

Sisukord

| | |
|--|---|
| Kainoraščiai | 3 |
| Naujas kainoraščio dizainas | 6 |
| 1. Dokumento būseną | 7 |
| 2. Kainoraščių kūrimas | 8 |
| 2.1. Antraštė | 8 |
| 2.2. Dokumento lentelė | 8 |

Kainoraščiai

Kainoraščiai Directo sistemoje gali būti naudojami sudarant prekių ar paslaugų kainas pirkėjams, darbo vietoms ar sutartims.

Norėdami sukurti naują kainoraštį, eikite:

Nustatymai → Pardavimų nustatymai → Kainoraščiai → F2-NAUJAS

Uždaryti Kopijuoti Naujas Išsaugoti Naikinti Atnaujinti F << >> Būklė: Rodyti

Kodas 1001 Valiuta Objektas Eilės numeris 0
Pavadinimas Projektas
Tekstas1 0
Tekstas2 0

Paskutinį kartą išsaugojo: JULIUS 18.03.2019 19:42:34

Formulės Nuolaidos

Masinis įkėlimas Pridėti visas prekės klases Pridėti visas naudojamąs prekės klases

Antraštė:

1. Kodas - kainoraščio sisteminis kodas (naudojamas ataskaitose ir parenkant)
2. Pavadinimas - pilnas kainoraščio pavadinimas
3. Valiuta - jei kainoraštis yra kita valiuta, galima parinkti (standartinė valiuta EUR)
4. Objektas - jei įvestas objektas, kainoraštis bus įkeliamas tik tada, kai dokumentuose bus naudojamas nurodytas objektas
5. Projektas - jei įvestas projektas, kainoraštis bus įkeliamas tik tada, kai dokumentuose bus naudojamas nurodytas projektas
6. Eilės numeris - čia vedamas skaičius, pagal kurį bus išrūšiuotas kainoraštis, kai jis bus atidaromas sąrašė
7. Tekstas1, Tekstas2 - papildomas informacija apie kainoraštį

FUNKCINIAI MYGTUKAI:

1. Masinis įkėlimas - iškviečia masinio įkėlimo langą, kuriame galime įkelti daug pozicijų iš excel.
2. Pridėti visas prekės klases - prideda visas egzistuojančias prekės klases
3. Pridėti visas naudojamąs prekės klases - prideda visas prekės klases (neegzistuojančias, bet esančias prekės kortelėse)

EILUTĖS:

| Formules | | Nuolaidos | | Masinis įkelimas | | | | | | | | | |
|----------|-------|-----------|------------------|------------------|-----------|----------|-------------|----------|-----------------|-------------|-------------|------------------|------|
| NR. | Klasė | Prekė | Item datafield | Turinys | Projektas | Tiekėjas | Pavadinimas | Nuolaida | Rezultatai | Koregavimas | Apvalinimas | Kaina nuo kiekio | Data |
| 1 | | | (Item datafield) | | | | | | | | | | |
| 2 | | | (Item datafield) | | | | | | | | | | |
| 3 | | | (Item datafield) | | | | | | | | | | |
| 4 | | | (Item datafield) | | | | | | | | | | |
| 5 | | | (Item datafield) | | | | | | Nuolaida | | | | |
| 6 | | | (Item datafield) | | | | | | Pirkimo kaina | | | | |
| 7 | | | (Item datafield) | | | | | | Pardavimo kaina | | | | |
| 8 | | | (Item datafield) | | | | | | Kaina1 | | | | |
| 9 | | | (Item datafield) | | | | | | Kaina2 | | | | |
| 10 | | | (Item datafield) | | | | | | Kaina3 | | | | |
| 11 | | | (Item datafield) | | | | | | Kaina4 | | | | |
| 12 | | | (Item datafield) | | | | | | Vidutinis | | | | |
| 13 | | | (Item datafield) | | | | | | Nekintamas | | | | |
| 14 | | | (Item datafield) | | | | | | | | | | |
| 15 | | | (Item datafield) | | | | | | | | | | |
| 16 | | | (Item datafield) | | | | | | | | | | |
| 17 | | | (Item datafield) | | | | | | | | | | |
| 18 | | | (Item datafield) | | | | | | | | | | |
| 19 | | | (Item datafield) | | | | | | | | | | |
| 20 | | | (Item datafield) | | | | | | | | | | |

