

Sisukord

Nauji Directo dizaino dokumento rodiniai	3
Galimos funkcijos	3
Dokumento juodraštis	3
Dokumento skilčių paslėpimas	5
Pakeitimų žurnalas	6
Dokumento antraštės pakeitimų žurnalas	7
Dokumento eilučių pakeitimų žurnalas	7
Eilučių kopijavimas naujame dizaine	8
Kas darė pakeitimus Jūsų sukurtame dokumente? Visus atsakymus rasite keitimų žurnale.	10

Nauji Directo dizaino dokumento rodiniai

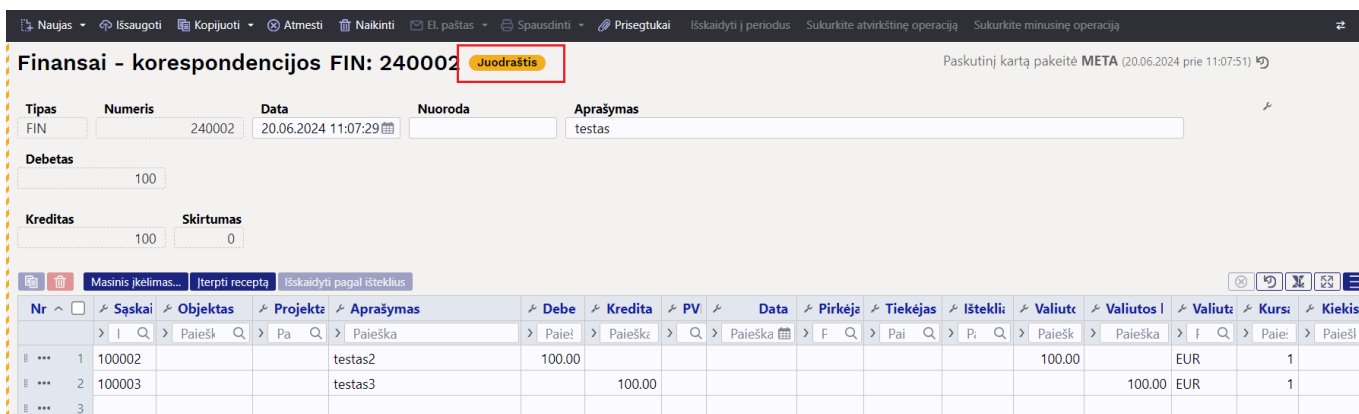
Galimos funkcijos

Naujo dizaino filmukas ir galimos funkcijos vartotojo patogumui.

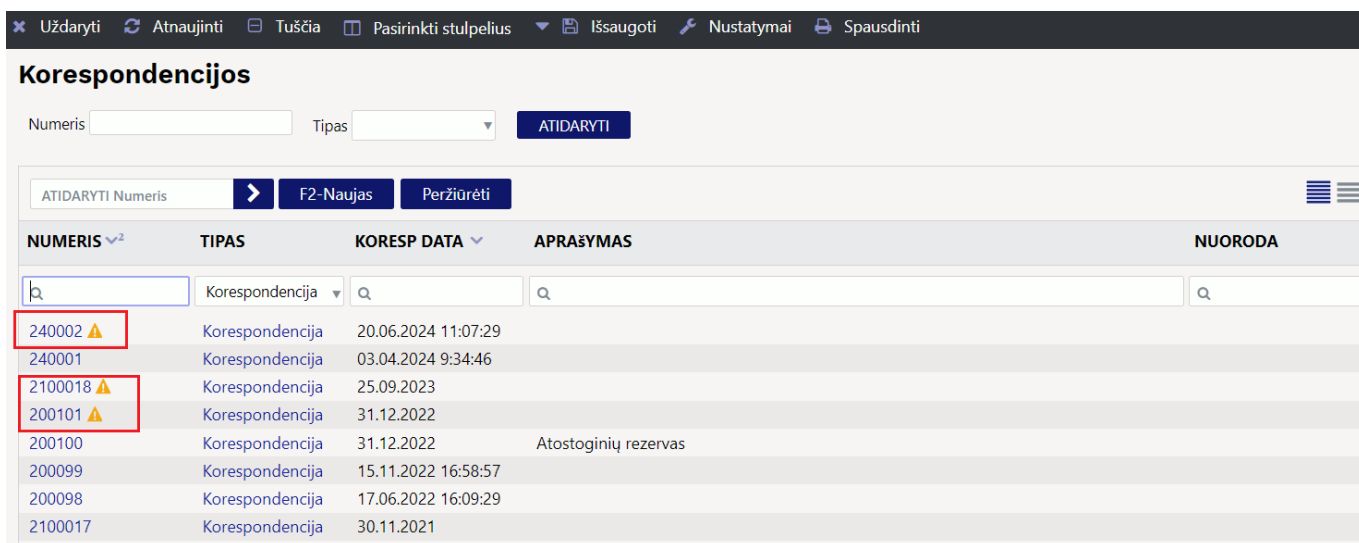
[naujo_dizaino_filmukas1.mp4](#)

Dokumento juodraštis

Naujame dokumento dizaine atlikus veiksmus ir neišsaugojus yra rodoma, kad susikūrė dokumento juodraštis:



Dokumentų sąrašė užsideda prie dokumento numerio šauktukas, kuris informuoja, kad šis dokumentas turi juodraštį:



Taip pat, pagrindiniame meniu kairėje pusėje yra rodoma kurie dokumentai turi juodraštį:

Search: | [Pagrindinis meniu](#) | [Vartotojo meniu](#) | [Valdymo skydas](#) | [Forumas](#) 9

