

Table of Contents

Pinigų gavimai	3
<i>Naujo pinigų gavimo kūrimas</i>	3
<i>Pinigų gavimo pavyzdys</i>	3
<i>Banko išrašo importas</i>	4

Pinigų gavimai

Pinigų gavimas - dokumentas, kuriuo įvedami gauti pinigai iš pirkėjo.

Naujo pinigų gavimo kūrimas

Norėdami sukurti naują pinigų gavimą:

1. Eikite PAGRINDINIS MENIU → PARDAVIMAI → Dokumentai → Pinigų gavimai.

2. Spauskite klaviatūroje F2 arba mygtuką „F2-naujas“.

3. Būtina užpildyti šią informaciją:

- Data - operacijos data;
- Apmokėjimo tipas - bankas, per kurį buvo atliktos operacijos;
- Eilutėse vedame sąskaitas, pagal kurias gavote pinigus iš klientų. Jei gavote mažiau nei sąskaitos suma, koreguokite sumą laukelyje „Banko suma“;
- Jei gautas išankstinis apmokėjimas, laukelį „Sąskaita“ palikite tuščią ir išankstinio sumą įrašykite į laukelį „Banko suma“.

4. Pinigų gavimo patvirtinimas:

- Įsitikinę, jog viskas įvesta teisingai, spauskite mygtukus PATVIRTINTI ir IŠSAUGOTI.
- Patvirtinus dokumentą, jo keisti nebegalima;
- Patvirtinus dokumentą, atsiranda nuorodą į korespondenciją.

Pinigų gavimo pavyzdys

Pateiktame pavyzdyje matosi pinigų gavimai pagal sąskaitas ir išankstiniai : * 1 ir 2 eilutės - nurodytos dvi sąskaitos ir sumos - klientas apmokėjo pagal šias sąskaitas. * 3 eilutė - nėra sąskaitos numerio, nurodytas tik klientas ir banko suma. Taip į Directo įvedamas kliento padarytas išankstinis apmokėjimas.

Uždaryti Naujas Kopijuoti Atnaujinti Naikinti Patvirtinti Išsaugoti Spausdinti El. paštas F << >> Būklė: Rodyti

IMPORTUOTI SEPA EST

Numeris 1800003 Data 21.11.2018 Nuoroda

Apmokėjimo tipas BANKAS_EUR Pastaba

Projektas Vartotojas META Darbo vieta KASA Masinis įkėlimas MOKĖJIMAS KORTELE

Paskutinį kartą išsaugojo: META 22.11.2018 18:07:27

Nr.	Sąskaita	Užsakymas	Pirkėjas	Pirkėjo pavadinimas	Objektas	Projektas	Valiuta	Kursas	Banko suma	Buda	Mokestis	Mokesčio valiuta	Vertė	Sąs
1	1800027		1010	naaaaujaaaas			EUR	1	48.40	0.00				EUR
2	1700002		1001	company			EUR	1	28.32	0.00				EUR
3			1011	uab įmonė			EUR	1	100.00	0.00				

Banko išrašo importas

Atsistatykite naują pinigų gavimo dokumentą. Pasirinkite apmokėjimo tipą, kurio eksporto tipas - 18 (SEPA EST).

IEVA: Payment modes - Google Chrome

IMPORTUOTI SEPA EST

Apmokėjimo tipas BANKAS_EUR

Projektas

Paskutinį kartą išsaugojo META 30.01.2019

Nr. Sąskaita	Užsakymas	Pinejas
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		

271

KODAS BANKAS_EUR

PASTABA Bankas EUR

SĄSKAITA 271

TIPAS (nepasirinktas)

BANKO SĄSKAITA

BANK ACCOUNT CURRENCY (SEPA XML OUTPUT)

BANK ACCOUNT FOR FEES (SEPA XML OUTPUT)

BANKAS

EKSporto tipas 18 (SEPA EST)

EXPORT PAYMENTS GROUPED Taip

OBJEKTAS

Išsaugokite dokumentą. Atsiranda naujas mygtukas - IMPORTUOTI SEPA EST. Pasirinkite failą, kurį išieksportavote iš banko, pasirinkime parinkite - ISO XML EST. Paspaudus mygtuką IMPORT, gausite sistemos siūlymus, kaip susieti gautus pavedimus su sąskaitomis, esančiomis DIRECTO. Parinkus norimus variantus - sukuriama PINIGŲ GAVIMAS.

IEVA: Importuoti gavimus - Google Chrome

IMPORTUOTI SEPA EST

Apmokėjimo tipas BANKAS_EUR

Projektas

Paskutinį kartą išsaugojo META 30.01.2019

Nr. Sąskaita	Užsakymas	Pirkė
1		
2		

Importuoti gavimus (10) Choose File No file chosen ISO XML EST Surš. pagal IMPORT

From:
<https://wiki.directo.ee/> - Directo Help

Permanent link:
https://wiki.directo.ee/lt/mr_laekumine?rev=1548841446

Last update: 2019/01/30 11:44