1. Nr. - eilutės numeris
 2. Klasė - nurodoma, kuriai klasei bus taikomas kainoraštis (renkamės iš sąrašo)
 3. Prekė - nurodoma, kuriai prekei bus taikomas kainoraštis (renkamės iš sąrašo)
 4. Prekės duomenų laukas - nurodoma, koks bus duomenų laukas ir jo reikšmė, kad būtų taikomas kainoraštis
 5. Projektas - nurodoma, kokiam projektui bus taikomas kainoraštis (renkamės iš sąrašo)
 6. Tiekėjas - nurodoma, kuokiam tiekėjui bus taikomas kainoraštis (renkamės iš sąrašo)
 7. Nuolaida - čia nurodome reikšmę ar procentus, kokia bus nuolaida ar antkainis
 8. Rezultatai - čia renkamės, kaip bus taikoma nuolaida:
 - Nuolaida - fiksuota procentinė nuolaida
 - Pirkimo kaina - taikoma nuolaida nuo pirkimo kainos (nuo tos savikainos, kuri buvo gauta pajamavimo metu ir prisirišo prie SAND. ID)
 - Pardavimo kaina - taikoma nuolaida nuo pardavimo kainos (prekės kortelėje kaina be pvm)
 - Kaina1, Kaina2, Kaina3, Kaina4 - taikoma nurodyta kaina prekės kortelėje šiuose laukuose
 - Vidutinis - prekės kortelėje vidutinė pirkimo kaina
 - Nekintamas - fiksuota kaina, kuri nurodyta nuolaidos laukelyje
 - Savikaina - prekės kortelėje pirkimo kaina
1. Koregavimas - nurodome sumą, kuri bus pridėta ar minusuojama prie/nuo kainos. Pavyzdys.: pasirinktos klasės prekių pardavimo kaina turi būti: Pirkimo kaina + 45 eur. Kainoraščio eilutėje *Klasė* stulpelyje pasirenkame prekių klasę, *Rezultatai* pasirenkame - *pirkimo kaina*, o *koregavimas* eilutės laukelyje įrašome 45.
 2. Apvalinimas - nurodome, kiek skaičių po kablelio bus apvalinama suteikta nuolaida
 3. Kaina nuo kiekio - rašome, kiek mažiausiai vienetų reikia pirkti, kad nuolaida taikytųsi.
 4. Data ir Laikas - čia nurodome, nuo kada iki kada galioja nuolaida, jei ji galioja ribotą laiką
 5. Įterpti projektą - jei norime, kad pritaikius šį kainoraštį, kartu su preke prisiskirtų projektas, galime čia jį nurodyti
 6. Įterpti objektą - jei norime, kad pritaikius šį kainoraštį, kartu su preke prisiskirtų objektas, galime čia jį nurodyti.

Kainoraščių eilutes galima rūšiuoti pagal projektą, tiekėją bei turinį. Reikia paspausti ant projekto, tiekėjo ar turinio laukelio

| NR. Klasė | Prekė | Item datafielc | Turinys | Projektas | Tiekėjas | Pavadinimas | Nuolaida | Rezultatai | Koregavimas | Apvalinimas | Kaina nuo kiekio |
|-----------|-------|----------------|---------|-----------|----------|---------------------|----------|------------|-------------|-------------|------------------|
| 1 | 004 | | la | TEST | 21115 | Kalendorius 2018 | 3 | Nekintamas | 0 | 0 | 0 |
| 2 | 003 | | | KE_PE | 21117 | Tušinukas | 5 | Nuolaida | 0 | 0 | 0 |
| 3 | 001 | | aa | 1 | | Knyga „Vaivorykštė“ | 10 | Nuolaida | 0 | 0 | 0 |
| 4 | 001 | | | | | Knyga „Vaivorykštė“ | 15 | Nuolaida | 0 | 0 | 0 |
| 5 | 002 | | ta | | | Sąsiuvinys | 5 | Nuolaida | 0 | 0 | 0 |
| 6 | 003 | | at | TEST | | Tušinukas | 3 | Nuolaida | 0 | 0 | 0 |
| 7 | 004 | | aaa | TEST | | Kalendorius 2018 | 6 | Nuolaida | 0 | 0 | 0 |

