

# Table of Contents

Kainoraščiai

Naujas kainoraščio dizainas

1. Dokumento būseną

2. Kainoraščių kūrimas

2.1. Antraštė

2.2. Dokumento lentelė

1

4

5

6

6

6



# Kainoraščiai

Kainoraščiai Directo sistemoje gali būti naudojami sudarant prekių ar paslaugų kainas pirkėjams, darbo vietoms ar sutartims.

Norėdami sukurti naują kainoraštį, eikite:

PARDAVIMAI→ Nustatymai→ Kainoraščiai→ F2-NAUJAS

Antraštė:

1. Kodas - kainoraščio sisteminis kodas (naudojamas ataskaitose ir parenkant)
2. Pavadinimas - pilnas kainoraščio pavadinimas
3. Valiuta - jei kainoraštis yra kita valiuta, galima parinkti (standartinė valiuta EUR)
4. Objektas - jei įvestas objektas, kainoraštis bus įkeliamas tik tada, kai dokumentuose bus naudojamas nurodytas objektas
5. Projektas - jei įvestas projektas, kainoraštis bus įkeliamas tik tada, kai dokumentuose bus naudojamas nurodytas projektas
6. Eilės numeris - čia vedamas skaičius, pagal kurį bus išrūšiuotas kainoraštis, kai jis bus atidaromas sąrašė
7. Tekstas1, Tekstas2 - papildoma informacija apie kainoraštį

FUNKCINIAI MYGTUKAI:

1. Masinis įkėlimas - iškviečia masinio įkėlimo langą, kuriame galime įkelti daug pozicijų iš excel.
2. Pridėti visas prekės klases - prideda visas egzistuojančias prekės klases
3. Pridėti visas naudojamąs prekės klases - prideda visas prekės klases (neegzistuojančias, bet esančias prekės kortelėse)

EILUTĖS:

Formules		Nuolaidos																	
Masinis įkelimas																			
NR.	Klasė	Prekė	Item datafield	Turinys	Projektas	Tiekėjas	Pavadinimas	Nuolaida	Rezultatai	Koregavimas	Apvalinimas	Kaina nuo kiekio	Data						
1			(Item datafield)																
2			(Item datafield)																
3			(Item datafield)																
4			(Item datafield)																
5			(Item datafield)																
6			(Item datafield)																
7			(Item datafield)																
8			(Item datafield)																
9			(Item datafield)																
10			(Item datafield)																
11			(Item datafield)																
12			(Item datafield)																
13			(Item datafield)																
14			(Item datafield)																
15			(Item datafield)																
16			(Item datafield)																
17			(Item datafield)																
18			(Item datafield)																
19			(Item datafield)																
20			(Item datafield)																

1. Nr. - eilutės numeris
2. Klasė - nurodoma, kuriai klasei bus taikomas kainoraštis (renkamės iš sąrašo)
3. Prekė - nurodoma, kuriai prekei bus taikomas kainoraštis (renkamės iš sąrašo)
4. Prekės duomenų laukas - nurodoma, koks bus duomenų laukas ir jo reikšmė, kad būtų taikomas kainoraštis
5. Projektas - nurodoma, kokiam projektui bus taikomas kainoraštis (renkamės iš sąrašo)
6. Tiekėjas - nurodoma, kuokiam tiekėjui bus taikomas kainoraštis (renkamės iš sąrašo)
7. Nuolaida - čia nurodome reikšmę ar procentus, kokia bus nuolaida ar antkainis
8. Rezultatai - čia renkamės, kaip bus taikoma nuolaida:

- Nuolaida - fiksuota procentinė nuolaida
- Pirkimo kaina - taikoma nuolaida nuo pirkimo kainos (nuo tos savikainos, kuri buvo gauta pajamavimo metu ir prisirišo prie SAND. ID)
- Pardavimo kaina - taikoma nuolaida nuo pardavimo kainos (prekės kortelėje kaina be pvm)
- Kaina1, Kaina2, Kaina3, Kaina4 - taikoma nurodyta kaina prekės kortelėje šiuose laukuose
- Vidutinis - prekės kortelėje vidutinė pirkimo kaina
- Nekintamas - fiksuota kaina, kuri nurodyta nuolaidos laukelyje
- Savikaina - prekės kortelėje pirkimo kaina

