

# Table of Contents

Pinigų gavimai ..... 1

1. Naujo pinigų gavimo kūrimas ..... 1

2. Pinigų gavimo pavyzdys ..... 1

3. Banko išrašo importas ..... 2

4. Skolos/permokos nurašymas ..... 2

5. Išankstinio pinigų gavimo ID - "PreID" ..... 3



# Pinigų gavimai

Pinigų gavimas - dokumentas, kuriuo įvedami gauti pinigai iš pirkėjo.

## 1. Naujo pinigų gavimo kūrimas

Norėdami sukurti naują pinigų gavimą:

1. Eikite PAGRINDINIS MENIU → PARDAVIMAI → Dokumentai → Pinigų gavimai.

2. Spauskite klaviatūroje F2 arba mygtuką „F2-naujas“.

3. Būtina užpildyti šią informaciją:

- Data - operacijos data;
- Apmokėjimo tipas - bankas, per kurį buvo atliktos operacijos;
- Eilutėse vedame sąskaitas, pagal kurias gavote pinigus iš klientų. Jei gavote mažiau nei sąskaitos suma, koreguokite sumą laukelyje „Banko suma“;
- Jei gautas išankstinis apmokėjimas, laukelį „Sąskaita“ palikite tuščią ir išankstinio sumą įrašykite į laukelį „Banko suma“.

4. Pinigų gavimo patvirtinimas:

- Įsitikinę, jog viskas įvesta teisingai, spauskite mygtukus PATVIRTINTI ir IŠSAUGOTI.
- Patvirtinus dokumentą, jo keisti nebegalima;
- Patvirtinus dokumentą, atsiranda nuorodą į korespondenciją.

## 2. Pinigų gavimo pavyzdys

Pateiktame pavyzdyje matosi pinigų gavimai pagal sąskaitas ir išankstiniai : \* 1 ir 2 eilutės - nurodytos dvi sąskaitos ir sumos - klientas apmokėjo pagal šias sąskaitas. \* 3 eilutė - nėra sąskaitos numerio, nurodytas tik klientas ir banko suma. Taip į Directo įvedamas kliento padarytas išankstinis apmokėjimas.

Uždaryti Naujas Kopijuoti Atnaujinti Naikinti Patvirtinti Išsaugoti Spausdinti El. paštas F << >> Būklė: Rodyti

IMPORTUOTI SEPA EST

Numeris 1800003 Data 21.11.2018 Nuoroda Gauta 176.72 76.72

Apmokėjimo tipas BANKAS\_EUR Pastaba Objektas 100.00

Projektas Vartotojas META Darbo vieta KASA Masinis įkėlimas MOKĖJIMAS KORTELE

Paskutinį kartą išsaugojo: META 22.11.2018 18:07:27

Nr. Sąskaita	Užsakymas	Pirkėjas	Pirkėjo pavadinimas	Objektas	Projektas	Valiuta	Kursas	Banko suma	Buda	Mokestis	Mokesčio valiuta	Vertė	Sąs
1 1800027		1010	naaaaujaaaas			EUR	1	48.40	0.00				EUR
2 1700002		1001	company			EUR	1	28.32	0.00				EUR
3		1011	uab įmonė			EUR	1	100.00	0.00				
5													
6													

### 3. Banko išrašo importas

Atsідarykite naują pinigų gavimo dokumentą. Pasirinkite apmokėjimo tipą, kurio eksporto tipas - 18 (SEPA EST).

IEVA: Payment modes - Google Chrome

Grįžti Naujas Kopijuoti Naikinti Išsaugoti Būklė: Rodyti

271

KODAS BANKAS\_EUR

PASTABA Bankas EUR

SĄSKAITA 271

TIPAS (nepasirinktas)

BANKO SĄSKAITA

BANK ACCOUNT CURRENCY (SEPA XML OUTPUT)

BANK ACCOUNT FOR FEES (SEPA XML OUTPUT)

BANKAS

EKSporto tipas 18 (SEPA EST)

EXPORT PAYMENTS GROUPED Taip

OBJEKTAS

Išsaugokite dokumentą. Atsiras naujas mygtukas - IMPORTUOTI SEPA EST. Pasirinkite failą, kurį išieksportavote iš banko, pasirinkime parinkite - ISO XML EST. Paspaudus mygtuką IMPORT, gausite sistemos siūlymus, kaip susieti gautus pavedimus su sąskaitomis, esančiomis DIRECTO. Parinkus norimus variantus - sukuriamas PINIGŲ GAVIMAS.