Kainoraščių antra skiltis nuolaidos yra skirta papildomoms sąlygoms formuojant nuolaidas per Directo sistemą: Čia galime formuoti nuolaidą nuo perkamo kiekio arba sumos. Pvz perkant už 100EUR yra atitinkama nuolaida arba perkant 100vnt prekės taip pat pritaikoma tam tikra nuolaida. Nuolaida gali būtų fiksuota arba procentinė ir taip pat gali būti galiojanti ribotą laiką arba apibrėžta pagal projektą ar objektą

Uždaryti Kopijuoti Naujas Išsaugoti Naikinti Atnaujinti Būklė: Rodyti

Kodas 1002 Valiuta _____ Objektas _____ Eilės numeris 0

Pavadinimas _____ Projektas _____

Tekstas1 0

Tekstas2 0

Paskutinį kartą išsaugojo:AUDRIUS 18.03.2019 19:20:36

Formulės Nuolaidos

Nuolaida nuo sumos

| NR. | Nuo sumos | Nuo | Rezultatai | Nuolaida | Projektas | Data1 | Data2 | Laikas1 | Laikas2 |
|-----|-------------|-----|------------|----------|-----------|-------|-------|---------|---------|
| 1 | 0 | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | |
| 4 | Bendra suma | | | | | | | | |
| 5 | iš viso | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | |

Akcijos

| NR. | Akcija | Projektas | Data1 | Data2 | Laikas1 | Laikas2 |
|-----|--------|-----------|-------|-------|---------|---------|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| 6 | | | | | | |
| 7 | | | | | | |
| 8 | | | | | | |
| 9 | | | | | | |
| 10 | | | | | | |

Taip pat galima priskirti nuolaidą nuo prekės kiekio. Eikite: NUSTATYMAI → Pagrindiniai nustatymai → Pardavimų nustatymai



Yra 3 pasirinkimai:

1. NE – netaiko nuolaidos nuo kiekio.
2. Eilutės lygyje – nuolaida prisitaikys, tik jeigu dokumento eilutėje prekės kiekis bus ne mažesnis nei nurodytas kainoraštyje.

| Nr. | RR Prekė | Kiekis | Matas | Aprašymas | Vnt.kaina | % Kaina % | Iš viso |
|-----|-----------|--------|-------|-----------|-----------|-----------|---------|
| 1 | 1 01PREKE | 20 | | Puodelis | 16 | 5 | 304 |
| 2 | 2 01PREKE | 5 | | Puodelis | 16 | | 80 |
| 3 | 3 01PREKE | 30 | | Puodelis | 16 | 5 | 456 |
| 4 | 4 01PREKE | 19 | | Puodelis | 16 | | 304 |

3. Dokumento lygyje – jeigu bendras prekės kiekis dokumente bus lygus ar didesnis nei nurodytas kainoraštyje, nuolaidą pritaikys kiekvienai eilutei.

| Nr. | RR Prekė | Kiekis | Matas | Aprašymas | Vnt.kaina | % Kaina % | Iš viso |
|-----|-----------|--------|-------|-----------|-----------|-----------|---------|
| 1 | 1 01PREKE | 1 | | Puodelis | 16 | 5 | 15.2 |
| 2 | 2 01PREKE | 5 | | Puodelis | 16 | 5 | 76 |
| 3 | 3 01PREKE | 15 | | Puodelis | 16 | 5 | 228 |