1. Koregavimas - nurodome sumą, kuri bus pridėta ar minusuojama prie/nuo kainos. Pavyzdys.: pasirinktos klasės prekių pardavimo kaina turi būti: Pirkimo kaina + 45 eur. Kainoraščio eilutėje *Klasė* stulpelyje pasirenkame prekių klasę, *Rezultatai* pasirenkame - *pirkimo kaina*, o *koregavimas* eilutės laukelyje įrašome 45.
2. Apvalinimas - nurodome, kiek skaičių po kablelio bus apvalinama suteikta nuolaida
3. Kaina nuo kiekio - rašome, kiek mažiausiai vienetų reikia pirkti, kad nuolaida taikytųsi.
4. Data ir Laikas - čia nurodome, nuo kada iki kada galioja nuolaida, jei ji galioja ribotą laiką
5. Įterpti projektą - jei norime, kad pritaikius šį kainoraštį, kartu su preke prisiskirtų projektas, galime čia jį nurodyti
6. Įterpti objektą - jei norime, kad pritaikius šį kainoraštį, kartu su preke prisiskirtų objektas, galime čia jį nurodyti.

Kainoraščių eilutes galima rūšiuoti pagal projektą, tiekėją bei turinį. Reikia paspausti ant projekto, tiekėjo ar turinio laukelio

<input checked="" type="radio"/> Formulės <input type="radio"/> Nuolaidos											
Masinis įkėlimas			Pridėti visas prekes klases			Pridėti visas naudojamas prekes klases					
NR. Klasė	Prekė	Item datafield	Turinys	Projektas	Tiekėjas	Pavadinimas	Nuolaida	Rezultatai	Koregavimas	Apvalinimas	Kaina nuo kiekio
1	004		la	TEST	21115	Kalendorius 2018	3	Nekintamas ▼	0	0	0
2	003			KE_PE	21117	Tušinukas	5	Nuolaida ▼	0	0	0
3	001		aa	1		Knyga „Vaivorykštė“	10	Nuolaida ▼	0	0	0
4	001					Knyga „Vaivorykštė“	15	Nuolaida ▼	0	0	0
5	002		ta			Sąsiuvinys	5	Nuolaida ▼	0	0	0
6	003		at	TEST		Tušinukas	3	Nuolaida ▼	0	0	0
7	004		aaa	TEST		Kalendorius 2018	6	Nuolaida ▼	0	0	0

Kainoraščių antra skiltis nuolaidos yra skirta papildomoms sąlygoms formuojant nuolaidas per Directo sistemą: Čia galime formuoti nuolaidą nuo perkamo kiekio arba sumos. Pvz perkant už 100EUR yra atitinkama nuolaida arba perkant 100vnt prekes taip pat pritaikoma tam tikra nuolaida. Nuolaida gali būtų fiksuota arba procentinė ir taip pat gali būti galiojanti ribotą laiką arba apibrėžta pagal projektą ar objektą

Uždaryti	Kopijuoti	Naujas	Išsaugoti	Naikinti	Atnaujinti	Būklė: Rodyti
----------	-----------	--------	-----------	----------	------------	---------------

Kodas 1002

Valiuta

Objektas

Eilės numeris 0

Pavadinimas

Projektas

Tekstas1 0

Tekstas2 0

Paskutinį kartą išsaugojo: AUDRIUS 18.03.2019 19:20:36

☐ Formulės
 ☒ Nuolaidos

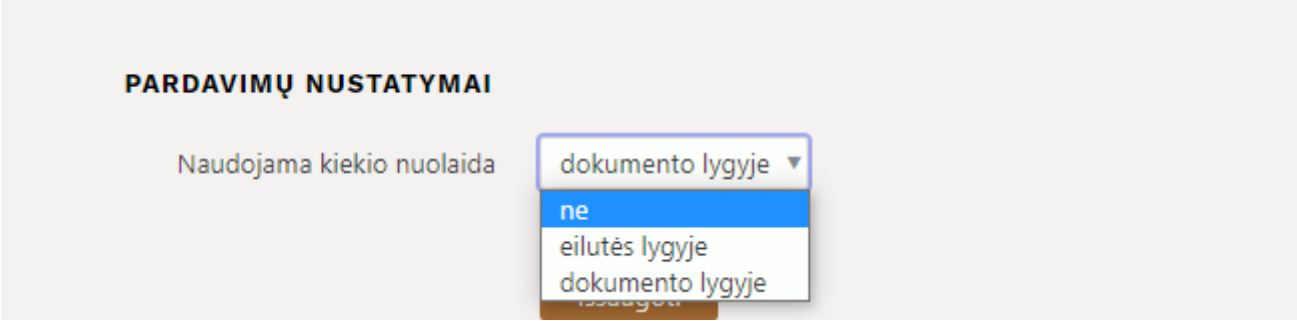
**Nuolaida nuo sumos**

NR. Nuo sumos	Nuo	Rezultatai	Nuolaida	Projektas	Data1	Data2	Laikas1	Laikas2
1	0	▼						
2		▼						
3		▼						
4		▼						
5	Bendra suma	▼						
6		▼						
7	iš viso	▼						
8		▼						
9		▼						
10		▼						
11		▼						