Juodraštis

Kainoraštis 654

Turtas 12223

Turtas 1588

Turtas 6666

Turtas 96398

Turtas TURTAS400

Turto keitimas - ilgalaikis turtas 2200004

Turto keitimas - ilgalaikis turtas 2300006

Mažavertis turtas 1001

Mažavertis turtas M10003

Korespondencija FIN_200101

Korespondencija FIN_2100018

Korespondencija FIN_240002

Pinigų gavimas 2300005

DU mokėjimas 2200011

Apmokėjimas 2300001

Apmokėjimas 2300002

Apmokėjimas 2400003

Neseniai atidaryti dokumentai

BENDRAS	FINANSAI	PERSONALAS	SANDĒLIS	PARDAVIMAI
DOKUMENTAI Sutartys Info / Apžvalgos Dokumentų transportas Prekės Pirkėjai Kontakta Projektai Įvykiai Tiekėjai Pirkėjo prekės ATASKAITOS Istorija Prisegtukai Statistinės ataskaitos Naudojimo grafikas Vartotojų išrašas Darbo krūvis Pirkėjų sąrašas Projektų sąrašas Projektų pajamų ir išlaidų	DOKUMENTAI <u>Korespondencijos</u> Kasos pajamų orderiai Pinigų judėjimai Kasos išlaidų orderiai Banko išrašas Išlaidos Apmokėjimai personalui Turtas Ilgalaikis turtas Turto keitimas - ilgalaikis turtas Turto perskaičiavimas Mažavertis turtas Turto keitimas - mažavertis turtas Turto nurašymas Turto inventorizacija Objektai Sudengimai Terminas	DOKUMENTAI Darbuotojai Neatvykimai į darbą Darbo užmokesčiai Darbo užmokesčio apmokėjimai Papildomas atlygis ATASKAITOS Darbo užmokesčio ataskaita Departamentai Darbo užmokesčio formulių išrašas Personalo išrašas Darbo laiko apskaita Darbuotojų sąrašas	DOKUMENTAI Sandėlio užsakymai <u>Prekių priėmimai</u> <u>Prekių judėjimas</u> Pristatymai iš sandėlio Gražintos prekės Nurašymai nuo sandėlio <u>Sandėlio inventorizacijos</u> Kainų keitimas Pardavimai pagal pirkėjus Pirkėjo prekių inventorizacija Sąnaudos ATASKAITOS SN istorija <u>Prekės istorija</u> <u>Sandėlio kiekis</u> Vidutinis sandėlio kiekis Prekės ateitis	DOKUMENTAI Pasiūlymai <u>Užsakymai</u> <u>Sąskaitos</u> Kasos čekiai <u>Pinigų gavimai</u> Kainų sąrašai Ištekčiai ATASKAITOS Pasiūlymų sąrašas Pardavimų užsakymų būklė Kainų sąrašo ataskaita Sąskaitų sąrašas Pirkėjo statistika Dabartinė pirkėjo būklė Vietovių statistika Pirkėjų skolos Išankstiniai pinigų gavimai Pardavėjas / prekė

Atsidarius dokumento juodraštį galimi du veiksmai:

- Spausiti mygtuką **ATMESTI**. Įvesti pakeitimai, kurie buvo neišsaugoti bus neišsaugoti.
- Spausiti mygtuką **IŠSAUGOTI**. Įvesti pakeitimai, kurie buvo neišsaugoti bus išsaugomi.

Naujas Kopijuoti Naikinti | El. paštas | Spausdinti | Prisegtukai

Finansai - korespondencijos FIN: 240002 Juodraštis

Tipas	Numeris	Data	Nuoroda	Aprašymas
FIN	240002	20.06.2024 11:07:29		testas

Debetas

100

Jeigu sukūrėte naujai dokumentą, bet jo dar neišsaugojote, tuomet kuriant naujai dokumentą įkris prieš tai suvesto dokumento kuris neišsaugotas informacija:

Naujas Kopijuoti Naikinti | El. paštas | Spausdinti | Prisegtukai | Išskaidyti į periodus | Sukurkite minusinę operaciją

Finansai - korespondencijos Nauja

Tipas: FIN | Numeris: F2020 | Data: 20.06.2024 11:07:29 | Nuoroda: | Aprašymas: testas

Debetas: 200.00

Kreditas: 200.00 | Skirtumas: 0.00

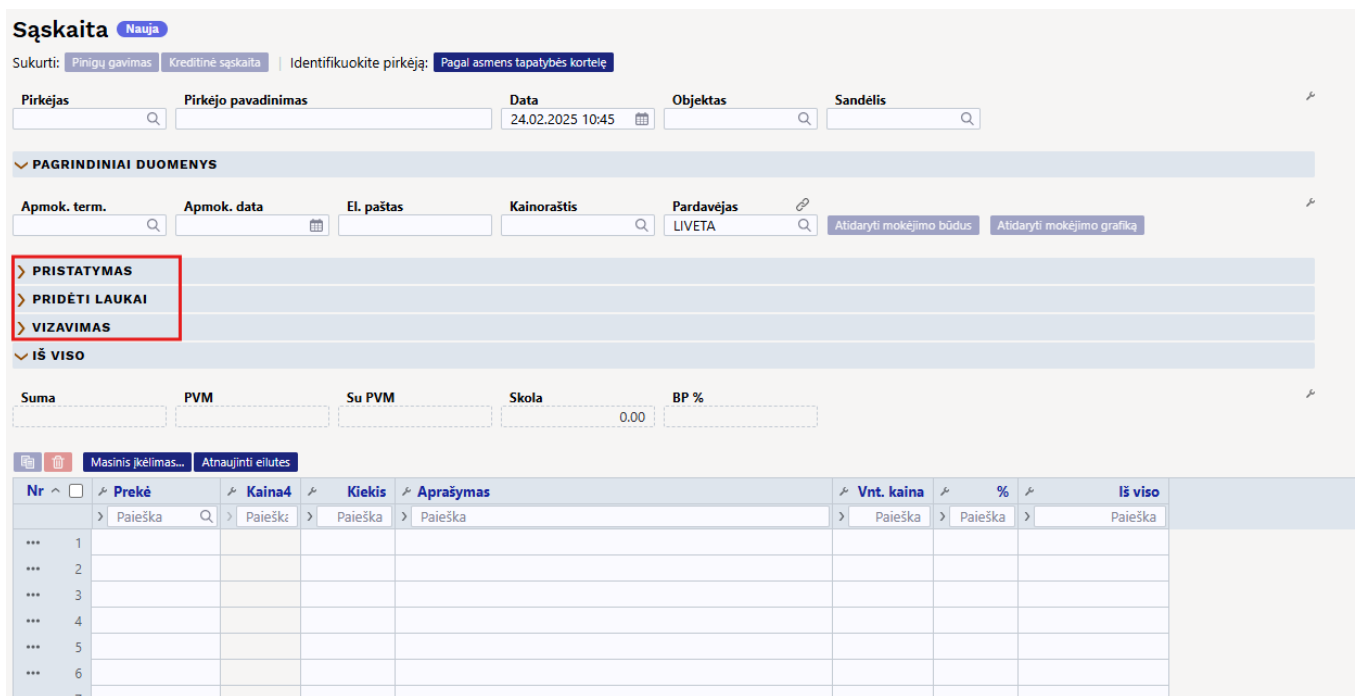
Nr	Sąskai	Objektas	Projektas	Aprašymas	Debe	Kredita	PV	Data	Pirkėja	Tiekėjas	Ištekli:	Valiutė	Valiutos l	Valiutė	Kursas	Kiekis
1	100002	Paiešk	Pa	testas2	200.00			20.06.2024	F	Pai	Pr	Paiesk	Paieška	EUR	00000000	
2	100003			testas3		200.00							200.00	EUR	00000000	

