį Directo sistemoje

Kadangi nuo 2020 metų sausio 1 dienos pasikeitė gyventojų pajamų mokesčio skaičiavimas, pakeitimus reikia atlikti ir Directo sistemoje.

DU priskaitymas ir išmokėjimas skirtingais mėnesiais

Jei darbo užmokestis už 2019 metų gruodį buvo priskaitytas dar gruodžio mėnesį, o išmokamas 2020 metų sausį, tuomet ir priskaitymui, ir išmokėjimui turi būti taikomas naujasis GPM skaičiavimas.

Pakeitimus galite atlikti mokesčių formulėje. Einame NUSTATYMAI → Personalo nustatymai → Mokesčių formulės. Spaudžiame ant GPM formulės kodo.

Kairėje pusėje, informacijos bloke „Versijos“ nurodome datas nuo kurios dienos 1.12.2019 ir iki kurios dienos 30.11.2020, spaudžiame mygtuką „PRIDĖTI“.

Versijos Nuo kurios dienos	Iki kurios dienos	
1.01.2019	30.11.2019	Naikinti
1.01.2018	31.12.2018	Naikinti
1.01.2017	31.12.2017	Naikinti
NUSTATYTOJI REIKŠMĖ		
01.12.2019	30.11.2020	PRIDĖTI

Kai esate užėję ant galiojančio laikotarpio, pakoreguojame reikšmes:

- Neapmokestinama suma: 350
- Laisvas %: -17
- Free % after: 607

Ir spaudžiame mygtuką „Išsaugoti“.

Uždaryti Naujas Kopijuoti Atnaujinti Naikinti Išsaugoti Būklė Salvestatud, vaata

• Duomenys • Pakeitimai

Mokesčio formulė - Aprašymas

Kodas PIT_F Aprašymas GPM, kur NPD pagal formulę (persona) Tipas Darbuotojo mok. Klasė (pasirinkite I PD GPM_PIT Pozicija darbuotojo kortelėje 100 Uždarytas Default Reserv Form

Versijos Nuo kurios dienos Iki kurios dienos

1.12.2019	30.11.2020	Naikinti
1.01.2019	30.11.2019	Naikinti
1.01.2018	31.12.2018	Naikinti
1.01.2017	31.12.2017	Naikinti

NUSTATYTOJI REIKŠMĖ PRIDĖTI

Validity: 1.12.2019-30.11.2020

Sąskaitos: sąnaudos 4461 Skola 4462 Įsipareigojimas 44621 Reserv Cost Reserv Liability

Neapmokestinama suma 350 visi N_MIN Taikomas Kas mėnesį Laisvas % -17 Free % after 607

Mžiausiai 0 Maksimumas 0 Taikomas Kas mėnesį

Einamasis Anksčiau % Korespondencija Darbo užmokesi Extra income

Paskutinį kartą išsaugojo: META 8 01 2020 15:26:05

Taikomas	Kas mėnesį	nr.	Nuo	%
		1	0	20
		2		
		3		

DU priskaitymas ir išmokėjimas tą patį mėnesį

Jei darbo užmokestis už 2019 metų gruodį buvo priskaitytas ir išmokėtas gruodžio mėnesį, tuomet reikia pakoreguoti GPM formulę ir ją pritaikyti 2020 metams.

Pakeitimus galite atlikti mokesčių formulėje. Einame NUSTATYMAI → Personalo nustatymai → Mokesčių formulės. Spaudžiame ant GPM formulės kodo.

Kairėje pusėje, informacijos bloke „Versijos“ nurodome datas nuo kurios dienos 1.01.2020 ir iki kurios dienos 31.12.2020, spaudžiame mygtuką „PRIDĖTI“.

Uždaryti Naujas Kopijuoti Atnaujinti Naikinti Išsaugoti Būklė Muudetud

• Duomenys • Pakeitimai

Mokesčio formulė - Aprašymas

Kodas PIT_F Aprašymas GPM, kur NPD pagal formulę (persona) Tipas Darbuotojo mok. Klasė (pasirinkite I PD GPM_PIT Pozicija darbuotojo kortelėje 100 Uždarytas Default Reserv Form

Versijos Nuo kurios dienos Iki kurios dienos

01.01.2020	31.12.2020	PRIDĖTI
1.01.2019	31.12.2019	Naikinti
1.01.2018	31.12.2018	Naikinti
1.01.2017	31.12.2017	Naikinti

NUSTATYTOJI REIKŠMĖ

Validity: 1.01.2019-31.12.2019

Sąskaitos: sąnaudos 4461 Skola 4462 Įsipareigojimas 44621 Reserv Cost Reserv Liability

Neapmokestinama suma 300 visi N_MIN Taikomas Kas mėnesį Laisvas % -15 Free % after 555

Mžiausiai 0 Maksimumas 0 Taikomas Kas mėnesį

Einamasis Anksčiau % Korespondencija Darbo užmokesi Extra income

Paskutinį kartą išsaugojo: META 8 01 2020 15:38:21

Taikomas	Kas mėnesį	nr.	Nuo	%
		1	0	20
		2		
		3		

Kai esate užję ant galiojančio laikotarpio, pakoreguojame reikšmes:

- Neapmokestinama suma: 350
- Laisvas %: -17
- Free % after: 607

Ir spaudžiame mygtuką „Išsaugoti“.

Uždaryti Naujas Kopijuoti Atnaujinti Naikinti Išsaugoti Būklė Salvestatud, vaata

Duomenys Pakeitimai

Mokesčio formulė - Aprašymas

Kodas PIT_F Aprašymas GPM, kur NPD pagal formulę (persona) Tipas Darbuotojo mok Klasė (pasirinkite) PD GPM_PIT Pozicija darbuotojo kortelėje 100 Uždar Default Reserv

Validity: 1.01.2020-31.12.2020

Versijos Nuo kurios dienos	Iki kurios dienos		Sąskaitos: sąnaudos 4461	Skola 4462	Įsipareigojimas 44621	Reserv Cost	Reserv Liability
1.01.2020	31.12.2020	Naikinti	Neapmokestinama suma 350	visi N_MIN	Taikomas Kas mėnesį	Laisvas % -17	Free % after 607
1.01.2019	31.12.2019	Naikinti			Taikomas Kas mėnesį		
1.01.2018	31.12.2018	Naikinti					
1.01.2017	31.12.2017	Naikinti					

NUSTATYTOJI REIKŠMĖ

Paskutinį kartą išsaugojo META 8.01.2020 15:39:45

Taikomas	Kas mėnesį	nr.	Nuo	%
		1	0	20
		2		

From:
<https://wiki.directo.ee/> - Directo Help

Permanent link:
https://wiki.directo.ee/lt/nauji_metai?rev=1578491045

Last update: 2020/01/08 15:44