**Akcijos**

NR. Akcija	Projektas	Data1	Data2	Laikas1	Laikas2
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Taip pat galima priskirti nuolaidą nuo prekės kiekio. Eikite: NUSTATYMAI → Pagrindiniai nustatymai → Pardavimo nustatymai



Yra 3 pasirinkimai:

- 1. NE – netaiko nuolaidos nuo kiekio.
- 2. Eilutės lygyje – nuolaida prisitaikys, tik jeigu dokumento eilutėje prekės kiekis bus ne mažesnis nei nurodytas kainoraštyje.

Nr.	RR Prekė	Kiekis	Matas	Aprašymas	Vnt.kaina	% Kaina %	Iš viso
1	1 01PREKE	20		Puodelis	16	5	304
2	2 01PREKE	5		Puodelis	16		80
3	3 01PREKE	30		Puodelis	16	5	456
4	4 01PREKE	19		Puodelis	16		304

- 3. Dokumento lygyje – jeigu bendras prekės kiekis dokumente bus lygus ar didesnis nei nurodytas kainoraštyje, nuolaidą pritaikys kiekvienai eilutei.

Nr.	RR Prekė	Kiekis	Matas	Aprašymas	Vnt.kaina	% Kaina %	Iš viso
1	1 01PREKE	1		Puodelis	16	5	15.2
2	2 01PREKE	5		Puodelis	16	5	76
3	3 01PREKE	15		Puodelis	16	5	228

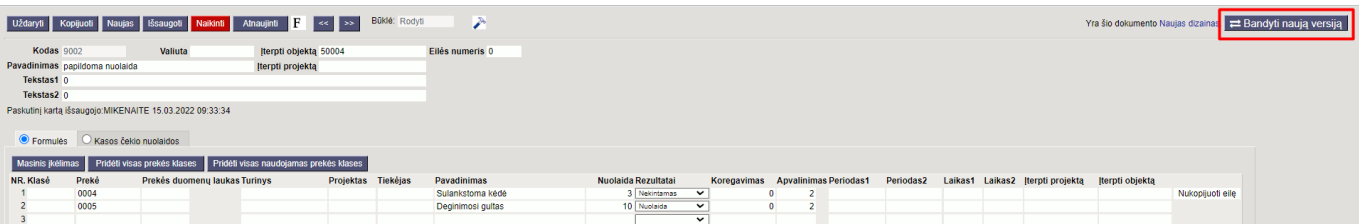
Pasirinkus 2 ar 3 punktą, kainoraštyje atsiranda naujas stulpelis „**Kaina nuo kiekio**“, kur nurodoma nuo kokio kiekio taikys nuolaidą.


Masinis įkelimas		Pridėti visas prekes klases		Pridėti visas naudojamas prekes klases							
Nr. Klasė	Prekė	Prekės duomenų laukas Turinys		Projektas	Tiekėjas	Pavadinimas	Nuolaida	Rezultatai	Koregavimas	Apvalinimas	Kaina nuo kiekio
1	01PREKE					Puodelis	5	<div>Nuolaida</div>	0	0	20
2								<div></div>			
3								<div></div>			
4								<div></div>			

Žemiau yra galimybė kainoraščiui priskirti akcijas. Kaip susikonfiguruoti akcijas, galite rasti čia: <http://wiki.directo.ee/lt/ackcijos>

# Naujas kainoraščio dizainas

Atidarius kainoraščio dokumentą, dešiniame kampe yra mygtukas **Bandyti naują versiją**. Paspaudus šį mygtuką kainoraščiai pasikeis į naujos versijos kainoraščius.



 Jei išbandžius naują versiją norite grįžti prie senosios versijos, dešiniame kampe spauskite **Sena**

kainoraščio versija.

NaujasIšsaugotiKopijuotiAtmestiNaikintiPrisegtukai

Sena kainoraščio versija

Kainoraštis 9002Išsaugota

Paskutinį kartą pakeitė MIKENAITE (15.03.2022 prie 09:33:34)

Kodas9002

Pavadinimaspapildoma nuolaida

Išterpti objektą50004

FormulėsNuolaidos sumaAkcijos

1. Dokumento būseną

Kainoraštis turi tris galimas būsenas:

Kainoraštis

NaujaJuodraštisIšsaugota

**Naujas** - kuriant naują kainoraštį, jo būseną yra **Naujas** iki pirmo išsaugojimo. Jei į naują dokumentą suvesite informaciją, tačiau jo neišsaugosite ir išjungsite, paspaudus F2-naujas vėl matysite tą patį **Naujas** dokumentą su visa informacija, kurią buvote suvedę.