Dokumento skilčių paslėpimas

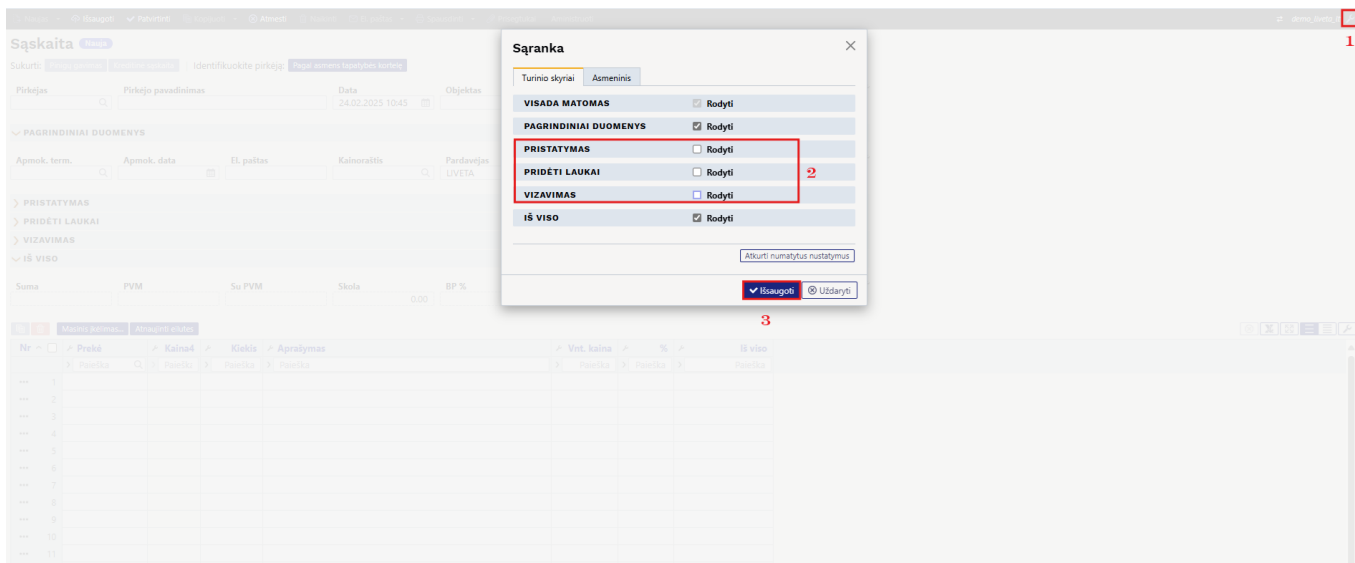
Directo sistemoje duomenys yra išdėstyti skiltyse. Jei tam tikros skilties dalyje esantys duomenys nėra svarbūs mūsų dokumentui, galime paslėpti visą skiltį.

Pavyzdys

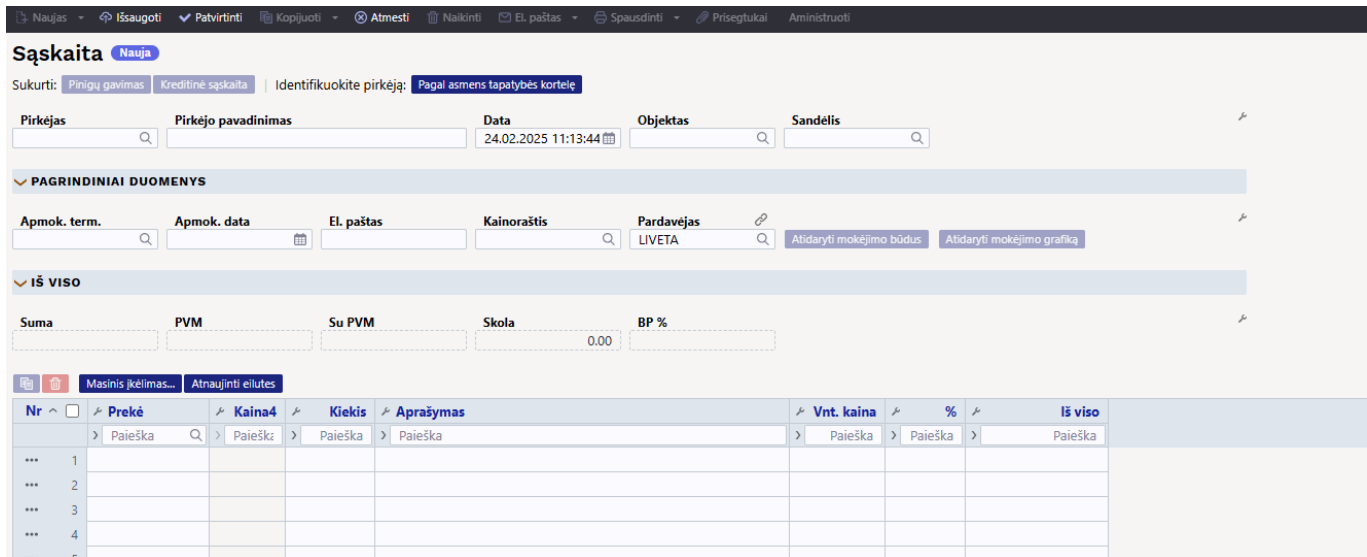
Norime suskleisti šias skiltis sąskaitos dokumente: **PRISTATYMAS**, **PRIDĖTI LAUKAI** ir **VIZAVIMAS**.



