Table of Contents

Ištekliai 3
Išteklio dokumento formos sukūrimas 3

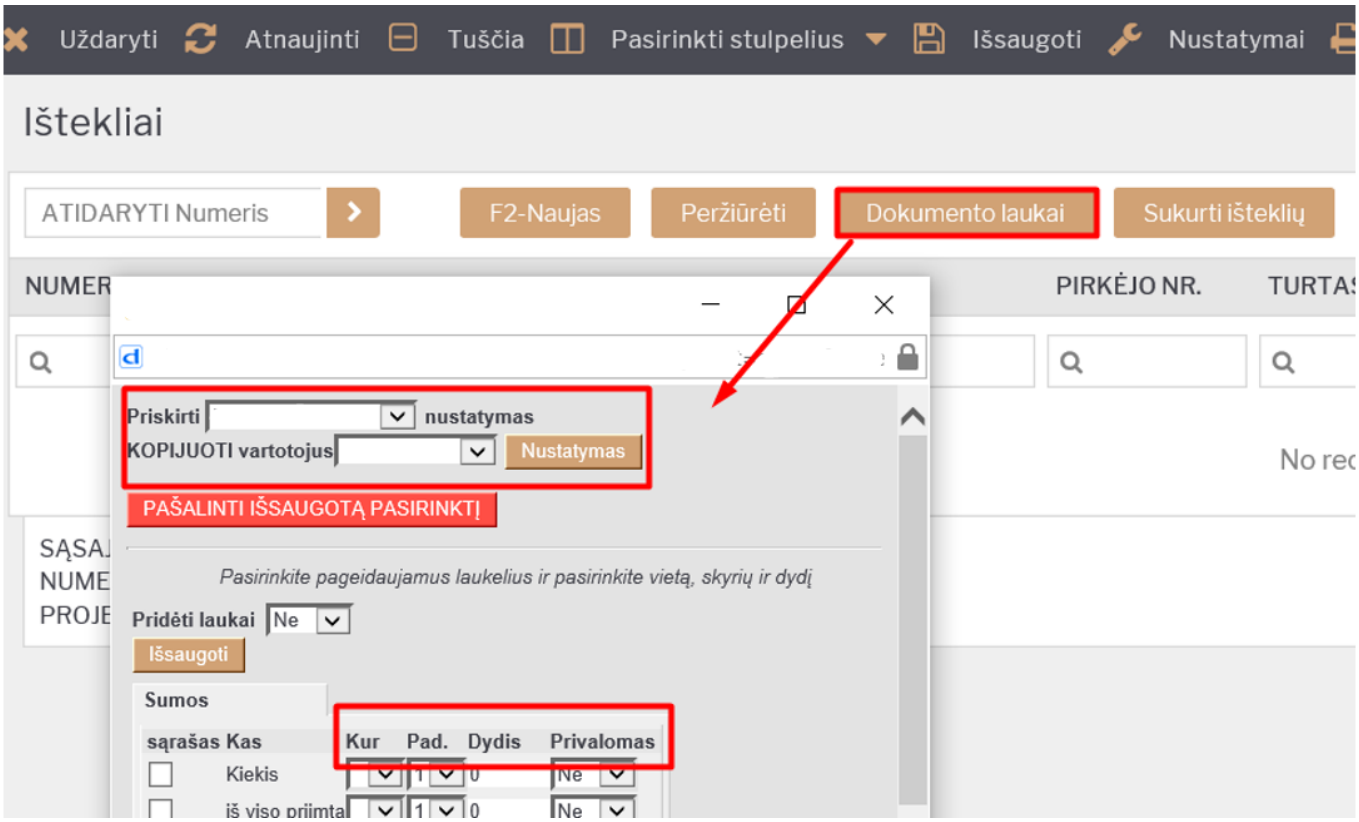
Ištekliai

Ištekliai yra skirti palengvinti periodinį sąskaitų faktūrų išrašymą, administruoti darbo eigoje sunaudotus išteklius (prekes, palaugas) pagal klientą, pagal projektą, užsakymą ir pan. Ištekliai paprastai registruojami tam tikram laikotarpiui (pvz., mėnesiui) arba dideliems darbams, projektams.