IEVA: Importuoti gavimus - Google Chrome

Grįžti Naujas Kopijuoti Naikinti Patvirtinti Išsaugoti Spausdinti El. paštas Būklė: Rodyti

IMPORTUOTI SEPA EST

Apmokėjimo tipas BANKAS\_EUR

Projektas

Paskutinį kartą išsaugojo META 30.01.2019

Importuoti gavimus (100) Choose File No file chosen ISO XML EST Surš. pagal IMPORT

### 4. Skolos/permokos nurašymas

Skolos / permokos nurašymui reikia turėti atskirą apmokėjimo tipą, kuriame nurodysite, į kokią buhalterinę sąskaitą norėsite nurašyti šias sumas.

Kaip susikurti apmokėjimo tipą galite rasti: [Apmokėjimo tipo įvedimas](#)

Buhalterinę sąskaitą reikia nurodyti skiltyje **SĄSKAITA**

Veskite pinigų gavimo dokumentą, kuriame pasirinksite apmokėjimo terminą skirtą skolų / permokų nurašymas:

- Jei tai skolos nurašymas – eilutėse pasirinkite pardavimo sąskaitas, kurių skolas norite nurašyti;
- Jei tai išankstinio pinigų gavimo nurašymas – eilutėse pasirinkite pirkėjus ir kiekvienoje eilutėje, laukelyje **Banko suma** įrašykite norimą nurašyti sumą su – ženklu.

Patvirtinus dokumentą skola / permoka bus nurašyta.

5. Išankstinio pinigų gavimo ID - "PreID"

Pinigų gavimai, kurių eilutėse nėra nurodyta konkreti pardavimo sąskaita yra vadinami išankstiniai pinigų gavimai. Kiekvienai išankstinio pinigų gavimo eilutei sistema priskiria vidinį unikalų ID vadinamą PreID, kuris vėliau panaudojamas sudengimo operacijos metu susieti pardavimo sąskaitą su išankstinio pinigų gavimo eilute.

Išankstinio pinigų gavimo pvz.

Nr.	Sąskaita	Užsakymas	Pirkėjas	Pirkėjo pavadinimas	Objektas	Projektas	Valiuta	Kursas	Banko suma
1			1111	Customer	E-MARKET,C		EUR	1	182.00
2			1111	Customer	E-MARKET,C		EUR	1	200.00
3			FA	Fizinis asmuo	E-MARKET,C		EUR	1	40.00
4									

Finan. sąskaita	PreID
	8
	9
	10

Pinigų gavimo dokumente, atliekant sudengimo operaciją (pardavimo sąskaitos ir išankstionio pinigų gavimo susiejimą), sistema pati, pagal numatytą algoritmą, parenka ir priskiria panaudojamo išankstionio pinigų gavimo eilutėje PreID.

Nr.	Sąskaita	Užsakymas	Pirkėjas	Pirkėjo pavadinimas	Objektas	Projektas	Valiuta	Kursas	Banko suma
1	2100012		1111	Customer	E-MARKET,C		EUR	1	182.00
2			1111	Customer	E-MARKET,C		EUR	1	-182.00
3									

Finan. sąskaita	PreID
	8

Jei sistema, pagal numatytą algoritmą, nepriskiria PreID, tai vartotojas PreID gali priskirti/pakeisti pats: sudengimo dokumente, PreID laukelyje, du kartus spustelėjus kairiuoju pelės klavišu atverčiamas pirkėjo išankstinių pinigų gavimų sąrašas ir balansas. Spaudžiant ant PreID kodo/numerio ir PreID prisiskirs eilutėje ir bus panaudojamas patvirtinant sudengimo dokumentą.

Nr.	Sąskaita	Užsakymas	Pirkėjas	Pirkėjo pavadinimas	Objektas	Projektas	Valiuta	Kursas	Banko suma
1	2100012		1111	Customer	E-MARKET,C		EUR	1	182.00
2			1111	Customer	E-MARKET,C		EUR	1	-182.00
3									

Finan. sąskaita	PreID

PreID	Su valiuta	OBJEKTAS	SĄSKAITA	BALANSAS	Kliento kodas
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	1111
4	EUR	E-MARKET,OBEJKTA2		-1000	1111
8	EUR	E-MARKET,OBEJKTA2		-182	1111
9	EUR	E-MARKET,OBEJKTA2		-200	1111

## NUORODOS:

- [Išankstinių apmokėjimų/pinigų gavimo sudengimai](#)

From:

<https://wiki.directo.ee/> - **Directo Help**

Permanent link:

[https://wiki.directo.ee/lt/mr\\_laekumine?rev=1611235091](https://wiki.directo.ee/lt/mr_laekumine?rev=1611235091)

Last update: **2021/01/21 15:18**