Tada reikia paspausti sąskaitos antraštėje esantį plaktuko ženklą pavadinimu „Puslapio nustatymai“. Jį paspaudus atsidarys langas, kuriame galėsime pažymėti, kurias skiltis norime matyti. Jeigu skiltį norime matyti - varnelę paliekame, jeigu skilties nenorime matyti - varnelę nuimame.



Paspaudus išsaugoti lieka tik tie skyriai, kurie buvo pažymėti varnele.




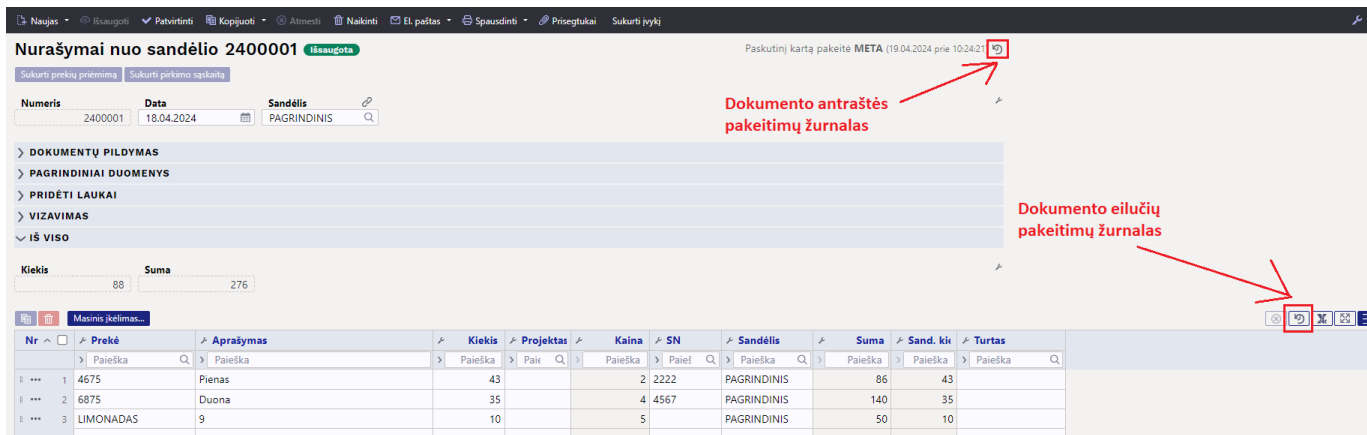
Pakeitimų žurnalas

Naujo dizaino dokumentams galite naudoti labai išsamų pakeitimų žurnalą. Kiekvieną kartą išsaugant, visi atlikti pakeitimai įtraukiami į pakeitimų žurnalą. Tai taikoma tiek pagrindinių laukų ir papildomų dokumento skirtukų pakeitimams, tiek dokumento eilutėms.


Iš pakeitimų žurnalo galite gauti informacijos apie tai, kas ką, kada ir ką pakeitė, kokia šio lauko reikšmė buvo prieš pakeitimą. Pavyzdžiui:

- Kas ir kada pakeitė objektą dokumento antraštėje?
- Kada buvo pakeistas dokumento laikas ir koks jis buvo iki pakeitimo?
- Kaip pasikeitė dokumentų būsenos?
- Kas ir kada dokumento eilutėje pakeitė prekės kainą, kiekį ir pan.?
- Kas pridėjo eilutę prie dokumento?
- Kas ištrynė eilutę iš dokumento?

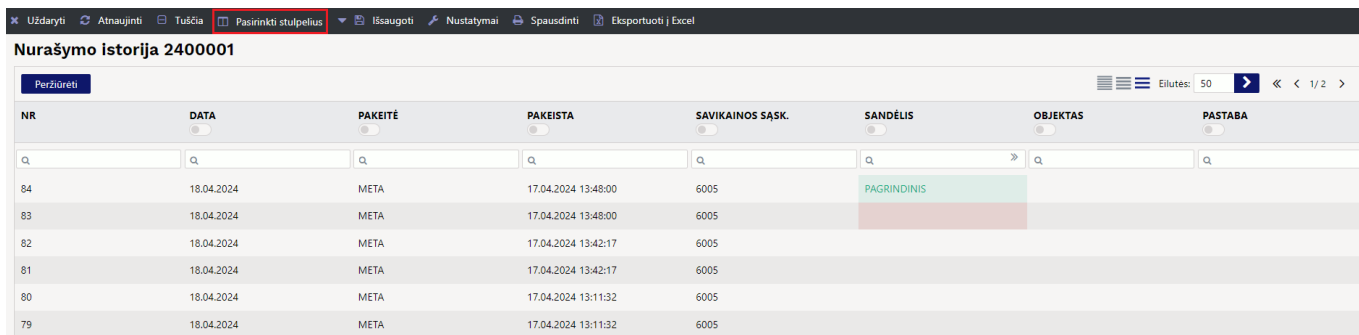
Pakeitimų žurnalą galite atidaryti paspausdami dokumentą ar lentelės antraštėje esančią piktogramą . Dokumento antraštės ir eilučių pakeitimai išsaugomi atskiruose žurnaluose, o jų atidarymo mygtukai yra skirtingose vietose.



