

Table of Contents

<i>Prisegtukų saugojimas Microsoft Sharepoint aplinkoje</i>	1
Microsoft/Office paskyros susiejimas su Directo	1

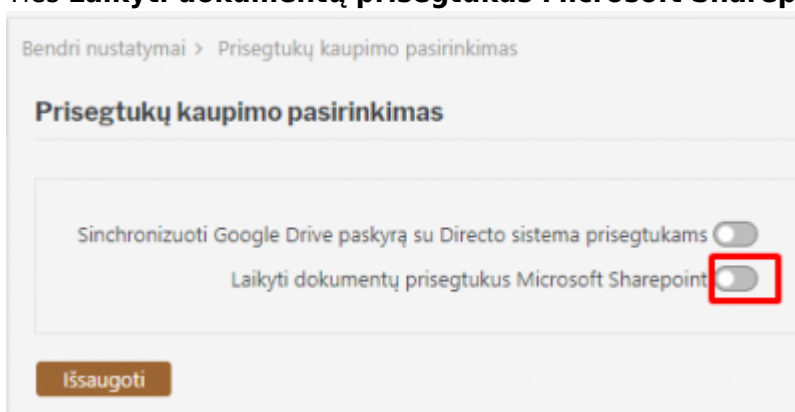
Prisegtukų saugojimas Microsoft Sharepoint aplinkoje

Directo sistemoje leidžiama saugoti ir sinchronizuoti prisegtukus Microsoft Sharepoint debesų aplinkoje.

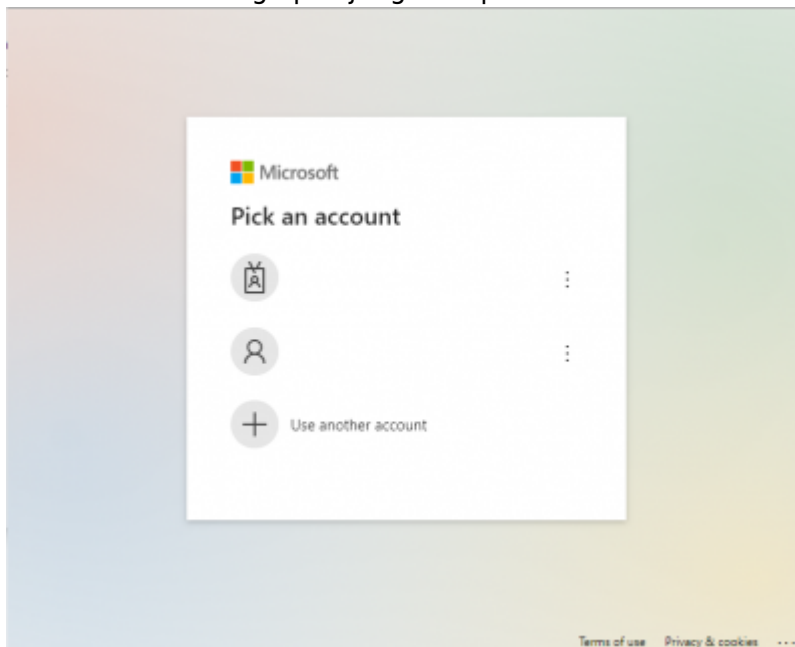
Vartotojas privalo turėti paskyrą su aktyviu Sharepoint Online, Microsoft 365 arba Office 365 planu. Daugiau informacijos galite rasti paspaudus [čia](#).

Microsoft/Office paskyros susiejimas su Directo

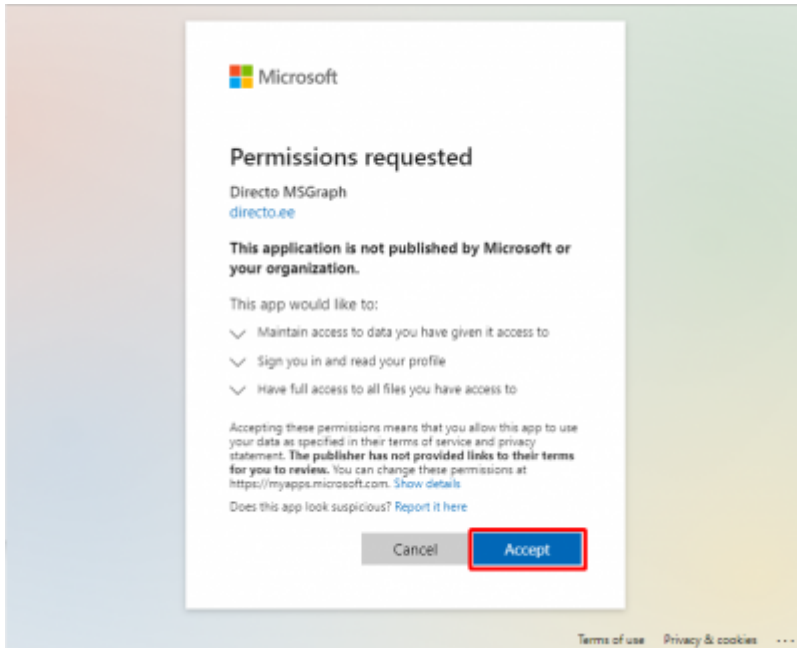
1. Directo pagrindiniame meniu einame į **NUSTATYMAI** → **Bendri nustatymai** → **Prisegtukų kaupimo pasirinkimas**;
2. Ties **Laikyti dokumentų prisegtukus Microsoft Sharepoint** paspaudžiame ant mygtuko:



