

Sisukord

Ištekļi	3
<i>Ištekļo dokumento formas sukūrimas</i>	3
<i>Ištekļo registravimas</i>	4

Ištekliai

Ištekliai yra skirti palengvinti periodinį sąskaitų faktūrų išrašymą, administruoti darbo eigoje sunaudotus išteklius (prekes, palaugas) pagal klientą, pagal projektą, užsakymą ir pan. Ištekliai paprastai registruojami tam tikram laikotarpiui (pvz., mėnesiui) arba dideliems darbams, projektams.

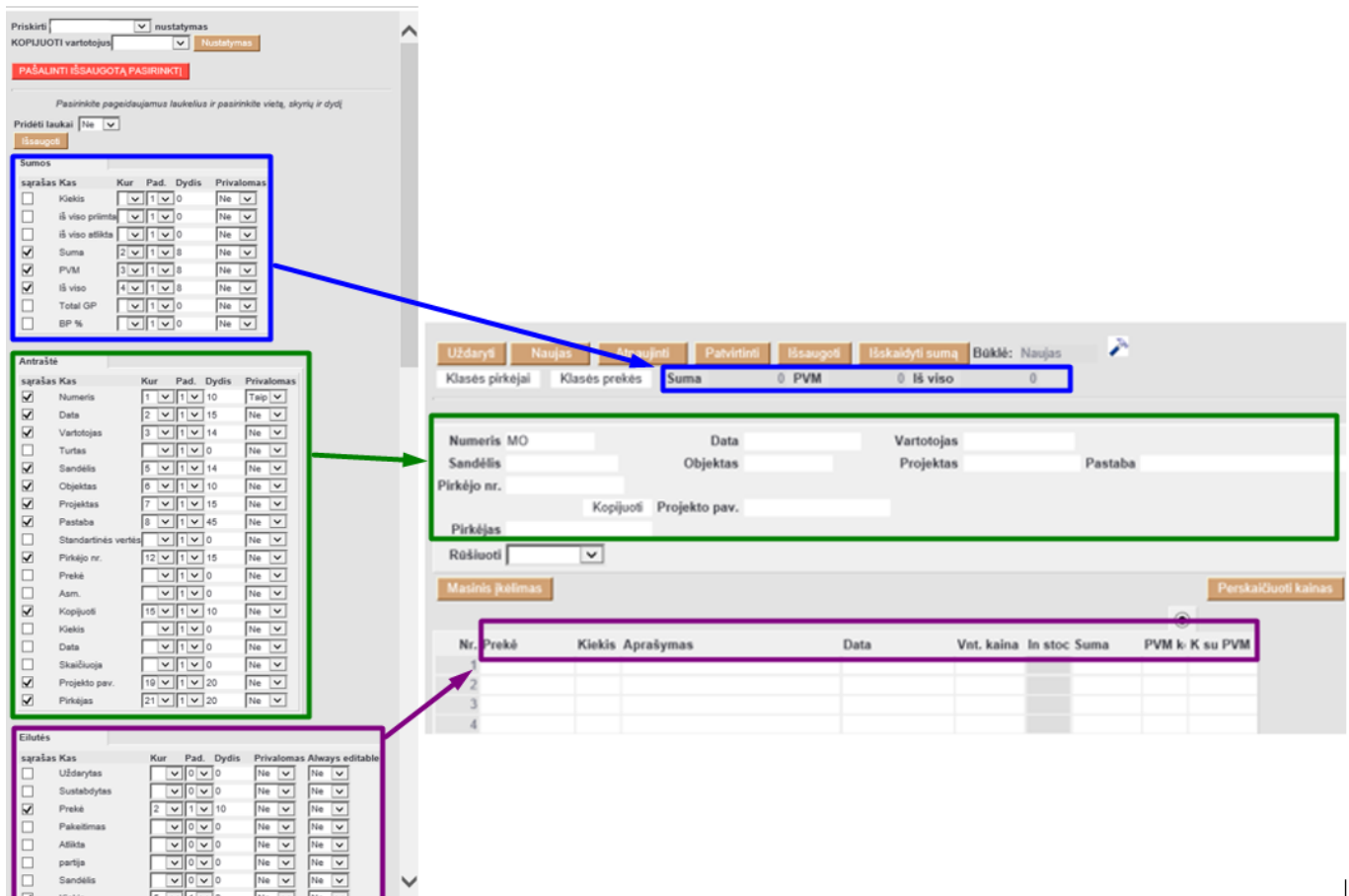
Ištekliaus dokumento formos sukūrimas

Ištekliaus dokokumento forma (vaizdas) nėra sisteminis, todėl prieš pradėdami dirbti su ištekliais reikia susikurti išteklių registravimo dokumento formą pagal vartotojo poreikius t.y. vartotojas gali sudėlioti pildomus sumos, antraštės ir eilučių laukus išteklių dokumente. Einate: PARDAVIMAI → DOKUMENTAI → Ištekliai ir lango viršuje pasirenkate mygtuką: *Dokumento laukai*.

- Dokumto laukus kiekvienas Directo vartotojas gali sudėlioti pagal asmeninius poreikius;
- Dokumento laukus vartotojas gali nusikopijuoti nuo kito vartotojo;
- Pasirinktam laukui galima nustatyti jo vietą suvedimo duomenų eilėje, įvedamų duomenų eilutės ilgį. Laukelį galima pažymėti kaip privalomą.

The screenshot displays the 'Ištekliai' (Resources) management interface. At the top, there is a menu bar with icons for 'Uždaryti', 'Atnaujinti', 'Tuščia', 'Pasirinkti stulpelius', 'Išsaugoti', and 'Nustatymai'. Below this, a navigation bar contains buttons for 'ATIDARYTI Numeris', 'F2-Naujas', 'Peržiūrėti', 'Dokumento laukai', and 'Sukurti išteklių'. The 'Dokumento laukai' button is highlighted with a red box, and a red arrow points from it to a modal window titled 'Ištekliai'. This modal window contains a search bar, a 'Priskirti' dropdown menu, a 'KOPIJUOTI vartotojus' dropdown menu, and a 'Nustatymas' button. Below the modal, there is a table with columns 'Kur', 'Pad.', 'Dydis', and 'Privalomas'. The table has two rows: 'Kiekis' and 'iš viso priimta', both with a value of '1' and '0' in the 'Dydis' column, and 'Ne' in the 'Privalomas' column.

* Žemiau paveiklėlyje pateikiamas pvz kai atrodo išteklių registravimo dokumentas susidėliojus dokumento laukus:



Išteklio registravimas

Einame: PARDAVIMAI → DOKUMENTAI → Ištekliai ir spaudžiame *F2-Naujas*

atsidariusiame dokumente pidlome duomenis. išsaugojus dokumentą atsiranda papildomi mygtukai:

- Sąskaita - tiesiogiai iš išteklio galime registruoti [pardavimo sąskaitą](#);
- Pir. sąsk. - tiesiogiai iš išteklio galime registruoti [pirkimo sąskaitą](#);
- Pirkimo užsakymas - sukuria [pirkimo užsakymo dokumentą](#);
- Prekių judėjimas - sukuria [prekių judėjimo dokumentą](#);

From: <https://wiki.directo.ee/> - Directo Help

Permanent link: https://wiki.directo.ee/lt/mr_ressurs?rev=1588941659

Last update: **2020/05/08 15:40**

