

Table of Contents

Pasiruošimas naujiems metams	1
<i>Ką reikia padaryti prieš pradėdant dirbti naujais metais:</i>	1

Pasiruošimas naujiems metams

Ką reikia padaryti prieš pradėdant dirbti naujais metais:

- Susikurti naujas arba prasitęsti esamas numeracijas: [Dokumentų numeracijos](#)
- Jei yra siunčiami dokumentai iš eshopo ir naudojama Directo numeracija turite atlikti:
 - Gruodžio 31 dieną prasitęsti einamųjų metų numeraciją, kad dar galiotų sausio pirmomis dienomis, kol susikursite naują numeraciją;
 - Sukurti naują numeraciją ir ją priskirti XML vartotojui.
- Kaip priskirti numeraciją vartotojui galite paskaityti čia: [Vartotojų numeracijos](#)
- Jei naudojate TELEMA arba EDISOFT modulį numeraciją reiktų pasikeisti Pagrindiniuose nustatymuose. Nustatymas „Nustatyta numeracija“.
- Buhalterinių metų uždarymas: [Tarpinės Korespondencijos](#)
- Valiutinių skolų perskaičiavimas: [Valiutų perskaičiavimas](#)
- Šventinės dienos - jei naudojate Directo DU arba yra funkcionalumai susiję su šventinėmis dienomis, reikia susivesti [šventines dienas](#)

From:

<https://wiki.directo.ee/> - **Directo Help**

Permanent link:

https://wiki.directo.ee/lt/nauji_metai

Last update: **2020/12/31 14:55**