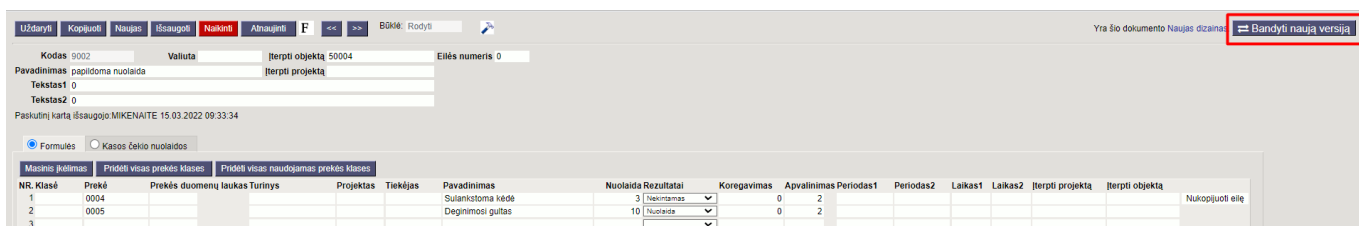
Pasirinkus 2 ar 3 punktą, kainoraštyje atsiranda naujas stulpelis „Kaina nuo kiekio“, kur nurodoma nuo kokio kiekio taikys nuolaidą.

| NR. Klasė | Prekė | Prekės duomenų laukas | Turinys | Projektas | Tiekėjas | Pavadinimas | Nuolaida | Rezultatai | Koregavimas | Apvalinimas | Kaina nuo kiekio |
|-----------|---------|-----------------------|---------|-----------|----------|-------------|----------|------------|-------------|-------------|------------------|
| 1 | 01PREKE | | | | | Puodelis | 5 | Nuolaida | 0 | 0 | 20 |
| 2 | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | |

Žemiau yra galimybė kainoraščiui priskirti akcijas. Kaip susikonfiguruoti akcijas, galite rasti čia: <http://wiki.directo.ee/lt/ackcijos>

Naujas kainoraščio dizainas

Atidarius kainoraščio dokumentą, dešiniame kampe yra mygtukas **Bandyti naują versiją**. Paspaudus šį mygtuką kainoraščiai pasikeis į naujos versijos kainoraščius.



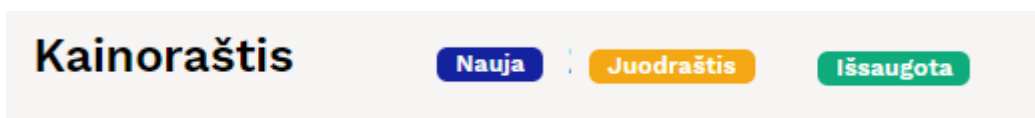
Jei išbandžius naują versiją norite grįžti prie senosios versijos, dešiniame kampe spauskite **Sena**

kainoraščio versija.



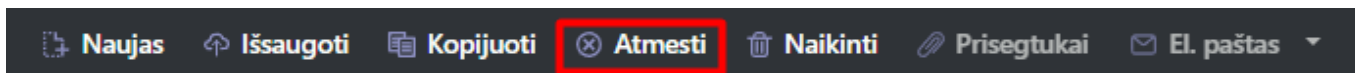
1. Dokumento būseną

Kainoraštis turi tris galimas būsenas:



Naujas - kuriant naują kainoraštį, jo būseną yra **Naujas** iki pirmo išsaugojimo. Jei į naują dokumentą suvesite informaciją, tačiau jo neišsaugosite ir išjungsite, paspaudus F2-naujas vėl matysite tą patį **Naujas** dokumentą su visa informacija, kurią buvote suvedę.

Juodraštis - atliekant pakeitimus jau išsaugotame dokumente būseną pasikeičia į **Juodraštis**. Neišsaugojus ir išjungus juodraštį, kitą kartą atidarius tą kainoraštį vėl matysite juodraštį su atliktais pakeitimais. Juodraštyje paspaudus mygtuką **Atmesti** juodraštis išsitrins ir visa dokumento informacija grįš į paskutinį kartą išsaugotą dokumentą.