Dokumento antraštės pakeitimų žurnalas

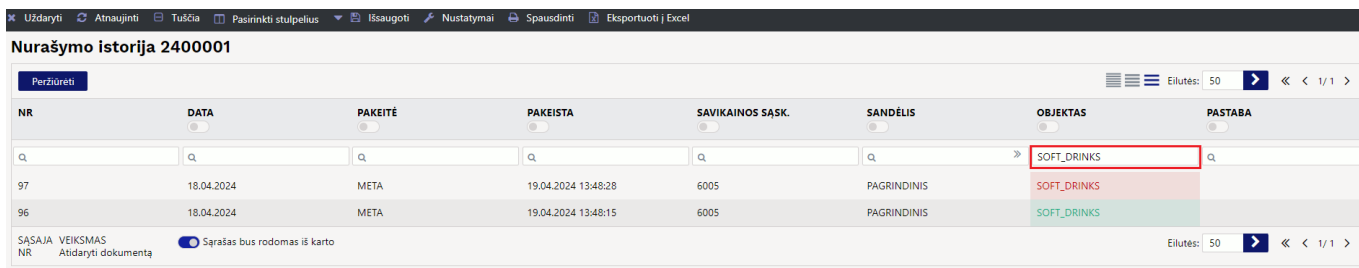
Spustelėkite žurnalo piktogramą  viršutiniame dešiniajame dokumento kampe, kad atidarytumėte pakeitimų žurnalą.

Antraštės pakeitimų žurnale pamatysite pažįstamą registrą su pagrindiniais dokumento laukais. Sąraše paspaudę mugtuką **PASIRINKTI STULPELIUS**, galite pasirinkti tik tuos laukus, kurie yra naudojami dokumente arba kurie jus domina pakeitimų požiūriu.



NR	DATA	PAKEITĖ	PAKEISTA	SAVIKAINOS ŠĄSK.	SANDĖLIS	OBJEKTA	PASTABA
84	18.04.2024	META	17.04.2024 13:48:00	6005	PAGRINDINIS		
83	18.04.2024	META	17.04.2024 13:48:00	6005			
82	18.04.2024	META	17.04.2024 13:42:17	6005			
81	18.04.2024	META	17.04.2024 13:42:17	6005			
80	18.04.2024	META	17.04.2024 13:11:32	6005			
79	18.04.2024	META	17.04.2024 13:11:32	6005			

Filterus galite įvesti registro stulpelių antraštėse:




NR	DATA	PAKEITĖ	PAKEISTA	SAVIKAINOS ŠĄSK.	SANDĖLIS	OBJEKTA	PASTABA
97	18.04.2024	META	19.04.2024 13:48:28	6005	PAGRINDINIS	SOFT_DRINKS	
96	18.04.2024	META	19.04.2024 13:48:15	6005	PAGRINDINIS	SOFT_DRINKS	

Po stulpelio pavadinimu esantis jungiklis filtruoja to lauko pakeitimus:



NR	DATA	PAKEITĖ	PAKEISTA	SAVIKAINOS ŠĄSK.	SANDĖLIS	OBJEKTA	PASTABA
98	18.04.2024	META	19.04.2024 13:48:28	6005	PAGRINDINIS	OTHER_SUPPLEMENTS	
97	18.04.2024	META	19.04.2024 13:48:28	6005	PAGRINDINIS	SOFT_DRINKS	
96	18.04.2024	META	19.04.2024 13:48:15	6005	PAGRINDINIS	SOFT_DRINKS	
95	18.04.2024	META	19.04.2024 13:48:15	6005	PAGRINDINIS		

Dokumento eilučių pakeitimų žurnalas

Spustelėkite žurnalo piktogramą  apatiniame dešiniajame dokumento kampe, kad atidarytumėte eilučių pakeitimų žurnalą.

Sąraše paspaudę mugtuką **PASIRINKTI STULPELIUS**, galite pasirinkti tik tuos laukus, kurie yra naudojami eilutėse arba kurie jus domina pakeitimų požiūriu.

Pakeitimų žurnale rodomi dokumento eilučių pakeitimai. Rodomos tik tos eilutės, kuriose buvo atliktas pakeitimas. Keičiant eilutę žurnale sukuriamos 2 eilutės: vienoje raudonai rodomi laukai, kurie buvo prieš išsaugojimą, o po išsaugojimo – žaliai.

NR	PREKĖ	APRAŠYMAS	KIEKIS	SANDĖLIS	KAINA	PAKEITĖ	PAKEISTA
263	LIMONADAS	9	10	PAGRINDINIS	5	META	18.04.2024 11:15:14
260	LIMONADAS	Limonadas	10	PAGRINDINIS	5	META	18.04.2024 11:15:14
249	LIMONADAS	Limonadas	10	PAGRINDINIS	5	META	17.04.2024 13:42:17
247	4675	Pienas	43	PAGRINDINIS	2	META	17.04.2024 13:42:17
248	6875	Duona	35	PAGRINDINIS	4	META	17.04.2024 13:42:17
243	10003	Kompiuteris	1	PAGRINDINIS	1500	META	17.04.2024 13:42:17
244	10003	Kompiuteris	1	PAGRINDINIS	1500	META	17.04.2024 13:42:17
245	10008	Stalas 3	5	PAGRINDINIS	2000	META	17.04.2024 13:42:17
246	77777	Stalas7777	4	PAGRINDINIS	500	META	17.04.2024 13:42:17
241	10008	Stalas 3	5	PAGRINDINIS	2000	META	17.04.2024 13:11:32
242	77777	Stalas7777	4	PAGRINDINIS	500	META	17.04.2024 13:11:32

Šis pakeitimas rodo, kad kiekis iš 43 buvo pakeistas į 20:

NR	PREKĖ	APRAŠYMAS	KIEKIS	SANDĖLIS	KAINA	PAKEITĖ	PAKEISTA
288	4675	Pienas	20	PAGRINDINIS	2	META	19.04.2024 13:56:09
285	4675	Pienas	43	PAGRINDINIS	2	META	19.04.2024 13:56:09
263	LIMONADAS	9	10	PAGRINDINIS	5	META	18.04.2024 11:15:14
260	LIMONADAS	Limonadas	10	PAGRINDINIS	5	META	18.04.2024 11:15:14

Paieškoje naudokite, pavyzdžiui, prekės kodą arba pavadinimą, jei jums reikia konkrečios eilutės pakeitimus matyti:

