

# Table of Contents

<b>Ištekliai</b> .....	3
<b><i>Ištekliaus dokumento formos sukūrimas</i></b> .....	3
<b><i>Ištekliaus registravimas</i></b> .....	4



# Ištekliai

Ištekliai yra skirti palengvinti periodinį sąskaitų faktūrų išrašymą, administruoti darbo eigoje sunaudotus išteklius (prekes, paslaugas) pagal klientą, pagal projektą, užsakymą ir pan. Ištekliai paprastai registruojami tam tikram laikotarpiui (pvz., mėnesiui) arba dideliems darbams, projektams.

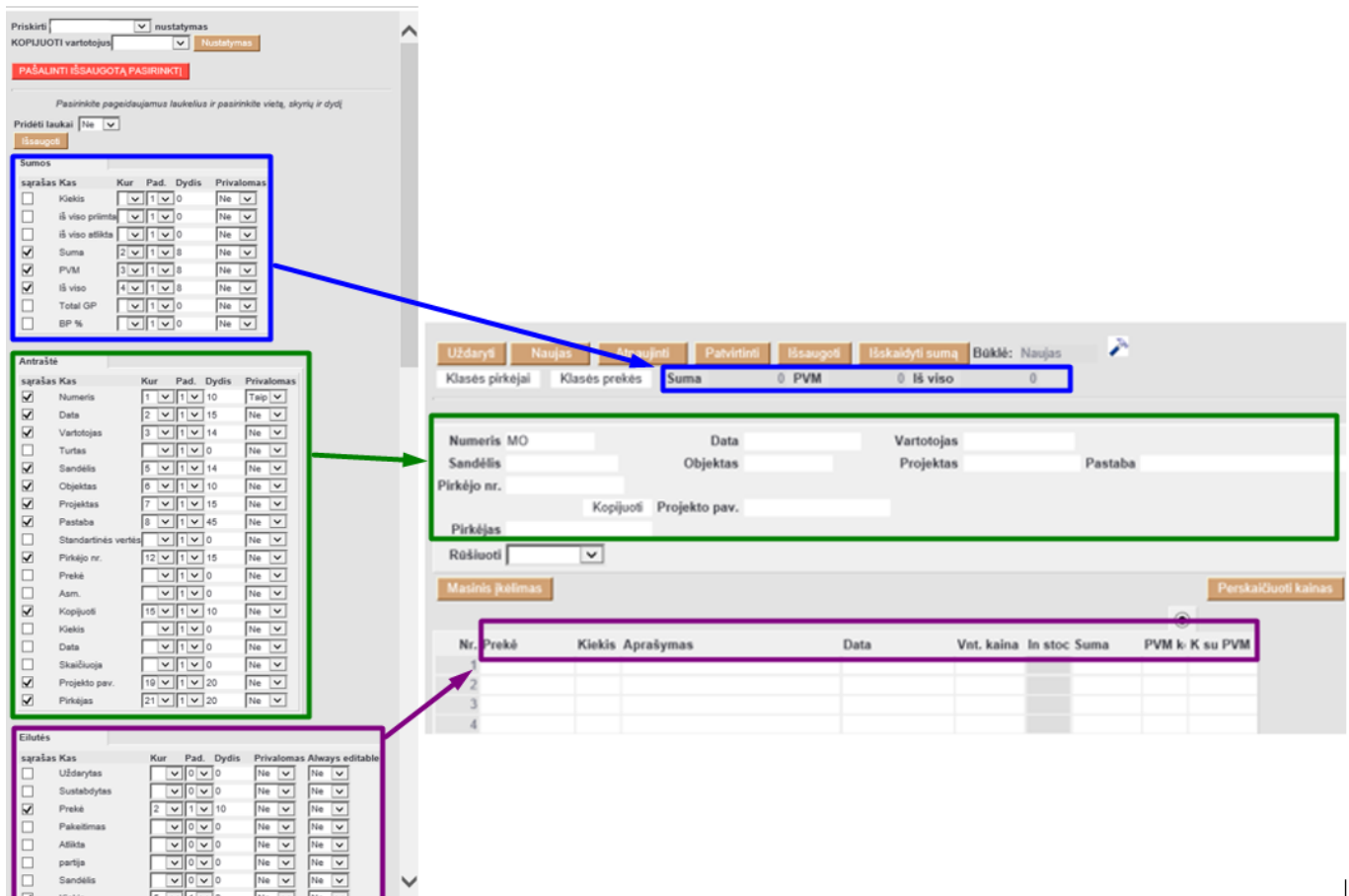
## Ištekliaus dokumento formos sukūrimas