Dokumentas, kuris turi juodraštį kainoraščių sąrašė žymimas geltonu šauktuku.

Pardavimų nustatymai > Kainoraščiai

Atnaujinti Tuščia Išsaugoti Nustatymai Spausdinti Eksportuoti į Excel

ATIDARYTI Kodas F2-Naujas Peržiūrėti Eilutės: 20 << >> 1 / 1 >

| KODAS | PAVADINIMAS | TEKSTAS1 | TEKSTAS2 | IŠSAUGOJO | IŠSAUGOTA | EILĖS NUMERIS | OBJKTAS |
|-------|--------------------|----------|----------|-----------|---------------------|---------------|---------|
| 902 | | | | MIKENAITE | 28.09.2021 17:02:13 | | |
| 9001 | nuolaida | 0 | 0 | MIKENAITE | 07.01.2022 16:24:29 | 0 | |
| 9002 | papildoma nuolaida | 0 | 0 | MIKENAITE | 15.03.2022 09:33:34 | 0 | 50004 |
| 9003 | naujiena | 0 | 0 | META | 07.03.2022 11:37:53 | 0 | |
| COPY | TEST | 0 | 0 | 02 | 30.11.2021 11:55:52 | 0 | |
| TEST | TEST | 0 | 0 | 02 | 30.11.2021 11:46:25 | 0 | |

SĄSAJA VEIKSMAS KODAS Atidaryti dokumentą Sąrašas bus rodomas iš karto Eilutės: 20 << >> 1 / 1 >

Išsaugota - būseną į išsaugotą pasikeičia, kai dokumente paspaudžiamas mygtukas **Išsaugoti**.

2. Kainoraščių kūrimas

2.1. Antraštė

Antraštėje paspaudus ant plaktuko ikonėlės matome sąrašą visų antraštės laukelių. Juos galima pažymėti arba atžymėti, priklausomai nuo to ar norime šiuos laukelius matyti dokumente. Taip pat galima pridėti skirtukus, mygtukas **Pridėti skirtuką**. Jei norite, kad tam tikri laukeliai būtų atvaizduojami naujoje eilutėje. Skirtuko vietą bei laukelių vietą galite keisti. Kairiu pelės klavišu spauskite ant skirtuko arba prie laukelių pavadinimo esančių taškelių ir laikant paspaustą kairįjį pelės klavišą tempiate laukelį į norimą vietą.



2.2. Dokumento lentelė

Lentelė taip pat turi nustatymus, kuriuose galima pasirinkti laukelius, kurie bus atvaizduojami. Pakeisti stulpelio vietą galima paspaudus lentelėje ant stulpelio pavadinimo ir tempiant į pasirinktą vietą.

Kainoraštis 9002 Išsaugota Paskutinį kartą pakeitė MIKENAITE (15.03.2022 prie 09:33:34)

Kodas: 9002 Pavadinimas: papildoma nuolaida

Įterpti objektą: 50004

Eilės numeris: 0 Įterpti projektą: Tekstas1: 0

Formulės Nuolaidos suma Akcijos

Pasirinkta kopija Ištrinti pasirinktus Masinis įkėlimas Pridėti visas prekes klases Pridėti visas naudojamas prekes klases Kopijuoti iš pirmos eilutės

| Nr | Klasė | Prekė | Nuolaida | Pavadinimas | Rezultatai | Apvalinimas | Koregavimas | Data1 | Data2 |
|----|---------|---------|-------------------|-------------|------------|-------------|-------------|---------|---------|
| | Paiešk. | Paiešk. | Paieška | Paieška | Paieška | Paieška | Paieška | Paieška | Paieška |
| 1 | 0004 | 3 | Sulankstoma kedė | Nekintamas | 2 | 0 | | | |
| 2 | 0005 | 10 | Deginimosi gultas | Nuolaida | 2 | 0 | | | |
| 3 | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | |

Pasirinkite stulpelius

Klasė

Prekė

Prekių duomenų laukas

Turinys

Projektas

Tiekėjas

Nuolaida

Pavadinimas

Rezultatai

Apvalinimas

Koregavimas

Data1

Data2

Laikas1

Laikas2

Įterpti projektą

Įterpti objektą

Iš naujo nustatyti numatytuosius nustatymus

Dokumento lentelę galima eksportuoti į EXCEL failą. Paspaudus ant EXCEL ikonėlės matome du galimus pasirinkimus:

- **Eksporto lentelė** - eksportuoja visas lentelės eilutes.
- **Pasirinktas eksportas** - eksportuoja tik tas eilutes, kurios yra pažymėtos (eilutės žymimos paspaudus ant eilutės numerio).

