

# Sisukord

**Pirkēju suderinimo aktai** ..... 3

**1. Suderinimo akto formavimas** ..... 3

**2. Suderinimo akto siuntimas** ..... 3



# Pirkėjų suderinimo aktai



Pirkėjų suderinimo aktus galite suformuoti ataskaitoje „Pirkėjų suderinimo aktai“:

PARDAVIMAI → ATASKAITOS → PIRKĖJŲ SUDERINIMO AKTAI

## 1. Suderinimo akto formavimas

- **Pirkėjas** laukelyje įrašome nuo kurio iki kurio filtruosime pirkėjų suderinimo aktus. Jei norime susiformuoti vieno pirkėjo suderinimo aktą, abiejuose laukeliuose pasirenkamas tas pats pirkėjas;
- **Datai**- įrašome kuriai datai bus formuojami suderinimo aktai;
- **Balansas** - įvedame neigiamą sumą balanso laukelyje, jeigu norime matyti įrašus su nuliniu balansu;
- **Apyvartos laikotarpis** - įrašome datą. Šis laukelis rodo apyvartą per pasirinktą laikorpi;
- Susidėjus reikiamus filtrus, laukelyje **Pasirinkite spausd.formą**: pasirenkame veiną iš spausdinimo formų ir spaudžiame spausdinti.

## 2. Suderinimo akto siuntimas

Jeigu norite suderinimo aktą išsiųsti pirkeiui, tuomet spauskite mygtuką **El. paštas**.

Suderinimo aktas bus išsiųstas pirkėjo kortelėje **El. paštas** nurodytu el. pašto adresu.

Jei suderinimo aktų siuntimui, naudojamas atskiras duomenų laukas (pirkėjo kortelėje) su pirkėjo el. paštu, pirkėjų suderinimo aktų ataskaitoje spauskite ant plaktuko ikonėlės ir **Pirkėjo duomenų laukas su spausdinimo formos gavėjo el. paštu** pasirinkite duomenų lauką kuriuo bus siunčiama pasirinkta spausdinimo forma.

Jei pirkėjo kortelėje pasirinktas duomenų laukas bus neužpildytas, laiškas bus siunčiamas el. paštu nurodytu pirkėjo kortelėje, laukelyje **El. paštas**.

From:  
<https://wiki.directo.ee/> - Directo Help

Permanent link:  
[https://wiki.directo.ee/lt/mr\\_saldokinnitus?rev=1571234589](https://wiki.directo.ee/lt/mr_saldokinnitus?rev=1571234589)

Last update: **2019/10/16 17:03**