Ištekliaus dokumento forma (vaizdas) nėra sisteminis, todėl prieš pradėdami dirbti su ištekliais reikia susikurti išteklių registravimo dokumento formą pagal vartotojo poreikius t.y. vartotojas gali susidėlioti pildomus sumos, antraštės ir eilučių laukus išteklių dokumente. Einate: PARDAVIMAI → DOKUMENTAI → IŠTEKLIAI ir lango viršuje pasirenkate mygtuką: *Dokumento laukai*.

- Dokumento laukus kiekvienas Directo vartotojas gali susidėlioti pagal asmeninius poreikius;
- Dokumento laukus vartotojas gali nusikopijuoti nuo kito vartotojo;
- Pasirinktam laukui galima nustatyti jo vietą suvedimo duomenų eilėje, įvedamų duomenų eilutės ilgį. Laukelį galima pažymėti privalomu.

The screenshot shows the 'Ištekliai' application interface. At the top, there is a navigation bar with buttons: 'Uždaryti', 'Atnaujinti', 'Tuščia', 'Pasirinkti stulpelius', 'Išsaugoti', and 'Nustatymai'. Below this is the 'Ištekliai' title and a search bar. The main area contains a table with columns 'NUMER', 'PIRKĖJO NR.', and 'TURTA'. A modal window titled 'Dokumento laukai' is open, showing configuration options for document fields. The window includes a search bar, a dropdown for 'Priskirti' (Assign) with a 'nustatymas' button, a dropdown for 'KOPIJUOTI vartotojus' (Copy users) with a 'Nustatymas' button, and a red button 'PAŠALINTI IŠSAUGOTĄ PASIRINKTĮ' (Remove saved selection). Below this is a section for 'Pridėti laukai' (Add fields) with a 'Ne' dropdown and an 'Išsaugoti' button. At the bottom, there is a table for 'Sumos' (Totals) with columns 'Kur' (Where), 'Pad.' (Unit), 'Dydis' (Amount), and 'Privalomas' (Required). The table has two rows: 'Kiekis' (Quantity) and 'iš viso priimta' (Total received).

\* Žemiau paveikslėlyje pateikiamas pvz. kaip atrodo išteklių registravimo dokumentas susidėliojus dokumento laukus:



## Išteklio registravimas

Einame: PARDAVIMAI → DOKUMENTAI → Ištekliai ir spaudžiame *F2-Naujas*

Atsidariusiame dokumente pildome duomenis. Išsaugojus dokumentą atsiranda papildomi mygtukai:

- Sąskaita - tiesiogiai iš išteklio galime registruoti [pardavimo sąskaitą](#). Į Pardavimo sąskaitą perkeliama informacija iš išteklio dokumento.
- Pir. sąsk. - tiesiogiai iš išteklio galime registruoti [pirkimo sąskaitą](#);
- Pirkimo užsakymas - sukuria [pirkimo užsakymo dokumentą](#);
- Prekių judėjimas - sukuria [prekių judėjimo dokumentą](#);

From: <https://wiki.directo.ee/> - **Directo Help**

Permanent link: [https://wiki.directo.ee/lt/mr\\_ressurs?rev=1660299210](https://wiki.directo.ee/lt/mr_ressurs?rev=1660299210)

Last update: **2022/08/12 13:13**