**Juodraštis** - atliekant pakeitimus jau išsaugotame dokumente būseną pasikeičia į **Juodraštis**. Neišsaugojus ir išjungus juodraštį, kitą kartą atidarius tą kainoraštį vėl matysite juodraštį su atliktais pakeitimais. Juodraštyje paspaudus mygtuką **Atmesti** juodraštis išsitrins ir visa dokumento informacija grįš į paskutinį kartą išsaugotą dokumentą.

NaujasIšsaugotiKopijuotiAtmestiNaikintiPrisegtukaiEl. paštas

Dokumentas, kuris turi juodraštį kainoraščių sąrašą žymimas geltonu šauktuku.

Pardavimų nustatymai > Kainoraščiai

AtnaujintiTuščiaIšsaugotiNustatymaiSpausdintiEksportuoti į Excel

ATIDARYTI KodasF2-NaujasPeržiūrėtiEilutės: 201 / 1

KODAS	PAVADINIMAS	TEKSTAS1	TEKSTAS2	IŠSAUGOJO	IŠSAUGOTA	EILĖS NUMERIS	OBJEKTAS
902				MIKENAITE	28.09.2021 17:02:13		
9001	nuolaida	0	0	MIKENAITE	07.01.2022 16:24:29	0	
9002	papildoma nuolaida	0	0	MIKENAITE	15.03.2022 09:33:34	0	50004
9003	naujiena	0	0	META	07.03.2022 11:37:53	0	
COPY	TEST	0	0	02	30.11.2021 11:55:52	0	
TEST	TEST	0	0	02	30.11.2021 11:46:25	0	

SĄSAJA VEIKSMAS  
KODAS Atidaryti dokumentą

☐ Sąrašas bus rodomas iš karto

Eilutės: 201 / 1

**Išsaugota** - būseną į išsaugotą pasikeičia, kai dokumente paspaudžiamas mygtukas **Išsaugoti**.

## 2. Kainoraščių kūrimas

### 2.1. Antraštė

Antraštėje paspaudus ant plaktuko ikonėlės matome sąrašą visų antraštės laukelių. Juos galima pažymėti arba atžymėti, priklausomai nuo to ar norime šiuos laukelius matyti dokumente. Taip pat galima pridėti skirtukus, mygtukas **Pridėti skirtuką**. Jei norite, kad tam tikri laukeliai būtų atvaizduojami naujoje eilutėje. Skirtuko vietą bei laukelių vietą galite keisti. Kairiu pelės klavišu spauskite ant skirtuko arba prie laukelių pavadinimo esančių taškelį ir laikant paspaustą kairįjį pelės klavišą tempiate laukelį į norimą vietą.

Kainoraštis 9002

Įrašyta

Kodas

9002

Pavadinimas

papildoma nuolaida

Įterpti objektą

50004

Eilės numeris

0

Įterpti projektą

Tekstas1

0

Formulės

Nuolaidos suma

Akcijos

Pasirinkta kopija

Išrinti pasirinktus

Masinis įkėlimas

Pridėti visas prekių klases

Pridėti visas naudojamus prekių klases

Kopijuoti iš pirmos eilutės

Nr	Klasė	Prekė	Nuolaida	Pavadinimas	Rezultatai	Apvalinimas	Koregavimas	Data1	Data2
1		0004	3	Sulankstoma kėdė	Nekintamas	2	0		
2		0005	10	Deginimosi gultas	Nuolaida	2	0		
3									

Pasirinkti laukus

☒ Kodas

☒ Pavadinimas

☒ Įterpti objektą

☒ Eilės numeris

☒ Įterpti projektą

☒ Tekstas1

☐ Tekstas2

☐ Valiuta

+ Pridėti skirtuką

Iš naujo nustatyti numatytuosius nustatymus

Kainoraštis 9002

Įrašyta

Kodas

9002

Pavadinimas

papildoma nuolaida

Įterpti objektą

50004

Eilės numeris

0

Įterpti projektą

Tekstas1

0

Formulės

Nuolaidos suma

Akcijos

Pasirinkta kopija

Išrinti pasirinktus

Masinis įkėlimas

Pridėti visas prekių klases

Pridėti visas naudojamus prekių klases

Kopijuoti iš pirmos eilutės

Nr	Klasė	Prekė	Nuolaida	Pavadinimas	Rezultatai	Apvalinimas	Koregavimas	Data1	Data2
1		0004	3	Sulankstoma kėdė	Nekintamas	2	0		
2		0005	10	Deginimosi gultas	Nuolaida	2	0		
3									