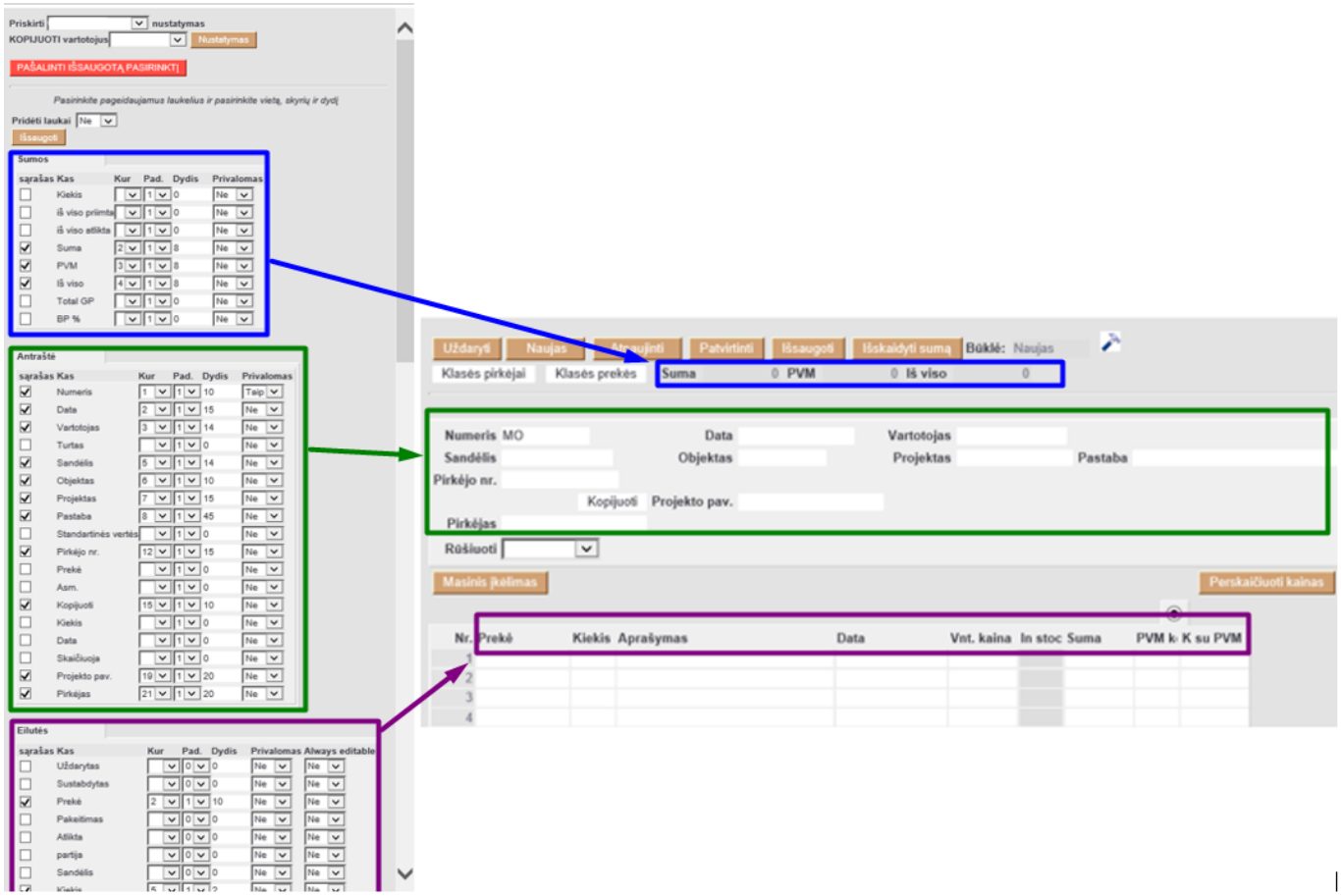
Išteklio dokumento formos sukūrimas

Išteklio dokokumento forma (vaizdas) nėra sisteminis, todėl prieš pradedant dirbti su ištekliais reikia susikurti išteklių registravimo dokumento formą pagal vartotojo poreikius t.y. vartotojas gali suidėlioti pildomus sumos, antraštės ir eilučių laukus išteklių dokumente. Einate: PARDAVIMAI → DOKUMENTAI → Ištekliai ir lango viršuje pasirenkate mygtuką: *Dokumento laukai*.

- Dokumto laukus kiekvienas Directo vartotojas gali susidėlioti pagal asmeninius poreikius;
- Dokumento laukus vartotojas gali nusikopijuoti nuo kito vartotojo;
- Pasirinktam laukui galima nustatyti jo vietą suvedimo duomenų eilėje, įvedamų duomenų eilutės ilgį. Laukelį galima pažymėti kaip privalomu.



** Žemiau paveiklėlyje pateikiamas pvz kai atrodo išteklių registravimo dokumentas susidėliojus dokumento laukus:*



From:
https://wiki.directo.ee/ - **Directo Help**

Permanent link:
https://wiki.directo.ee/lt/mr_ressurs?rev=1588939513

Last update: **2020/05/08 15:05**