Kainoraštis 9002 Išsaugota Paskutinį kartą pakeitė MIKENAITE (15.03.2022 prie 09:33:34)

Kodas: 9002 Pavadinimas: papildoma nuolaida

Įterpti objektą: 50004

Eilės numeris: 0 Įterpti projektą: Tekstas1: 0

Formulės Nuolaidos suma Akcijos

Pasirinkta kopija Ištrinti pasirinktus Masinis įkėlimas Pridėti visas prekes klases Pridėti visas naudojamas prekes klases Kopijuoti iš pirmos eilutės

| Nr | Klasė | Prekė | Nuolaida | Pavadinimas | Rezultatai | Apvalinimas | Koregavimas | Data1 | Data2 |
|----|---------|---------|-------------------|-------------|------------|-------------|-------------|---------|---------|
| | Paiešk. | Paiešk. | Paieška | Paieška | Paieška | Paieška | Paieška | Paieška | Paieška |
| 1 | 0004 | 3 | Sulankstoma kedė | Nekintamas | 2 | 0 | | | |
| 2 | 0005 | 10 | Deginimosi gultas | Nuolaida | 2 | 0 | | | |
| 3 | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | |

Eksporto lentelė

Pasirinktas eksportas

Prie kiekvieno stulpelio pavadinimo yra nustatymo ikonėlė. Paspaudus ant ikonėlės galima pasirinkti:

- **Užfiksuoti** - pasirinkus UŽFIKSUOTI šis stulpelis slenkant dokumentą į dešinę visada bus matomas kairėje pusėje.
- **Užfiksuoti į dešinę** - pasirinkus UŽFIKSUOTI Į DEŠINĘ šis stulpelis slenkant dokumentą į kairę visada bus matomas dešinėje pusėje.
- **Paleisti** - stulpelis nebebus užšaldytas.
- **Teksto paieška** - po stulpelio pavadinimu bus paieškos laukelis pagal kurį dokumentą galima filtruoti.
- **Pasirinkimo langas** - filtruoti dokumentą galima pasirinkus reikšmę iš sąrašo.

Formulės Nuolaidos suma Akcijos

Pasirinkta kopija Ištrinti pasirinktus Masinis įkėlimas Pridėti visas prekės klases Pridėti visas naudojamas prekės klases Kopijuoti iš pirmos eilutės

| Nr | klasė | Prekė | Nuolaida | Pavadinimas | Rezultatai | Apvalinimas | Koregavimas | Data1 |
|----|-------|-------|----------|-------------------|------------|-------------|-------------|-------|
| 1 | | | 3 | Sulankstoma kėdė | Nekintamas | 2 | 0 | |
| 2 | | | 10 | Deginimosi gultas | Nuolaida | 2 | 0 | |
| 3 | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | |

Nustatymas

- Užfiksuoti
- Užfiksuoti į dešinę
- Paleisti

Filteras

- Teksto paieška
- Pasirinkimo langelis
- Greita nuoroda

Nuorodos:

- [Pirkėjui leidžiami kainoraščiai](#)
- [Pardavimų pasiūlymai](#)
- [Užsakymai](#)
- [Pardavimo sąskaitos](#)
- [Kasos čekiai](#)
- [Akcijos](#)

From:
<https://wiki.directo.ee/> - **Directo Help**

Permanent link:
https://wiki.directo.ee/lt/mr_hinnavalem?rev=1758888437

Last update: **2025/09/26 15:07**