NR	PREKĖ	APRAŠYMAS	KIEKIS	SANDĖLIS	KAINA	PAKEITĖ	PAKEISTA
245	10008	Stalas 3	5	PAGRINDINIS	2000	META	17.04.2024 13:42:17
241	10008	Stalas 3	5	PAGRINDINIS	2000	META	17.04.2024 13:11:32

Eilučių kopijavimas naujame dizaine

Eilutės mygtukas  atidaro eilutės veiklų meniu. Čia galite atlikti eilučių kopijavimo veiksmą:

Sąskaita 2025 Nauga

Sukurkite: [Pirkti gaminiai](#) | [Kreditinė sąskaita](#) | Identifikuokite pirkėją: [Pagal asmens tapatybės kortelę](#)

Pirkėjas: Pirkėjo pavadinimas: Data: 17.06.2025 11:07:48 Objektas: Sandėlis:

PAGRINDINIAI DUOMENYS

Apmok. term.: Apmok. data: El. paštas: Kainoraštis: Pardavėjas: [Atidaryti mokejimo būdus](#) [Atidaryti mokejimo grafiką](#)

IŠ VISO

Suma: PVM: Su PVM: Skola: BP %: 0.00

Masinis keičimas... Atnaujinti eilutes Greitos nuorodos: [Kiekis](#)

Nr	Prekė	Kaina4	Kiekis	Aprašymas	Vnt. kaina	%	Iš viso	PVM kodas	RR
1	- Visi -	Paieška	Paieška	Paieška	Paieška	Paieška	Paieška	Paieška	Paieška

Jeigu norime kopijuoti daugiau eilučių, reikia spustelėti ant dešiniau esančių skaičių, kad eilutė patamsėtų:

Sąskaita 2025 Nauga

Sukurkite: [Pirkti gaminiai](#) | [Kreditinė sąskaita](#) | Identifikuokite pirkėją: [Pagal asmens tapatybės kortelę](#)

Pirkėjas: 10104 Pirkėjo pavadinimas: Fizinis Data: 17.06.2025 11:43:56 Objektas: Sandėlis: PAGRINDINIS

PAGRINDINIAI DUOMENYS

Apmok. term.: 0 Apmok. data: 17.06.2025 El. paštas: Kainoraštis: Pardavėjas: LIVETA [Atidaryti mokejimo būdus](#) [Atidaryti mokejimo grafiką](#)

IŠ VISO

Suma: 658.00 PVM: 138.18 Su PVM: 796.18 Skola: 796.18 BP %: 77.62

Masinis keičimas... Atnaujinti eilutes Greitos nuorodos: [Kiekis](#)

Nr	Prekė	Kaina4	Kiekis	Aprašymas	Vnt. kaina	%	Iš viso	PVM kodas	RR
1	KURAS	0.00	5	KURAS	59.0000	0.0000	295	9	1
2	DAZAI	100.00	5	Dazai	59.0000	0.0000	295	9	2
3	BALTUJA		3	Valgomieji ledai ragelyje BALTUJA*, 3 rūšių, 81–95 g		0.0000		9	3
4	BATERJUOS		2	BATERJUOS	34.0000	0.0000	68	9	4

Pažymėję norimas eilutes spaudžiame šį kairėje esantį ženkluką:

Sąskaita 2500105 Juodraštis

Sukurkite: [Pirkti gaminiai](#) | [Kreditinė sąskaita](#) | [Ivykis](#) | Identifikuokite pirkėją: [Pagal asmens tapatybės kortelę](#)

Pirkėjas: 1002 Pirkėjo pavadinimas: "Sinkra, MB" Data: 17.06.2025 09:23:51 Objektas: Sandėlis: PAGRINDINIS

PAGRINDINIAI DUOMENYS

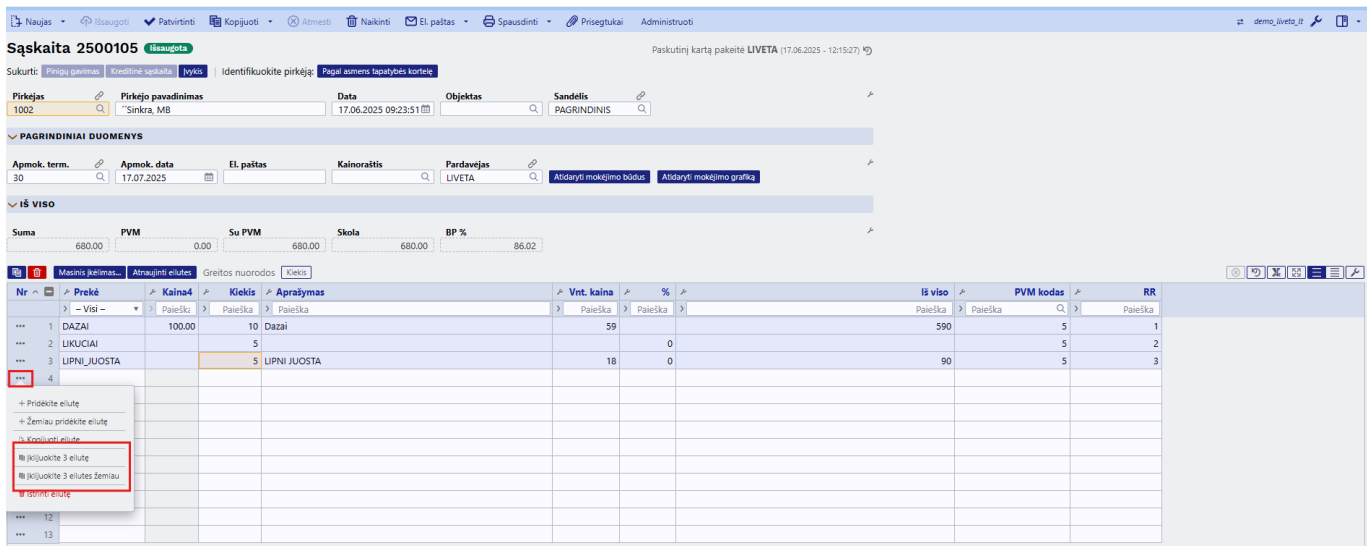
Apmok. term.: 30 Apmok. data: 17.07.2025 El. paštas: Kainoraštis: Pardavėjas: LIVETA [Atidaryti mokejimo būdus](#) [Atidaryti mokejimo grafiką](#)