Pasirinkti laukus

☒ Kodas

☒ Pavadinimas

☒ Įterpti objektą

☒ Eilės numeris

☒ Įterpti projektą

☒ Tekstas1

☐ Tekstas2

☐ Valiuta

+ Pridėti skirtuką

Iš naujo nustatyti numatytuosius nustatymus

### 2.2. Dokumento lentelė

Lentelė taip pat turi nustatymus, kuriuose galima pasirinkti laukelius, kurie bus atvaizduojami. Pakeisti stulpelio vietą galima paspaudus lentelėje ant stulpelio pavadinimo ir tempiant į pasirinktą vietą.



Kainoraštis 9002

Kodas

9002

Pavadinimas

papildoma nuolaida

Įterpti objektą

50004

Eilės numeris

0

Įterpti projektą

Tekstas1

0

Formulės

Nuolaidos suma

Akcijos

Pasirinkta kopija

Išrinti pasirinktus

Masinis įkėlimas

Pridėti visas prekių klases

Pridėti visas naudojamas prekių klases

Kopijuoti iš pirmos eilutės

Nr	Klasė	Prekė	Nuolaida	Pavadinimas	Rezultatai	Apvalinimas	Koregavimas	Data1	Data2
	Palešk	Palešk	Paleška	Paleška	Paleška	Paleška	Paleška	Paleška	Paleška
1		0004	3	Sulankstoma kėdė	Nekintamas	2	0		
2		0005	10	Deginimosi gultas	Nuolaida	2	0		
3									
4									
5									
6									
7									

Pasirinkite stulpelius

☒ Klasė

☒ Prekė

☐ Prekių duomenų laukas

☐ Turinys

☐ Projektas

☐ Tiekėjas

☒ Nuolaida

☒ Pavadinimas

☒ Rezultatai

☒ Apvalinimas

☒ Koregavimas

☒ Data1

☒ Data2

☐ Laikas1

☐ Laikas2

☐ Įterpti projektą

☐ Įterpti objektą

Iš naujo nustatyti numatytuosius nustatymus

Dokumento lentelę galima eksportuoti į EXCEL failą. Paspaudus ant EXCEL ikonėlės matome du galimus pasirinkimus:

- **Eksporto lentelė** - eksportuoja visas lentelės eilutes.
- **Pasirinktas eksportas** - eksportuoja tik tas eilutes, kurios yra pažymėtos (eilutės žymimos paspaudus ant eilutės numerio).

Kainoraštis 9002

Kodas

9002

Pavadinimas

papildoma nuolaida

Įterpti objektą

50004

Eilės numeris

0

Įterpti projektą

Tekstas1

0

Formulės

Nuolaidos suma

Akcijos

Pasirinkta kopija

Išrinti pasirinktus

Masinis įkėlimas

Pridėti visas prekių klases

Pridėti visas naudojamas prekių klases

Kopijuoti iš pirmos eilutės

Nr	Klasė	Prekė	Nuolaida	Pavadinimas	Rezultatai	Apvalinimas	Koregavimas	Data1	Data2
	Palešk	Palešk	Paleška	Paleška	Paleška	Paleška	Paleška	Paleška	Paleška
1		0004	3	Sulankstoma kėdė	Nekintamas	2	0		
2		0005	10	Deginimosi gultas	Nuolaida	2	0		
3									
4									
5									

Eksporto lentelė

Pasirinktas eksportas

Prie kiekvieno stulpelio pavadinimo yra nustatymo ikonėlė. Paspaudus ant ikonėlės galima pasirinkti:

- **Užfiksuoti** - pasirinkus UŽFIKSUOTI šis stulpelis slenkant dokumentą į dešinę visada bus matomas kairėje pusėje.
- **Užfiksuoti į dešinę** - pasirinkus UŽFIKSUOTI Į DEŠINĘ šis stulpelis slenkant dokumentą į kairę visada bus matomas dešinėje pusėje.
- **Paleisti** - stulpelis nebebus užšaldytas.
- **Teksto paieška** - po stulpelio pavadinimu bus paieškos laukelis pagal kurį dokumentą galima filtruoti.
- **Pasirinkimo langas** - filtruoti dokumentą galima pasirinkus reikšmę iš sąrašo.

<https://wiki.directo.ee/> - **Directo Help**

[https://wiki.directo.ee/lt/mr\\_hinnavalem?rev=1664788022](https://wiki.directo.ee/lt/mr_hinnavalem?rev=1664788022)