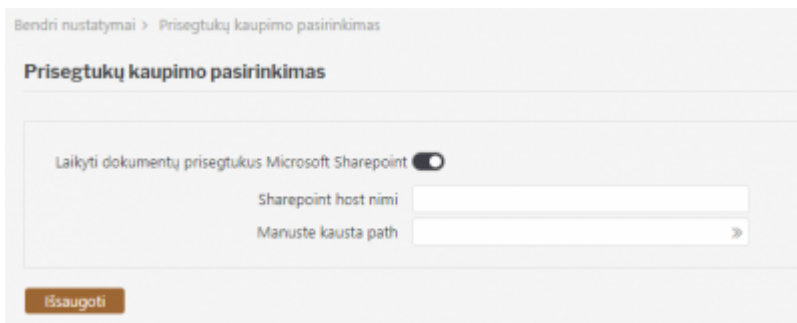
3. Atsidariusiame lange prisijungiame prie savo Microsoft arba Office paskyros:



4. Paspaudžiame **Accept**:

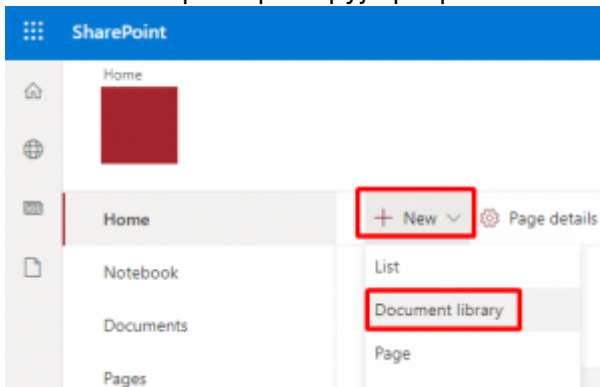


5. Sėkmingai susiejus paskyrą, Directo nustatymų langas atsinaujins ir jame atsiras du nauji laukeliai:



6. Į **Sharepoint host nimi** laukelį įrašome naudojamo Sharepoint pagrindinio puslapio pavadinimą, pavyzdžiui: imone.sharepoint.com. Šį pavadinimą galite sužinoti prisijungus prie savo Sharepoint puslapio iš adreso lauko naršyklėje;


7. Į **Manuste kausta path** įrašome dokumentų bibliotekos (Document library) pavadinimą, kuriame bus saugomi prisegtukai. Naują dokumentų biblioteką, skirtą prisegtukams, galite sukurti Sharepoint puslapyje paspaudus ant **New → Document library**:



8. Užpildžius laukelius, paspaudžiame mygtuką **Išsaugoti**;

9. Po kurio laiko sistemoje esantys prisegtukai bus perkelti į Sharepoint aplinką.

i Įsitinkite, kad naudojamas Sharepoint puslapis yra pasiekiamas. Pavyzdžiui, jeigu imone.sharepoint.com yra nustatytas kaip Sharepoint pagrindinio puslapio pavadinimas ir directo_prisegtukai nustatytas kaip dokumentų bibliotekos pavadinimas, nuoroda imone.sharepoint.com/directo_prisegtukai turi būti veikianti ir atidaryti Sharepoint puslapį naršyklėje.

 Jeigu prisegtukus norime talpinti ne pagrindiniame, tačiau sukurtame papildomame puslapyje, tuomet naudojame nuorodą:

- imone.sharepoint.com:/sites
- Bibliotekos pasirinkimui: **Papildomo puslapio pavadinimas**/Bibliotekos pavadinimas

From:

<https://wiki.directo.ee/> - **Directo Help**

Permanent link:

https://wiki.directo.ee/lt/ms_sharepoint?rev=1627048762

Last update: **2021/07/23 16:59**