IŠ VISO

Suma: 680.00 PVM: 0.00 Su PVM: 680.00 Skola: 680.00 BP %: 86.03

Masinis keičimas... Atnaujinti eilutes Greitos nuorodos: [Kiekis](#)

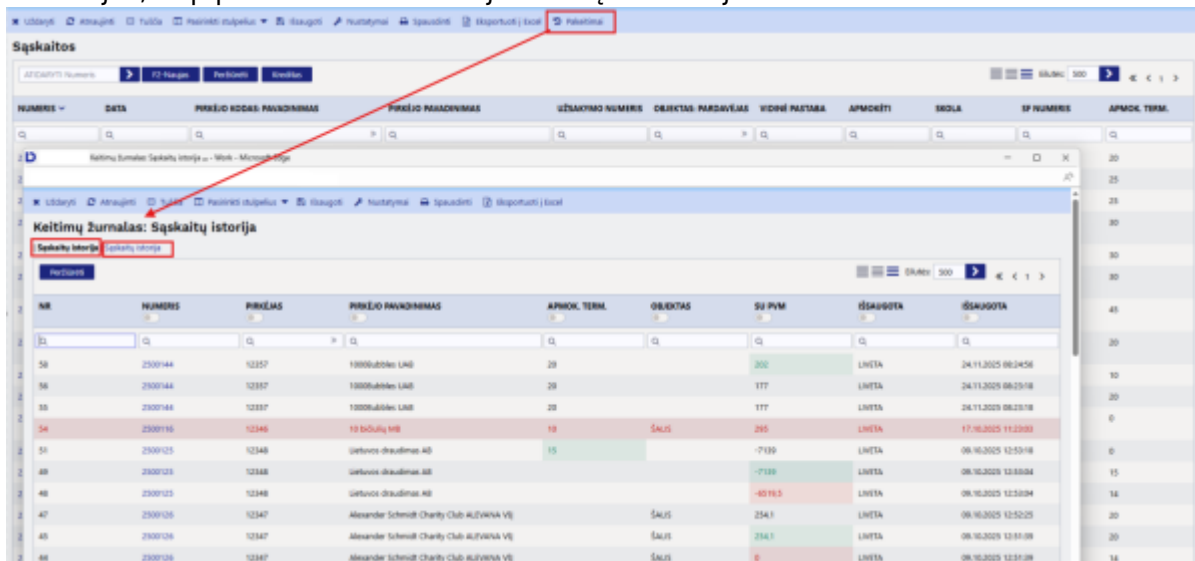
Nr	Prekė	Kaina4	Kiekis	Aprašymas	Vnt. kaina	%	Iš viso	PVM kodas	RR
1	DAZAI	100.00	10	Dazai	59		590	5	1
2	LUKUČIAI		5			0.0000		5	2
3	LIPNIJUOSTA		5	LIPNI JUOSTA	18.0000	0.0000	90	5	3



Kas darė pakeitimus Jūsų sukurtame dokumente? Visus atsakymus rasite keitimų žurnale.

Vienas iš naujo Directo dizaino privalumų yra tai, kad visi jūsų atlikti dokumento pakeitimai yra įrašomi į keitimų žurnalą.

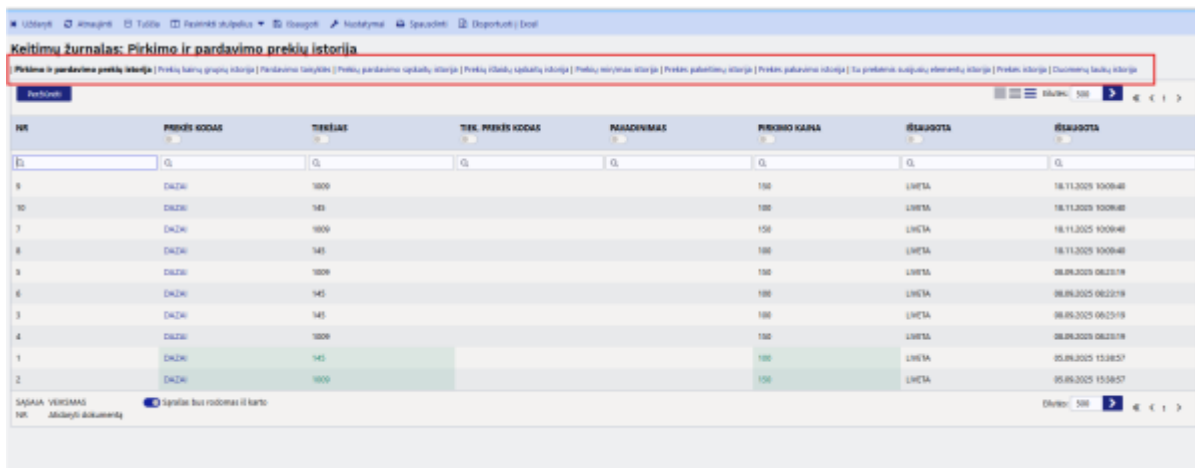
Pakeitimų istorijos skiltys suteikia galimybę atverti ir peržiūrėti visas dokumentuose atliktas korekcijas, taip pat matosi ir korekcijas atlikęs vartotojas :



Keitimų žurnale galite matyti **kas, kada ir ką** pakeitė, taip pat kokia buvo šio lauko reikšmė prieš pakeitimą. Pavyzdžiui:

