

# Table of Contents

Pasiruošimas naujiems metams

1

*Ką reikia padaryti prieš pradėdant dirbti naujais metais:*

1

*Naudojantiems darbo užmokesčio modulį Directo sistemoje*

1



# Pasiruošimas naujiems metams

## Ką reikia padaryti prieš pradedant dirbti naujais metais:

- Susikurti naujas arba prasitęsti esamas numeracijas: [Dokumentų numeracijos](#)
- Jei yra siunčiami dokumentai iš eshopo ir naudojama Directo numeracija turite atlikti:
  - Gruodžio 31 dieną prasitęsti einamųjų metų numeraciją, kad dar galiotų sausio pirmomis dienomis, kol susikursite naują numeraciją;
  - Sukurti naują numeraciją ir ją priskirti XML vartotojui.
- Kaip priskirti numeraciją vartotojui galite paskaityti čia: [Vartotojų numeracijos](#)
- Jei naudojate TELEMA arba EDISOFT modulį numeraciją reiktų pasikeisti Pagrindiniuose nustatymuose. Nustatymas „Nustatyta numeracija“.
- Buhalterinių metų uždarymas: [Tarpinės Korespondencijos](#)
- Valiutinių skolų perskaičiavimas: [Valiutų perskaičiavimas](#)
- Šventinės dienos - jei naudojate Directo DU arba yra funkcionalumai susiję su šventinėmis dienomis, reikia susivesti [šventines dienas](#)

## Naudojantiems darbo užmokesčio modulį Directo sistemoje

Kadangi nuo 2020 metų sausio 1 dienos pasikeitė gyventojų pajamų mokesčio skaičiavimas, pakeitimus reikia atlikti ir Directo sistemoje.

Jei darbo užmokestis už 2019 metų gruodį buvo priskaitytas dar gruodžio mėnesį, o išmokamas 2020 metų sausį, tuomet ir priskaitymui, ir išmokėjimui turi būti taikomas naujasis GPM skaičiavimas.

Pakeitimus galite atlikti mokesčių formulėje. Einame NUSTATYMAI → Personalo nustatymai → Mokesčių formulės. Spaudžiame ant GPM formulės kodo.

The screenshot shows the 'Mokesčio formulė - Aprašymas' (Tax Formula - Description) section. It includes fields for 'Kodas PIT\_F', 'Aprašymas GPM, kur NPD pagal formulę (persona)', 'Tipas' (Darbuotojo mok), 'Klasė' (pasirinkite I), 'PD' (GPM\_PIT), and 'Pozicija darbuotojo kortelėje' (100). There are also checkboxes for 'Užde' and 'Default Resen'.

The 'Versijos' (Versions) table shows the history of changes:

Versijos Nuo kurios dienos	Iki kurios dienos	Naikinti
1.01.2019	30.11.2019	Naikinti
1.01.2018	31.12.2018	Naikinti
1.01.2017	31.12.2017	Naikinti
01.12.2019	30.11.2020	PRIDĖTI

The 'NUSTATYTO IR REIKŠMĖ' (Set and Value) section contains a table for defining values for specific dates:

Validity: 1.01.2019-30.11.2019	Sąskaitos: sąnaudos 4461	Skola 4462	Išpareigojimas 44621	Reserv Cost	Reserv Liability
Neapmokestinama suma 300	visi	N_MIN	Taikomas Kas mėnesį	Laisvas % -15	Free % after 555
Mažiausiai 0	Maksimumas 0	%	Taikomas Kas mėnesį	Korespondencija Darbo užmokesi	Extra income
Einamasis	Anksčiau				

The 'Paskutinį kartą išsaugojo: META 15.07.2019 11:15:47' (Saved last time: META 15.07.2019 11:15:47) is displayed at the bottom.

From:  
<https://wiki.directo.ee/> - Directo Help

Permanent link:  
[https://wiki.directo.ee/lt/nauji\\_metai?rev=1578487948](https://wiki.directo.ee/lt/nauji_metai?rev=1578487948)

Last update: 2020/01/08 14:52

