Sisukord

Pirkėjų suderinimo aktai	3
1. Suderinimo akto formavimas	3
2. Suderinimo akto siuntimas	3

Pirkėjų suderinimo aktai

Six Me!

2025/07/05 09:36

Pirkėjų suderinimo aktus galite suformuoti ataskaitoje "Pirkėjų suderinimo aktai":

3/3

PARDAVIMAI → ATASKAITOS → PIRKĖJŲ SUDERINIMO AKTAI

1. Suderinimo akto formavimas

- Pirkėjas laukelyje įrašome nuo kurio iki kurio filtruosime pirkėjų suderinimo aktus. Jei norime susiformuoti vieno pirkėjo suderinimo aktą, abiejuose laukeliuose pasirenkamas tas pats pirkėjas;
- Datai- įrašome kuriai datai bus formuojami suderinimo aktai;
- Balansas įvedame neigiamą sumą balanso laukelyje, jeigu norime matyti įrašus su nuliniu balansu;
- Apyvartos laikotarpis įrašome datą. Šis laukelis rodo apyvartą per pasirinktą laikorpį;
- Susidėjus reikiamus filtrus, laukelyje Pasirinkite spausd.formą: pasirenkame veiną iš spausdinimo formų ir spaudžiame spausdinti.

2. Suderinimo akto siuntimas

Jeigu norite suderinimo aktą išsiųsti pirkėjui, tuomet spauskite mygtuką **EI. paštas**.

Suderinimo aktas bus išsiųstas pirkėjo kortelėje **EI. paštas** nurodytu el. pašto adresu.

Jei suderinimo aktų siuntimui, naudojamas atskiras duomenų laukas (pirkėjo kortelėje) su pirkėjo el. paštu, pirkėjų suderinimo aktų ataskaitoje spauskite ant plaktuko ikonėlės ir **Pirkėjo duomenų** laukas su spausdinimo formos gavėjo el. paštu pasirinkite duomenų lauką kuriuo bus siunčiama pasirinkta spausdinimo forma.

Jei pirkėjo kortelėje pasirinktas duomenų laukas bus neužpildytas, laiškas bus siunčiamas el. paštu nurodytu pirkėjo kortelėje, laukelyje El. paštas.

From: https://wiki.directo.ee/ - Directo Help

Permanent link: https://wiki.directo.ee/lt/mr_saldokinnitus?rev=1571234589

Last update: 2019/10/16 17:03