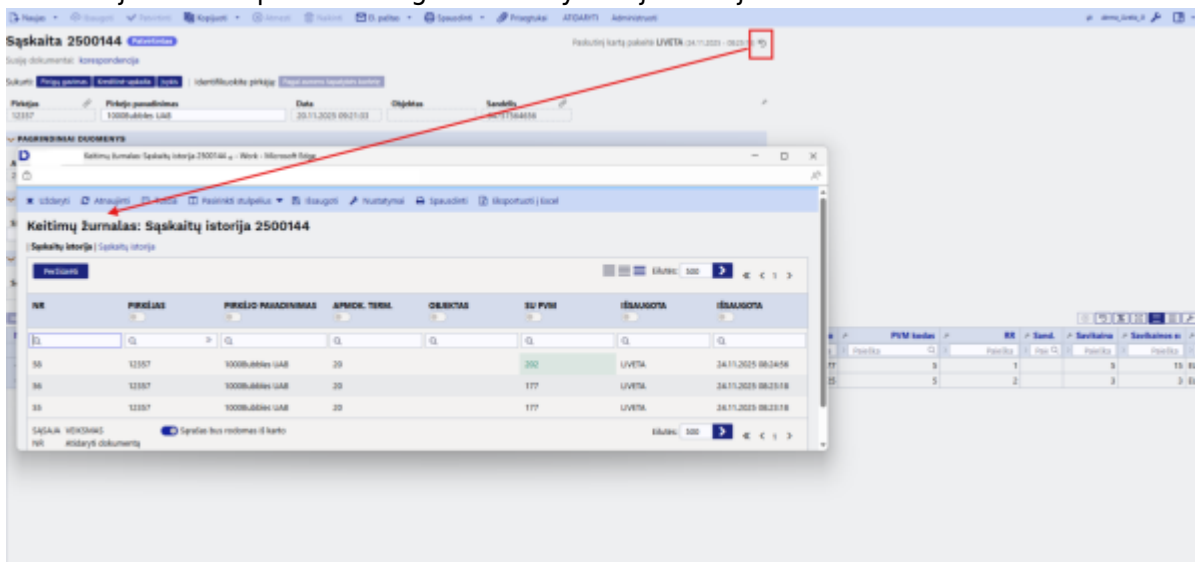
- Kurioms prekėms buvo pakeista pardavimo kaina praėjusį mėnesį?
- Kas pakeitė objektą pardavimo sąskaitos antraštėje ir kada?
- Kuriuose užsakymuose buvo pakeistas išsiuntimo laikas?
- Kurie projektai buvo uždaryti šį mėnesį?

Kiekviename dokumento puslapyje ir modulyje yra atskiras pakeitimų žurnalas su atskiromis potėmėmis:

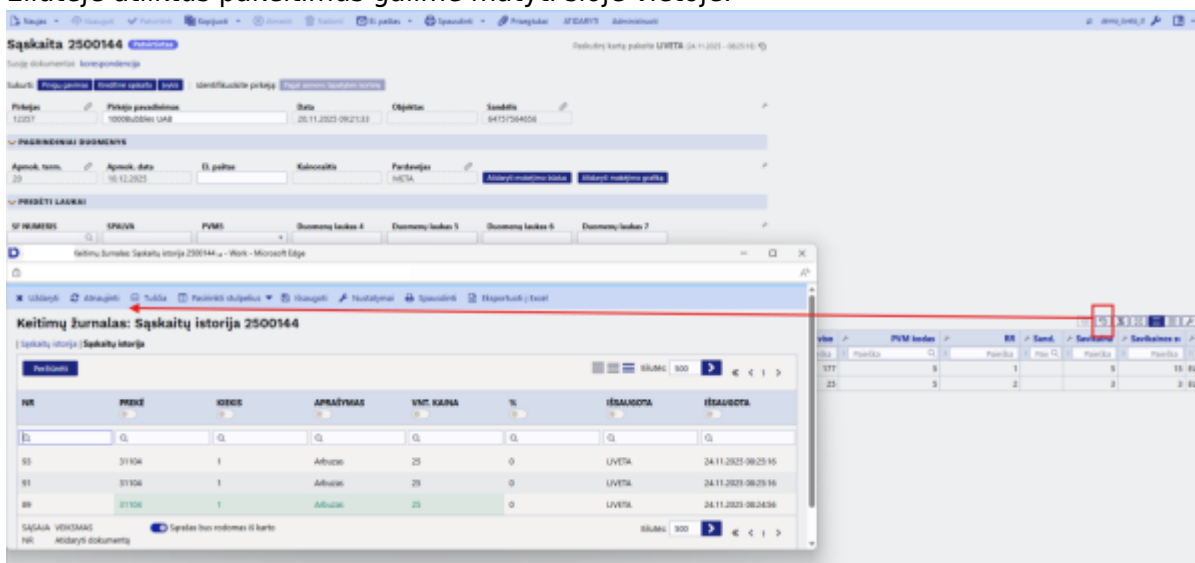


Galime surasti pakeitimų žurnalus ir pačiuose dokumentuose. Yra 2 atskiri pakeitimų žurnalai rodantys atskirai antraščių ir eilučių atliktų pakeitimų informaciją.

Antraštuje atliktus pakeitimus galime matyti šioje vietoje:



Eilutėje atliktus pakeitimus galime matyti šioje vietoje:



Yra galimybė pasirinkti laukelius pagal tai, kokia informacija mums yra aktuali ir ką keitimų žurnale norime matyti. Pasirinkti norimus stulpelius galime šioje vietoje:

NR	PREKĖ	KIEKIS	APRAŠYMAS	VNT. KAINA	%	ISSAUGOTA	ISSAUGOTA
93	31104	1	Arbužas	25	0	LIVETA	24.11.2025 08:25:16
91	31104	1	Arbužas	25	0	LIVETA	24.11.2025 08:25:16
89	31104	1	Arbužas	25	0	LIVETA	24.11.2025 08:24:56

! Svarbu paminėti, kad pakeitimai į keitimų žurnalą yra įrašomi tik tuo atveju jeigu naudojate naują dizainą. Jeigu pakeitimai bus atlikti senajame dizaine ir dokumentą perjungsite į naujajį dizainą - šie pakeitimai nebus užfiksuoti ir atvaizduoti keitimų žurnale nebus. **Išimtyis yra tie dokumentai, kurie nebeturi senojo dizaino - juose pakeitimai yra fiksuojami visada.**

From: <https://wiki.directo.ee/> - Directo Help

Permanent link: https://wiki.directo.ee/lt/naujas_dizainas?rev=1764149898

Last update: **2025/11/26 11:38**

